

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DA CONVENZIONARE CON IL COMUNE DI NONANTOLA DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO O ASSOCIAZIONI ZOOFILIE ED ANIMALISTE PER LA GESTIONE E LA TUTELA DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL COMUNE DI NONANTOLA PER GLI ANNI 2018-2020.

L'Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato o associazioni zoofile ed animaliste, per individuare un soggetto con cui convenzionarsi per lo svolgimento di attività relative alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale, così come individuate dalla normativa vigente e compatibili con la natura e le finalità del volontariato, a valere per il triennio 2018-2020, a fronte di un contributo economico, teso al rimborso parziale delle spese sostenute a tale scopo.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi in favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni richieste hanno il solo scopo di acquisire informazioni circa l'interesse ad essere invitati a presentare la proposta progettuale per l'erogazione di prestazioni ed attività relative alla gestione delle colonie feline presenti nel Comune di Nonantola, sulla base delle indicazioni di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di invitare anche soggetti che non abbiano inviato la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, ma che abbiano già svolto in precedenza una tale attività.

1. OGGETTO

Il Comune di Nonantola intende individuare un soggetto, tramite apposita procedura comparativa sulla base dei requisiti e criteri di cui al punto 2, da convenzionare per l'erogazione di prestazioni ed attività inerenti alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale al fine di:

- attuare interventi coordinati finalizzati alla tutela ed al controllo della popolazione felina, in modo tale da promuovere una sempre più corretta ed equilibrata convivenza uomo/animale, a tutela della salute pubblica e dell'ambiente;
- censire e monitorare continuamente nel tempo e nello spazio lo stato delle colonie feline presenti sul territorio ed attuare interventi di controllo delle nascite all'interno delle stesse;
- garantire la corretta funzionalità e gestione delle colonie feline censite;
- promuovere modalità di raccordo e sinergia dei soggetti competenti in materia;
- tutelare la salute pubblica e prevenire la zoonosi.

In particolare l'attività dovrà prevedere:

1. l'accogliimento e la gestione delle segnalazioni effettuate dalla cittadinanza presso uno specifico "Punto di Ascolto" o attraverso un numero telefonico dedicato o segnalazione mediante un portale internet dedicato;
2. effettuare sopralluoghi volti a rilevare la reale entità di ciascuna situazione segnalata (consistenza numerica della colonia, presenza di animali non sterilizzati, qualità della vita degli animali, qualità dell'impatto ambientale, eventuali altre criticità) e a verificare

l'effettiva compatibilità della stessa con i criteri stabiliti, in accordo con Il Servizio Veterinario locale e l'Amministrazione Comunale;

3. aggiornare sistematicamente il registro ufficiale di censimento delle colonie feline presenti sul territorio, provvedendo a darne comunicazione, attraverso un report annuale, all'Amministrazione e al Servizio Veterinario dell' AUSL di Modena;
4. gestire la popolazione felina presente sul territorio, tutelandone la salute ed il benessere psico-fisico e segnalando all'Amministrazione e al Servizio Veterinario casi o situazioni che potrebbero risultare di pregiudizio alla pubblica sicurezza, all'igiene ed alla sanità pubblica;
5. collaborare con il Servizio Veterinario locale nell'attuazione di specifici programmi di sterilizzazione dei gatti presenti in colonia;
6. collaborare, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, con i diversi referenti di colonia alla cattura dei gatti da sottoporre ai programmi di sterilizzazione concordati con il Servizio Veterinario;
7. consegnare gli animali da sottoporre ad intervento di sterilizzazione, nei giorni e negli orari concordati, presso l'ambulatorio indicato dal Servizio Veterinario AUSL di Modena e provvedere al ritiro degli stessi una volta effettuato l'intervento;
8. provvedere al ricovero temporaneo, al mantenimento e alla cura dei gatti sottoposti a intervento di sterilizzazione e dei gatti sottoposti a interventi sanitari particolari, che ne rendono consigliabile il temporaneo allontanamento dalle colonie di appartenenza;
9. provvedere alla riconsegna dei gatti sterilizzati ai rispettivi referenti per la reimmissione nelle colonie di appartenenza, fatti salvi casi particolari per i quali, in accordo con il Servizio Veterinario, ne sia sconsigliato il rilascio in libertà;
10. provvedere a far fronte ad eventuali problematiche specifiche di gestione rilevate all'interno delle colonie feline censite quali:
 - gestione dell'impatto ambientale;
 - supporto e consulenza ai referenti;
 - intermediazione tra referenti e cittadini residenti nelle aree limitrofe alla colonia (suolo pubblico);
 - intermediazione tra referenti e proprietari (proprietà privata);
 - eventuale posizionamento all'interno delle colonie di adeguati e decorosi ripari per gli animali;
 - predisposizione di eventuali modificazioni alla dislocazione della colonia (eliminazione di eventuali punti di alimentazione superflui, là dove ne sia stato predisposto più di uno; spostamento del punto di alimentazione) tramite segnalazione agli interlocutori interessati (Comuni, AUSL, privati cittadini) delle criticità e collaborazione per la soluzione;
11. Per le attività sopra specificate, l'Associazione dovrà annualmente rendere conto dello stato di attuazione delle attività, sulla base del progetto approvato, attraverso specifica relazione da presentare all'Amministrazione Comunale;

