

Al Direttore dell'Area Tecnica  
del Comune di Nonantola  
Via Marconi 11  
41015 Nonantola

**Oggetto:** Domanda di partecipazione e connesse dichiarazioni per procedura comparativa per il conferimento di incarico di assistenza legale per la difesa in giudizio nel ricorso presentato al Tribunale Amministrativo per la Regione Emilia Romagna, notificato al Comune di Nonantola con prot. n. 27933 del 22/12/2015.

*(N.B. da rendere, barrando o compilando tutte le voci, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, in carta semplice con allegata fotocopia di documento di identità personale valido, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

**di partecipare alla procedura comparativa** per il conferimento di incarico di assistenza legale per la difesa in giudizio nel ricorso TAR in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. citato, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

### DICHIARA:

- a) di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con studio a \_\_\_\_\_, in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_, Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail PEC \_\_\_\_\_, C.F. n. \_\_\_\_\_ P.I. n. \_\_\_\_\_
- c) che il n°. di fax e l'indirizzo di posta certificata al quale la stazione appaltante potrà inviare tutte le comunicazioni attinenti la procedura in oggetto è il seguente: \_\_\_\_\_;
- d) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- e) di essere in possesso, in particolare, dei seguenti requisiti:
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - Godimento dei diritti civili e politici;
  - Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non essere sottoposto a procedimenti penali e non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o che incidono sulla moralità professionale;
  - non aver commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e altri obblighi derivanti da rapporti di lavoro;
  - non aver commesso gravi illeciti professionali, accertati con qualsiasi mezzo dall'ente conferente;
  - non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, in materia di pagamento di imposte e tasse (regolarità fiscale);
  - non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali (regolarità contributiva);

- non essere incorso in sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi con l'Amministrazione Comunale per avere in corso vertenze, incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza, contro l'Ente;
- di non trovarsi in condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico;

f) di essere in possesso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o Laurea specialistica in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, votazione \_\_\_\_\_;

g) di essere iscritto all'Ordine degli Avvocati della provincia di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ a far tempo dal \_\_\_\_\_ (**occorre iscrizione da almeno 10 anni**);

h) di aver acquisito, come richiesto nell'Avviso, comprovata esperienza professionale in materia di diritto amministrativo, urbanistico e dell'edilizia, come risulta dal curriculum presentato con la presente istanza;

i) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per cittadini di Stati membri UE)

j) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'Avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

k) di trovarsi in posizione di regolarità contributiva per quanto concerne gli adempimenti previdenziali ed assistenziali, di essere a conoscenza che in caso di affidamento dovrà presentare la certificazione di regolarità contributiva della C.P.A. (*in quanto la medesima la rilascia esclusivamente ai propri iscritti*), e di possedere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

C.P.A. \_\_\_\_\_  
 INPS (se posseduta) Sede di \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_  
 INAIL (se posseduta) Sede di \_\_\_\_\_ posizione n. \_\_\_\_\_

l) di essere informato, ai sensi e per effetto del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali", che i dati personali raccolti saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della selezione;

m) di essere a conoscenza che, in caso di affidamento di incarico, per ottemperare a quanto richiesto dal Decreto 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nonantola e quindi indicizzato dai maggiori motori di ricerca.

**Allega** alla presente domanda :

- 1) **Curriculum professionale e formativo** debitamente sottoscritto
- 2) Copia fotostatica di **documento di identità** in corso di validità
- 3) **Relazione illustrativa** delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, del metodo e organizzazione del lavoro per lo svolgimento del servizio
- 4) **Nota delle spese giudiziali**, redatta utilizzando il Modulo B

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_  
 (timbro e firma)

**(allegare fotocopia di un documento di identità personale valido del sottoscrittore, ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa)**