



UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizi Unici Appalti e Informatica

DISCIPLINARE DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO NIDO DEL COMUNE DI
NONANTOLA
PER GLI ANNI SCOLASTICI 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola. Ref. Ufficio Unico Scuola tel 059/800737- 059/800705 , Servizio Unificato Appalti e Informatica dell’Unione comuni del Sorbara tel 059/896638-896652 mail: appalti@unionedelsorbara.mo.it

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: procedura aperta, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, meglio esplicitato all’art. 23 del capitolato speciale d’appalto:

- Qualità del progetto e del servizio. Fino a 60 punti
- Prezzo. Fino a 40 punti

LUOGHI DI ESECUZIONE: Il servizio oggetto dell’appalto dovrà essere svolto nel territorio comunale di Nonantola, come meglio specificato all’articolo 1 del capitolato speciale d’appalto.

DESCRIZIONE E CATEGORIE DI SERVIZIO:

L’appalto ha per oggetto la gestione del servizio Nido d’Infanzia, da erogarsi nei locali di proprietà comunale a Nonantola – plesso “Don Beccari” di via Italo Calvino 32. **CIG [630234077D]**

DURATA DELL’APPALTO: La gestione del servizio viene appaltata per i tre anni scolastici, 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018.

IMPORTO A BASE D’APPALTO: l’importo complessivo presunto a base d’appalto è stimato in Euro **567.000,0**.

DOCUMENTI DI GARA: bando di gara, capitolato speciale d’appalto, scheda offerta e il facsimile di dichiarazione sostitutiva di notorietà, sono reperibili presso i siti istituzionali dell’Unione Comuni del Sorbara e del Comune di Nonantola nella sezione “Bandi ed esiti di gare d’appalto”.

TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE: le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana e dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 03/08/2015 presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Nonantola, Via Marconi, n. 11 – 41015 Nonantola (MO) con l’indicazione del mittente e con la seguente scritta: “Offerta per la gara del giorno 06/08/2015– “Procedura aperta per l’affidamento della gestione del servizio nido 2015-2016; 2016-2017; 2017-2018” nel rispetto di tutte le modalità di seguito indicate.

ESAME DELLE OFFERTE: Le offerte regolarmente pervenute nei termini previsti nel punto precedente saranno aperte in seduta pubblica alle ore **14,30** del giorno 06/08/2015 presso l’Ufficio

unificato Appalti ed Informatica dell'Unione comuni del Sorbara collocato in Via Piave, 18 a Nonantola.

L'appalto verrà affidato mediante procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa come meglio specificato all'art. 15 del capitolato speciale d'appalto.

CAUZIONE PROVVISORIA, in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia della sottoscrizione del contratto, pari al 2% dell'importo dei servizi a base d'appalto, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o in una delle altre forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 smi.

CAUZIONE DEFINITIVA: A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento contrattuale, l'Appaltatore deve effettuare un deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione nelle forme di legge prima della costituzione del contratto.

CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: Le imprese partecipanti alla gara sono tenute a versare il relativo contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, nell'entità e con le modalità previste dalla Deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 5 marzo 2014.

FINANZIAMENTO: Mezzi propri di bilancio.

SOGGETTI AMMESSI: possono partecipare i soggetti che hanno concretizzato i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente. Inoltre, sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che abbiano realizzato negli ultimi tre esercizi servizi identici per un importo non inferiore a quello posto a base di gara, specificando l'ente appaltante e i singoli importi contrattuali. I soggetti partecipanti dovranno altresì essere in possesso di almeno due dichiarazioni di capacità economica e finanziaria rilasciate da altrettanti istituti bancari legalmente riconosciuti. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, i requisiti devono essere posseduti dalla concorrente per almeno il 60%, mentre per le mandanti il possesso del rimanente 40%.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: L'offerente è vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI GARA: il Responsabile del procedimento di gara è individuato nel Dott. Stefano Sola, Responsabile del Servizio Unificato Appalti e Informatica dell'Unione comuni del Sorbara.

INDICAZIONI AMMINISTRATIVE: Servizio Unificato Appalti e Informatica sig.ra Claudia Cerchiarì tel 059/896638 fax 059/546290 e-mail: appalti@unionedelsorbara.mo.it o dr. Ciro Fatone tel 059/896652 fax 059/546290 e-mail appalti@unionedelsorbara.mo.it

INDICAZIONI TECNICHE: Dott.ssa Sandra Pivetti Responsabile tel. 059-800708.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico dell'offerta, sigillato con qualsiasi mezzo e riportante i dati identificativi della Ditta e l'oggetto dell'Appalto, dovrà contenere i seguenti plichi tutti sigillati, controfirmati:

1) Plico A - "Documentazione Amministrativa" contenente:

1a) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà concernenti il possesso dei requisiti di ordine generale, nonché l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni dalla ditta

con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; tale dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sull'allegato modello, sottoscritto dal legale rappresentante, a cui deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;

1b) due dichiarazioni di capacità economica e finanziaria rilasciate da altrettanti istituti bancari legalmente riconosciuti da allegarsi in originale;

1c) capitolato d'appalto, controfirmato in ogni sua pagina e in calce dal legale rappresentante per accettazione.

