



# COMUNE DI NONANTOLA

(Provincia di Modena)

## SERVIZIO UNICO SCUOLA

Convenzione Comuni di Bastiglia – Bomporto – Nonantola  
Responsabile: Sandra dott.ssa Pivetti

*(All. determina n. 70 del 13/03/2017)*

### **BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONDUZIONE DI CENTRI ESTIVI RIVOLTI ALLA FASCIA D'ETÀ 3-11 ANNI**

L'Amministrazione Comunale, è disponibile a ricevere manifestazioni spontanee di interesse per la progettazione e realizzazione di attività estive ("Centri Estivi") rivolte ai bambini della fascia di età delle scuole dell'infanzia e primaria.

Possono aderire al presente bando i seguenti soggetti operanti in ambito educativo e/o ricreativo, di seguito denominati "promotori":

- Associazioni di volontariato e di promozione sociale;
- Cooperative;
- Polisportive;
- Altri soggetti che perseguano finalità educative/ricreative e/o sportive socio-culturali a favore di minori.

#### **1 - Requisiti che devono possedere i promotori**

- a) Nell'erogazione delle attività il promotore deve utilizzare personale con qualificazione professionale e in numero adeguato, secondo le disposizioni vigenti (direttiva attuativa del Consiglio Regionale dell'Emilia Romagna 1061/98 per la fascia d'età 3-11 anni) in relazione al numero dei frequentanti;
- b) Il programma di attività deve avere anche valenza educativa, ludica, ricreativa;
- c) Il promotore deve aver maturato precedente positiva esperienza nella gestione di almeno un Centro Estivo per bambini nella fascia d'età oggetto del bando, anche per conto di Amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- d) Il promotore garantisce l'organizzazione di un Centro Estivo che abbia una durata minima di una settimana da svolgersi nel periodo compreso fra il 3 luglio e il 20 agosto;

**- SPORTELLI -**

**Bastiglia:** Piazza Repubblica, 57 - 41030 Bastiglia (MO) - Italia Tel.: +39-059-800990 - Fax.: +39-059-815132  
E-mail: [scuola@comune.bastiglia.mo.it](mailto:scuola@comune.bastiglia.mo.it) PEC: [comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it](mailto:comunedibastiglia@cert.comune.bastiglia.mo.it)

**Bomporto:** Via per Modena, 7 - 41030 Bomporto (MO) - Italia Tel.: +39-059-800711 - Fax.: +39-059-818033  
E-mail: [scuola@comune.bomporto.mo.it](mailto:scuola@comune.bomporto.mo.it) PEC: [comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it](mailto:comunedibomporto@cert.comune.bomporto.mo.it)

**Nonantola:** Via Marconi, 11 - 41015 Nonantola (MO) - Italia Tel. +39-059-896511 - Fax +39-059-896590  
E-mail: [scuola@comune.nonantola.mo.it](mailto:scuola@comune.nonantola.mo.it) PEC: [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it)

- e) Il promotore deve garantire adeguata copertura assicurativa per l'attività svolta a tutela dei minori ed eventuali danni prodotti all'interno / esterno dei plessi assegnati;
- f) Il promotore deve garantire un orario minimo giornaliero di apertura del Centro Estivo di 5 ore continuative da lunedì a venerdì;
- g) Il Centro Estivo deve poter essere frequentato anche da minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, nomadi, con disagio sociale, ...) segnalati dai Servizi Sociali dell'Unione del Sorbara, senza che il promotore nulla possa eccepire o pretendere;
- h) Il promotore si impegna ad ammettere alle attività del Centro Estivo i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a: etnia, lingua, religione, sesso, condizione sociale, ...;
- i) Il promotore individuato deve gestire il Centro Estivo nel rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti (il personale ausiliario del gestore deve pertanto essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa in vigore per controllo HACCP (DLG n. 155/97).
- j) il promotore individuato deve presentare entro 15 giorni prima dell'avvio dell'attività la SCIA per l'inizio della gestione di soggiorni diurni per minori.
- k) Il promotore individuato si impegna al versamento di una somma forfettaria pari ad Euro 50,00 (cinquanta/=) settimanali per la messa a disposizione dei locali e parziale compartecipazione alle spese per le utenze da versare, e più precisamente per € 30 (trenta) settimanali all'Amministrazione Comunale e per € 20 (settimanali) all'Istituto Comprensivo

## **2 – Impegni dell'Amministrazione Comunale**

L'Amministrazione Comunale nei confronti del promotore individuato si impegna a:

- Promuovere con adeguato materiale informativo le attività proposte dal promotore per il Centro Estivo presso le scuole del territorio Comunale e dell'Unione del Sorbara;
- Concedere l'utilizzo dei locali dei plessi scolastici "Don Milani" e "Nascimbeni", compatibilmente con la disponibilità degli stessi e con le attività estive, anche di manutenzione, già programmate. Sono inoltre concessi in uso i terminali di distribuzione pasti e le attrezzature necessarie alla loro somministrazione presenti nelle strutture scolastiche, specificando che: i terminali pasti e le attrezzature contenute presenti nelle strutture sono in concessione a Matilde Ristorazione, che svolge il servizio di refezione per le scuole del territorio di Nonantola durante l'anno scolastico. Si ritiene pertanto necessario, qualora si optasse per l'erogazione del pasto in multi-porzione, ottenere da Matilde s.r.l. formale liberatoria all'utilizzo dei terminali con precisazioni puntuali relative all'utilizzo. Tale procedura non risulta necessaria qualora si optasse per la somministrazione pasti in monoporzione;
- Garantire il pagamento delle utenze nella modalità specificata alla lettera k) del punto 1;