12. L'Associazione s'impegna, per lo svolgimento delle attività affidate, a utilizzare i propri soci volontari regolarmente iscritti, con priorità per quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento;
13. L'Associazione s'impegna affinché le attività siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione ai responsabili nominati dall'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori;
14. L'Associazione s'impegna, inoltre a comunicare all'Amministrazione e al Servizio Veterinario dell'AUSL locale il nominativo del Dott. veterinario di propria fiducia che sarà chiamato a curare i gatti in caso di necessità;
15. L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste.
In relazione a tale proposito l'Associazione si impegna a fornire adeguata formazione ai propri soci, anche e soprattutto la partecipazione a momenti di formazione ed aggiornamento promossi dalla Regione, dalla Provincia, dall'Amministrazione locale e dall'Azienda Sanitaria;
16. L'Associazione, così come previsto dall'art. 18 del D.lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", si doterà di apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e contro infortuni e malattie dei propri volontari connesse allo svolgimento delle attività del presente protocollo.

L'Associazione s'impegna a fornire all'Amministrazione Comunale gli estremi delle polizze assicurative e alla scadenza di queste gli estremi delle nuove polizze sottoscritte.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La partecipazione alla presente procedura è riservata alle associazioni di volontariato ovvero alle associazioni zoofile ed animaliste in possesso dei seguenti requisiti:

- A) quelli previsti dall'art. 4, dall'art. 5 e dall'art.8 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- B) essere costituite da almeno tre anni ed essere iscritte al registro regionale, al registro comunale o ad altro registro regolarmente costituito, da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico qui previsto, come stabilito dalla L.R. 30 giugno 2014, n. 8, dal titolo "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di Volontariato, Associazionismo di Promozione Sociale, Servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale" e ss.mm.ii.;
- C) prevedere nel proprio Statuto attività che includano quelle richieste nell'avviso oggetto del presente atto;

La sede dell'Associazione o almeno una sede operativa deve essere ubicata entro una distanza di 20 chilometri dalla Sede Comunale in ragione delle attività richieste e con un numero di volontari adeguato all'espletamento delle attività oggetto di convenzione.

L'associazione dovrà aver maturato un'esperienza, di durata almeno triennale alla data del presente avviso, nella gestione di colonie feline per conto della Pubblica Amministrazione.

L'organizzazione di volontariato dovrà indicare nella domanda di partecipazione (allegato 1) gli estremi delle attività svolte e per consentire la verifica da parte dell'Amministrazione del possesso del requisito richiesto.