2) - "PASSOE" rilasciato dal sistema "AVCPASS", documento che attesta che i requisiti dell'operatore economico possono essere verificati attraverso il sistema "AVCPass", istituito presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il mancato inserimento di tutti i documenti richiesti nell'AVCPass, per problemi tecnici oggettivi e comprovati da allegata richiesta avanzata dalla ditta all'Autorità, non costituirà causa di esclusione. Si precisa altresì che la registrazione dell'impresa al servizio "AVCPass" e la generazione per ogni singola gara di un "PASSoe" non esime l'operatore economico dall'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste per la procedura di affidamento. Pertanto il "PASSoe" rappresenta lo strumento necessario per le stazioni appaltanti ai fini di verificare i requisiti degli operatori economici.

3) CAUZIONE PROVVISORIA, in originale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, a garanzia della sottoscrizione del contratto, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'appalto, da prestare mediante fidejussione bancaria o assicurativa, o in una delle altre forme indicate dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i, intestata al Comune di Nonantola.

La cauzione provvisoria presentata con fidejussione bancaria od assicurativa dovrà essere conforme allo schema di polizza-tipo approvato con D.M. Attività Produttive del 12/3/04 n. 123.

L'impresa in questo caso può presentare la sola scheda tecnica contenuta nell'allegato al decreto suddetto, debitamente compilata e sottoscritta dalle parti contraenti.

Si precisa che, come previsto nella scheda tecnica alla voce "Data cessazione garanzia fidejussoria" che richiama l'art. 2 dello schema tipo 1.1, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della procedura negoziata, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 gg. dall'aggiudicazione della gara ad altra Impresa oppure cessa automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto da parte del contraente aggiudicatario della gara. Pertanto la scheda tecnica non verrà restituita ed i termini e le date di cui sopra potranno essere verificati direttamente dalla Ditta partecipante all'Albo Pretorio del Comune di Bomporto, nel quale verrà tempestivamente pubblicato l'esito della gara. La pubblicazione dell'esito di gara come sopra descritta sostituisce ogni altra forma di comunicazione e soddisfa gli obblighi previsti dall'art. 79 c. 5 del D.Lgs. n. 163/2006 ed è altresì effettuata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, comma 10, e art. 75, comma 9, del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso la cauzione provvisoria non sia presentata con fidejussione bancaria od assicurativa, ma in una delle altre forme indicate all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, la medesima dovrà comunque essere accompagnata dall'impegno di un'autodichiarazione a rilasciare la garanzia di cui di cui agli artt. 75 e 40, comma 7, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN ISO 45000, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro

correlati di tale sistema (documentazione che dovrà essere allegata in copia, usufruiscono della riduzione del 50% della cauzione di cui al presente punto, a norma dell'art. 40 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

4) Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione di € 70,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici dovuta ai sensi dell'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23.12.05 n. 266 nonché della deliberazione del 05.03.2014 dell'Autorità stessa.

A tal fine si precisa che alla presente gara è stato attribuito il seguente codice identificativo gara CIG [630234077D].

Il versamento di cui sopra va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> in uno dei seguenti modi:

a) on line collegandosi al "Sistema di riscossione" seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve **allegare, pena l'esclusione, alla documentazione per partecipare alla gara copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;**

b) sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL.", Via di Ripetta 246, 00186 Roma (C.F. 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente: 1. Il codice fiscale del partecipante; 2. il CIG che identifica la procedura: [630234077D];

Il partecipante, **pena l'esclusione**, dovrà **presentare l'attestazione / ricevuta in originale o in copia conforme oppure in copia fotostatica sottoscritta e confermata per veridicità dal legale rappresentante dell'Impresa accompagnata da copia del documento di identità dello stesso in corso di validità ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/00.**

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

Si rammenta che ai sensi della deliberazione dell'AVCP del 21/12/2011 sopracitata, il pagamento del contributo è **condizione di ammissibilità alla procedura di selezione e la mancata dimostrazione, in sede di gara, dell'avvenuto versamento è causa di esclusione** dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.

Delle citate dichiarazioni può in alternativa, essere fornita anche certificazione purché valida.

Si evidenzia che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1 dell'art. 10, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 200,00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. in caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

2) Plico B - "Offerta tecnica" redatta in lingua italiana ai sensi dell'articolo 15 del Capitolato Speciale di gara. Il progetto così come articolato dovrà privilegiare gli aspetti di sintesi e di specificità organizzativa propri del servizio da erogarsi, pertanto si richiede, che il progetto sia costituito al massimo da n. 10 pagine formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, scritte su di una sola facciata.

