

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIA BASTAI**

Data di nascita MODENA IL 13.10.1966

Incarico attuale RESPONSABILE SETTORE UNICO POLITICHE SOCIO- SANITARIE E ABITATIVE UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Qualifica ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D3

Amministrazione UNIONE COMUNI DEL SORBARA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **DAL 2011 AD OGGI** DIPENDENZA A TEMPO INDETERMINATO CAT. D3 UNIONE COMUNI DEL SORBARA (COMUNI DI BASTIGLIA–BOMPORTO- NONANTOLA – RAVARINO) CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE SETTORE UNICO POLITICHE SOCIO- SANITARIE E ABITATIVE

DAL 2001 AL 2011 DIPENDENZA A TEMPO INDETERMINATO CAT. D3 COMUNE DI RAVARINO - CON INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI E CULTURALI COMUNE DI RAVARINO E RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI DELL'UNIONE UNIONE COMUNI DEL SORBARA (COMUNI DI BASTIGLIA –BOMPORTO- RAVARINO)

DAL 1995 AL 2001 DIPENDENZA A TEMPO INDETERMINATO CAT. D3 COMUNE DI COMUNE DI RAVARINO – RESPONSABILE SERVIZI EDUCATIVI – CULTURALI E SOCIALI COMUNE DI RAVARINO

Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE SETTORE UNICO POLITICHE SOCIO- SANITARIE E ABITATIVE UNIONE COMUNI DEL SORBARA

COMPONENTE DELL'UFFICIO DI PIANO DISTRETTUALE E PRESIDENTE COMMISSIONI DISTRETTUALI DI VIGILANZA SERVIZI PER MINORI- ANZIANI- DISABILI .

COMPONENTE ORGANISMO TECNICO DI AMBITO PROVINCIALE (OTAP)

RESPONSABILE SERVIZIO EDUCATIVO – CULTURALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio	ANNO 1992 - DIPLOMA DI LAUREA IN PEDAGOGIA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA NELL'ANNO ACCADEMICO 1992- 1993 CON VOTAZIONE DI 106/110.
Altri titoli professionali	ANNO 2011 PERCORSO FORMATIVO SPERIMENTALE PER I VALUTATORI DEL SISTEMA DI STRUTTURE/SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO – REGIONE E.R. – n.88 ore – votazione finale 26/35
Corsi di formazione - aggiornamento	ANNO 2013 “ FLUSSI DOCUMENTALI DIGITALI” FLOWER (RER) (partecipazione alla sperimentazione di de- materializzazione di un procedimento amministrativo) ANNO 2014 “ CREAZIONE , GESTIONE E CONSERVAZIONE DI UN ARCHIVIO DIGITALE “ ANNO 2014 “ IL NUOVO ISEE” – ANCI ER

LINGUA

	INGLESE – FRANCESE	
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	BUONO
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	BUONO
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

IN RAPPORTO ALLA SPECIFICA REALTÀ ORGANIZZATIVA DELL'UNIONE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE COMPORTA LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN INTEGRAZIONE E COLLABORAZIONE CON ALTRE FIGURE PROFESSIONALI NONCHÉ LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA SOVRACOMUNALE .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona Conoscenza Microsoft Word E Microsoft Excel

PATENTE

PATENTE B

Claudia Bastai