L'associazione dovrà inoltre presentare un "progetto" che specifichi le modalità di svolgimento delle attività di gestione delle colonie feline nel territorio comunale sulla base dei contenuti indicati al precedente paragrafo 1.

Il progetto dovrà essere presentato in coerenza con le indicazioni fornite ed evidenziare eventuali proposte progettuali migliorative ed innovative e sostenibili attraverso il rimborso massimo previsto dal presente avviso, le quali non potranno in nessun caso comportare ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione comunale per la scelta dell'Associazione, nella procedura valutativa comparativa, si atterra ai criteri di priorità specificati all'art.14 della L.R. Emilia-Romagna n. 12/2005, comprovanti l'attitudine e la capacità operativa delle Associazioni.

La selezione delle manifestazioni d'interesse sarà seguita dal Direttore dell'Area Tecnica comunale, il quale valuterà tutte le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini e ritenute ammissibili stilando una graduatoria di merito sulla base dei punteggi di seguito riportati.

3. IMPEGNI DEL COMUNE DI NONANTOLA

L'Amministrazione comunale, in relazione alle azioni richieste al paragrafo 1 ed alle proposte progettuali presentate, come disciplinate dettagliatamente dalla successiva convenzione tra le parti, provvederà a riconoscere un contributo forfettario annuo di € 4.300,00 e liquidato trimestralmente a seguito della presentazione di una rendicontazione giustificativa delle spese sostenute;

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare la manifestazione di interesse redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni", sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà attestare quanto segue:

- nome dell'Associazione, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e delle generalità del legale rappresentante;
- data di costituzione e di iscrizione al relativo Registro Regionale delle Associazioni di volontariato o di promozione sociale, con l'indicazione della data e del numero del relativo provvedimento;
- dichiarazione di aver ottenuto l'iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative, con indicazione dell'anno di iscrizione;
- tipo di attività svolta dall'Associazione, coerentemente a quanto previsto dal proprio Statuto;
- numero dei soci aderenti all'organizzazione al 31/12/2017;
- dichiarazione di insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo decreto (resta

fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);

- dichiarazione di insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili d'area o di settore del Comune di Nonantola;

- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso per manifestazioni di interesse cui all'oggetto;

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 15/6/2018** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata A.R., recapito autorizzato o consegna diretta**, indirizzata a: Comune di Nonantola – Area Tecnica, via Marconi 11 41015 Nonatola.

- **inviato tramite PEC a:** comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prevenute oltre tale termine.

Sulla busta chiusa e sigillata, mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, dovranno essere presenti le seguenti indicazioni:

1) ragione sociale - indirizzo del mittente; numero di fax;

2) data ed orario di scadenza della procedura in questione;

3) la dicitura: “*NON APRIRE*”: contiene manifestazione di interesse relativa “**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DA CONVENZIONARE CON IL COMUNE DI NONANTOLA PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI ED ATTIVITA' RELATIVE ALLA GESTIONE E TUTELA DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL COMUNE DI NONANTOLA PER IL PERIODO ANNI 2018-2020**”.

Per la consegna diretta l'Ufficio Protocollo comunale è aperto dal Lunedì al Sabato dalle 8.30 alle 12.30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fara fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Al termine del periodo di ricezione dei progetti, il Direttore d'Area Tecnica provvederà a dare avvio alla fase istruttoria di verifica e valutazione, tesa ad individuare l'Associazione in grado di contribuire nella realizzazione del progetto, verificando in particolare:

La selezione sarà seguita dal Direttore dell'Area Tecnica comunale, il quale valuterà tutte le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini e stilerà una graduatoria di merito sulla base dei punteggi di cui sotto, nel totale massimo di n. 20 punti così ripartiti:

- esperienza maturata nella gestione delle colonie feline (fino a 4 punti);

- progetto che indichi dettagliatamente le attività che saranno svolte con particolare riferimento alle iniziative svolte alla sensibilizzazione dei cittadini (fino a 5 punti)
- disponibilità alla cattura dei felini da sterilizzare, trasporto dei medesimi all'ambulatorio preposto per gli interventi ad opera dei veterinari, assistenza al medico veterinario durante gli interventi, assistenza post operatoria e reinserimento del felino nella colonia di appartenenza in ottemperanza alla convenzione adottata in merito tra i soggetti contraenti (fino a 8 punti);
- numero di volontari al 31/12/2017 (fino a 3 punti).

