

Allegato c)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA FORNITURA DI LIBRI ALLA BIBLIOTECA COMUNALE DI NONANTOLA ANNO 2018 – CIG n. Z6D23A0517**

**STAZIONE APPALTANTE**

COMUNE DI NONANTOLA

Via Marconi ,11 Nonantola (MO)

Tel. 059/896651 – Fax. 059/896648

E-mail: [cultura@comune.nonantola.mo.it](mailto:cultura@comune.nonantola.mo.it)

Sito internet: [www.comune.nonantola.mo.it](http://www.comune.nonantola.mo.it)

Responsabile del procedimento: Responsabile Servizi Culturali dott. Luigino Boarin

**Art. 1) OGGETTO**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di libri ed eventualmente opere su altri supporti, per la Biblioteca Comunale di Nonantola. La fornitura prevede: il reperimento e la fornitura, su ordine della biblioteca comunale di Nonantola, di materiale librario, ed eventualmente audio video, multimediale, di prodotti editoriali per adulti, ragazzi, bambini editati da case editrici italiane ed estere, incluse case editrici piccole ed indipendenti, sia in italiano che in lingue straniere, reperibili sul mercato corrente. La fornitura prevede la consegna alla biblioteca.

**Art. 2) DURATA ED ENTITA' DELLA FORNITURA**

L'appalto per la fornitura di libri e prodotti editoriali alla Biblioteca ha durata inferiore ai 12 mesi, avrà validità per l'anno 2018, ad esaurimento della somma stanziata, a fronte degli ordinativi effettuati e regolarmente liquidati e pagati; la scadenza è da intendersi entro il 31 dicembre.

L'entità della fornitura iniziale è stabilita in un importo massimo, al netto degli sconti, di euro **5.450,00** IVA assolta all'origine dall'editore o iva inclusa per regimi diversi.

I ribassi offerti dalla Ditta aggiudicataria non incideranno sulla somma impegnata, pari ad euro 5.450,00, in quanto saranno utilizzati per ulteriori forniture fino alla concorrenza dell'importo suddetto.

Si prevede la ripetizione dell'appalto per un ulteriore pari importo massimo e uguale periodo, stante le condizioni di legge al momento della adozione del relativo provvedimento, dando atto che a tale fine è stato acquisito un codice di gara CIG pari ad euro 10.900,00 ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs n. 50/2016.

### **Art. 3) PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016.

### **Art. 4) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, anche riuniti o che dichiarino di volersi riunire ai sensi e nelle forme di cui agli artt. 47 e seguenti del citato D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali manifestino interesse con le modalità di cui ai successivi punti e posseggano i requisiti di seguito indicati. Gli interessati non dovranno trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Gli stessi dovranno altresì possedere i seguenti requisiti:

- idonea iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura;
- capacità economica e finanziaria
- capacità tecnica e professionale, risultante anche da servizi analoghi svolti nell'ultimo biennio
- abilitazione a INTERCENTER per la merceologia corrispondente categoria CPV 22113000-5 "libri per biblioteca"
- essere in grado di assicurare a propria cura e spese la consegna delle opere, nei tempi necessari alla biblioteca, ed eventualmente lasciare in conto visione le novità editoriali;
- essere in grado di permettere al personale bibliotecario di visionare i materiali da acquistare, direttamente presso i magazzini della ditta, in sedi opportunamente raggiungibili, senza aggravii per l'Ente.

### **Art. 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Dato atto che trattasi di mera fornitura a carattere ripetitivo, con caratteristiche tecniche standardizzate, si stabilisce di applicare alla acquisizione il criterio del prezzo più basso, mediante ribasso unico percentuale sul prezzo di copertina di libri, materiale editoriale e DVD ecc.

Espletata la manifestazione, l'aggiudicazione avverrà mediante procedura selettiva con richiesta di offerta, da svolgersi sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, piattaforma IntercentER, invitando le ditte risultanti selezionate al termine del procedimento della manifestazione stessa; la valutazione delle offerte pervenute sulla piattaforma è fatta dal RUP direttore dell'area servizi culturali.

#### **Art. 5) RESPONSABILITA' DELLA DITTA APPALTATRICE**

La Ditta appaltatrice è responsabile a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge, della corretta esecuzione delle disposizioni e prescrizioni impartite con il presente capitolato, nonché dell'ottemperanza al contratto e a tutte le norme di legge e regolamenti in materia. La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di fornire al Comune di Nonantola, se richiesta, tutta la documentazione necessaria ad appurare l'effettività di tale ottemperanza.

#### **Art. 6) OBBLIGHI DEL COMUNE**

Il Comune, in qualità di Ente competente a garantire il corretto funzionamento del servizio biblioteca, assume un ruolo di indirizzo e di controllo, al fine di garantire una fornitura adeguata e di qualità. Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il Responsabile del procedimento svolge ogni controllo e verifica che ritenga necessari, in merito alla puntuale e corretta esecuzione secondo quanto previsto nei precedenti articoli. Qualora, a seguito di un confronto e di una verifica tra le parti, si rilevino situazioni tali da pregiudicare lo svolgimento della fornitura ed il perseguimento delle relative finalità, sarà facoltà del Comune di Nonantola intervenire. Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite:

a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale;

in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto;

nel rispetto delle leggi e regolamenti di settore.

Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore.

Il Comune in particolare provvederà, per il tramite del proprio referente, nel corso dell'intera durata contrattuale, ad esercitare puntuali verifiche.