3) Plico C- "Offerta economica" redatta in lingua italiana sui moduli predisposti, debitamente sottoscritti dal legale rappresentante e soggetta all'imposta di bollo. L'impresa dovrà presentare **un'offerta economica unica** formulata al ribasso rispetto all'importo a base di gara, sia al netto dell'IVA sia IVA compresa, indicando il costo annuale (anno scolastico) e triennale per l'erogazione del servizio indicato al articolo 1 del capitolato speciale d'appalto.

E' consentita la facoltà di utilizzare anche moduli "offerta" alternativi a quelli forniti dall'Amministrazione, purché riportanti tutti gli elementi richiesti.

Non sono ammesse offerte parziali .

I plichi sopra descritti dovranno pervenire chiusi e sigillati in modo tale da garantire l'integrità e inalterabilità delle offerte e la piena riferibilità della medesime alla ditta offerente.

Si ricorda che il termine entro il quale dovrà pervenire l'offerta, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico non giunga all'ufficio preposto entro il giorno ed ora stabiliti, è da considerarsi perentorio, precisando che, in caso di invio tramite il servizio postale, non vale la data del timbro postale ma quella apposta con timbro di arrivo dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA:

Come precisato sopra, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno 03/08/2015 dovrà pervenire il plico contenente l'offerta. Il giorno alle **ore 14,30** del giorno 06/08/2015 presso l'Ufficio Unificato Appalti ed Informatica dell'Unione comuni del Sorbara collocato in Via Piave, 18 a Nonantola, in seduta pubblica avrà luogo la prima fase della gara consistente nell'ammissibilità delle offerte. Di seguito, sempre in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente in seduta riservata la Commissione procederà alla valutazione ed all'attribuzione dei relativi punteggi. In seguito, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

L'amministrazione aggiudicatrice, come previsto dalla normativa vigente in materia, può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

ALTRE INFORMAZIONI:

- In caso di mancata sottoscrizione dei contratti da parte dell'aggiudicatario, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato;
- per partecipare alla gara dovranno essere presentate tutte le dichiarazioni e documentazioni previste nel presente disciplinare secondo le modalità descritte;
- l'aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara mentre l'Amministrazione sarà impegnata definitivamente soltanto quando a norma di legge, tutti gli atti conseguenti e necessari all'espletamento della gara hanno conseguito piena efficacia giuridica;
- l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione della cauzione definitiva, della polizza di assicurazione per danni di esecuzione, della polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi ai sensi degli artt. 101, 103 e 108 del D.P.R. 554 del 21.12.99 e nei modi previsti dalla legge, nei termini e per le somme precisate nel capitolato speciale d'appalto e dovrà stipulare il contratto nel termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione;
- tutte le spese ed i diritti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto e la sua registrazione, che avverrà a norma delle vigenti disposizioni di Legge, sono a carico della ditta aggiudicataria che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Ufficio Segreteria;
- l'impresa si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori oggetto del presente appalto e se cooperativa, anche nei confronti dei soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data dell'offerta, dalla categoria, nella località in cui si svolgono i lavori,

- nonché le condizioni, risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ed in genere da ogni altro contratto collettivo applicabile nella località, che per la categoria venga successivamente stipulato;
- inoltre l'impresa si obbliga ad effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici nonché delle competenze spettanti agli operai per ferie, gratifiche, ecc., in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
 - il mancato versamento dei sopramenzionati contributi e competenze costituisce inadempienza contrattuale soggetta alle sanzioni amministrative.
 - L'impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione;
 - i suddetti obblighi vincolano l'impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dalle dimensioni dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;
 - l'impresa è responsabile, in rapporto alla stazione appaltante, dell'osservanza delle norme di cui ai precedenti commi da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il contratto collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto;
 - in caso di inottemperanza degli obblighi sopraindicati, accertata dalla stazione appaltante o a questa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, la stazione appaltante medesima comunica all'impresa ed eventualmente all'Ispettorato suddetto l'inadempienza accertata e procede ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, per i lavori in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione del pagamento del saldo, se i lavori sono ultimati, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra;
 - il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del Lavoro non sia stato accertato che ai dipendenti sia stato corrisposto quanto loro dovuto, ovvero che la vertenza è stata definita;
 - per le detrazioni, la sospensione o il ritardo nel pagamento di cui sopra, l'impresa non può opporre eccezioni alla stazione appaltante e non ha titolo a risarcimento danni;

Ai sensi del D.lgs 196 del 30/06/2003, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento; conservati fino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Unificato Appalti e Informatica.

Nonantola, 15/07/2015

Il Responsabile del Servizio unificato Appalti e Informatica
F.to Dott. Stefano SOLA