Si procederà quindi a definire la graduatoria delle manifestazioni d'interesse presentate, corredata dai punteggi assegnati, indicando contestualmente l'Associazione con la quale procedere alla stipula di apposita Convenzione per la realizzazione delle attività indicate.

In caso di parità del punteggio verrà data priorità all'Associazione con il maggior numero di volontari aderenti.

6. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Sarà facoltà del Responsabile del procedimento sottoporre a verifica i dati dichiarati dai concorrenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che ciò faccia sorgere per il concorrente qualsiasi pretesa in ordine alla sua posizione giuridica, di:

- modificare, prorogare, revocare la presente procedura, nonché di non affidare l'incarico per circostanze sopravvenute e/o motivi di pubblico interesse;
- aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purchè risulti idonea in relazione all'oggetto dell'attività richiesta;

Al candidato prescelto verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'esito della procedura sarà pubblicata sul sito internet comunale www.comune.nonantola.it e all'Albo pretorio online.

7. RAPPORTO NEGOZIALE CON IL COMUNE DI NONANTOLA

Il rapporto negoziale con il Comune di Nonantola sarà disciplinato da apposita convenzione contenente gli elementi di cui al progetto proposto dall'organizzazione di volontariato.

Tale convenzione sarà stipulata tra le parti sulla base delle condizioni fissate dall'Art. 13 della L.R. Emilia-Romagna n. 12/2005

8. DURATA

La convenzione avrà durata triennale per gli anni 2018-2019-2020, eventualmente prorogabile per un periodo di uguale durata .

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS N. 196/2003

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni

istituzionali del Comune di Nonantola, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs 196/2003; quindi per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

I dati forniti nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile all'art. 4 del D.lgs n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nonantola ed il responsabile del trattamento è il Responsabile del Procedimento Ing. Antonella Barbara Munari.

10. COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'adesione del candidato attraverso presentazione di manifestazione d'interesse per la selezione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica Ing. Antonella Barbara Munari.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione.

11. ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'avviso e i documenti allegati sono pubblicati all'Albo pretorio on line e sul profilo del committente di questo Comune: www.comune.nonantola.it, nella sezione Atti e documenti Bandi ed esiti gare d'appalto.

I documenti possono altresì essere visionati presso il Servizio Ambiente dell'Area Tecnica sito in Nonantola via Vittorio Veneto 85, tel 059/896687 negli orari di ricevimento al pubblico Martedì e Venerdì dalle ore 9,00 alle 13,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 17,00 oppure in qualsiasi altro giorno previo appuntamento telefonico. L'Amministrazione non effettua servizio fax. Per informazioni il riferimento è il Resp. del Servizio Ambiente p.a. Marco Gobbo e-mail: gobbo.m@comune.nonantola.mo.it.

12. RICORSO

Ai sensi della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella manifestazione d'interesse., nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego.

In caso di risoluzione della convenzione stipulata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere nuova convenzione con la prima associazione che segue nella graduatoria predisposta in fase di affidamento, alle medesime condizioni proposte nella procedura comparativa. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Si evidenzia altresì che:

- per ottemperare a quanto richiesto dal Decreto 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, i dati forniti dall'affidatario dell'attività saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nonantola e pertanto indicizzati dai principali motori di ricerca;

- l'Associazione e i suoi volontari, dovranno rispettare gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti”, approvato con DGC n. 12 del 24/1/14, e dal DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165”, pubblicati sul sito istituzionale www.comune.nonantola.it, in quanto estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e ad a qualsiasi titolo l'Ente si avvale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

Il Direttore d'Area Tecnica
(Arch. Bruno Marino)