- Nel caso di inserimento di minori con disabilità certificata, Il Settore Unico Politiche Sociali dell'Unione Comuni del Sorbara interverrà attraverso rimborso delle spese relative alla fornitura degli educatori sostenute dal gestore, nei limiti delle disponibilità di bilancio indicate nell'atto di approvazione del presente bando e con le modalità stabilite dal Settore medesimo.

### **3 – Corrispettivi richiesti agli utenti**

I corrispettivi richiesti agli utenti dai promotori per l'ammissione ai Centri Estivi sono determinate in autonomia dal soggetto promotore e sono indicate nel progetto di Centro Estivo.

### **4 – Presentazione, istruttoria e valutazione delle domande**

Le manifestazioni di interesse redatte secondo lo schema di seguito indicato al presente bando devono pervenire al Servizio Protocollo del Comune di Nonantola, via Marconi 11, ovvero essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it](mailto:comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it), **dal 13 marzo ed entro le ore 12.30 del 3 aprile 2017.**

La fase istruttoria sarà curata dal Servizio Unico Scuola, sportello di Nonantola, che vaglierà tutte le richieste pervenute entro il termine stabilito, stilerà l'elenco dei soggetti gestori che, in collaborazione con il Comune di Nonantola, gestiranno i centri estivi nell'estate 2017.

La fase esecutiva e di raccordo con i soggetti gestori dei Centri Estivi 2017 sarà curata da servizio del Comune i cui riferimenti verranno tempestivamente comunicati.

Potranno essere respinte proposte relative a progetti di attività considerate non idonee per lo sviluppo educativo e/o psico-fisico degli alunni.

Il promotore interessato deve presentare:

- i. Scheda sintetica di autopresentazione (max. 1 pagina formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, margini superiore e inferiore 2,5 cm, margine destro e sinistro 2 cm)
- ii. Progetto del Centro Estivo (max. 2 pagine formato A4, carattere Times New Roman corpo 12, margini superiore e inferiore 2,5 cm, margine destro e sinistro 2 cm);
- iii. Documentazione relativa a precedenti esperienze nella gestione di Centri Estivi;
- iv. Indicazione del costo settimanale per l'utenza, eventualmente comprensivo del pasto se l'articolazione oraria del centro estivo lo prevede;
- v. Indicazione della sede nella quale preferirebbe svolgere la propria attività, fra quelle precedentemente indicate.

In caso di esubero di richieste rispetto alle strutture a disposizione e/o qualora ci fossero più richieste per la medesima struttura, si procederà all'assegnazione previa formazione di una graduatoria, dove le precedenze sono assegnate applicando, nell'ordine, i criteri seguenti:

- a) Capacità di accoglienza del plesso rispetto al numero di posti disponibili per il Centro Estivo;
- b) Coerenza della struttura con il progetto di Centro Estivo e la fascia d'età coinvolta;
- c) Proposta progettuale che garantisce la copertura del maggior numero di settimane;
- d) Minor corrispettivo richiesto all'utenza per la frequenza al Centro Estivo;
- e) Impegno a utilizzare esclusivamente personale con contratto di lavoro dipendente;
- f) Precedente esperienza nella conduzione di Centri Estivi.

In caso di ulteriore parità di valutazione si procederà all'assegnazione per sorteggio.

Ad ogni promotore potrà essere assegnata in prima istanza una sola struttura; eventuali assegnazioni di ulteriori sedi saranno prese in considerazione una volta terminate le assegnazioni ad altri richiedenti, previa disponibilità residua. Il promotore assegnatario si impegna a sottoscrivere con l'Amministrazione Comunale prima dell'avvio del Centro Estivo un verbale di consegna dei locali e al termine dell'attività un verbale di riconsegna nelle medesime condizioni esistenti prima dell'uso.

Il promotore assegnatario si impegna inoltre a concordare con l'Istituto Comprensivo "Fratelli Cervi" la modalità di gestione dei locali, eventualmente sottoscrivendo uno specifico accordo. Le spese di ripristino di eventuali danneggiamenti agli immobili, alle pertinenze, alle aree verdi e/o ad arredi, attrezzature e giochi, sono a carico del promotore, come pure le spese per i materiali didattici occorrenti per le attività. Il ripristino, se necessario, dovrà essere terminato prima dell'avvio dell'anno scolastico 2017/2018. Le pulizie e la sanificazione, attività obbligatorie al termine del centro estivo prima della riconsegna dei locali, sono interamente a carico dei promotori assegnatari.

La Responsabile dell'Area servizi Scolastici

*f.to* Sandra Pivetti