#### **Art. 7) MODALITA' DI ACQUISTO**

Gli ordini delle opere da acquistare verranno inoltrati dalla biblioteca comunale attraverso le modalità che verranno convenute con la Ditta Aggiudicataria.

#### **Art. 8) NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

I rapporti tra il Comune e l'impresa in materia di sicurezza sul lavoro sono regolati secondo le disposizioni di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.; l'appaltatore, nella sua qualità di gestore dell'attività oggetto del presente capitolato, è obbligato ad osservare e a far osservare a tutto il personale alle proprie dipendenze, tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni relative alla tutela della salute e prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro. Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare la non esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, trattandosi di mera fornitura, che

in ogni caso si conclude per ogni ordinativo entro un giorno; nel caso in cui nel corso di validità del contratto si verificano variazioni delle condizioni operative ed organizzative tali da generare dei rischi interferenziali si provvederà alla redazione/integrazione, congiuntamente con l'operatore economico aggiudicatario, di apposito DUVRI.

#### **Art. 9) CONSEGNA DELLA MERCE**

La Ditta aggiudicataria dovrà consegnare i materiali ordinati entro e non oltre 15 giorni dalla data dell'ordine presso la biblioteca del Comune di Nonantola in Via Provinciale Ovest 57 ( ex cantine Giacobazzi). Ogni spesa di trasporto ed accessoria è a carico della Ditta aggiudicataria.

#### **Art. 10) IRREPERIBILITA' o INDISPONIBILITA' DELLE OPERE ORDINATE**

La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire qualsiasi materiale in commercio rientrante nelle tipologie previste dal presente Capitolato. Pertanto la Ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere le prestazioni in oggetto secondo arte e con la professionalità necessaria, evadendo tutte le richieste inoltrate dal referente della biblioteca comunale. Nel caso in cui, per motivi indipendenti dalla volontà della ditta fornitrice, alcune opere risultino irreperibili o indisponibili, la Ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione motivata ordinariamente entro 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

#### **Art. 11) SOSTITUZIONE DELLA MERCE DANNEGGIATA O DIFETTOSA**

La Ditta aggiudicataria è tenuta a sostituire il materiale danneggiato o difettoso con altro esemplare identico in perfetto stato. La sostituzione del materiale dovrà essere effettuata entro il termine di consegna previsto al punto precedente. Ogni spesa di trasporto ed accessoria relativa alla sostituzione delle opere è a carico della ditta aggiudicataria.

#### **Art. 12) PAGAMENTO DELLE FORNITURE**

Il corrispettivo per le forniture effettuate, dedotti i materiali doppi o fallati e i materiali in visione restituiti, verrà fatturato dalla Ditta aggiudicataria al Comune.

Le fatture relative al materiale consegnato alla biblioteca comunale verranno liquidate alla Ditta aggiudicataria di entro il limite di 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, in considerazione delle verifiche da effettuarsi sulla corretta consegna delle opere ( cambi, sostituzioni, disponibilità ecc.).

Il codice univoco al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche è il seguente UFWIJM.

In caso di inottemperanza da parte dell'appaltatore dell'emissione della fattura in formato elettronico, il Comune non potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino alla ricezione di quest'ultima

### **Art. 13) MODIFICAZIONI, ESTENSIONE E RIDUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Comune di Nonantola si riserva la facoltà di ordinare prestazioni in aumento o in diminuzione fino alla concorrenza di 1/5 del prezzo base d'appalto, così come previsto dalla normativa in materia (D.lgs 50/2016). Tali disposizioni verranno date dal Comune di Nonantola e la ditta appaltatrice sarà obbligata ad ottemperarvi.

Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa delle eventuale riduzione della fornitura.

### **Art. 14) CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del contratto, se non potranno essere risolte in via amministrativa e bonaria tra il Comune e la Ditta aggiudicataria, saranno rimesse alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. E' quindi esclusa in ogni caso la competenza arbitrale. Il foro competente è in via esclusiva quello di Modena.

### **Art. 15) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

In tutti i casi di inadempimento reiterato per più di due volte o di grave adempimento (es. mancata fornitura senza motivazione) da parte della Ditta aggiudicataria degli obblighi derivanti dall'appalto, il contratto può essere risolto, ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

La risoluzione comporterà tutte le conseguenze di legge e di contratto compresa la facoltà del Comune di affidare la fornitura a terzi.

Alla Ditta aggiudicataria verrà corrisposto il corrispettivo per i beni forniti, sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le spese, le penalità e i danni.

Per l'applicazione delle suddette disposizioni il Comune potrà rivalersi su eventuali crediti della Ditta appaltatrice senza bisogno di diffide formali.

Nel caso di fallimento della Ditta appaltatrice, l'appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

### **Art. 16) CONTROLLO DELL'APPALTO**

Il controllo in ordine alla regolare esecuzione dell'appalto sarà effettuato dal Responsabile Unico del Procedimento.

**Art. 17) TUTELA DELLA PRIVACY – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/03 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"** Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 s.m.i recante l'oggetto "Codice in materia di protezione dei dati personali", ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i., si informa che si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti ed ai provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara

di cui al presente bando. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento delle funzioni istituzionali da parte del Comune, ai sensi dell'art. 18 del medesimo D.lgs. 196/03; per le procedure che qui interessano non saranno trattati dati sensibili.

#### **Art. 18) CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI - D.P.R. 16 APRILE 2013, N. 62**

Al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, la Stazione appaltante garantisce il rispetto da parte dei dipendenti pubblici coinvolti nelle procedure di appalto, delle disposizioni previste dal Codice di comportamento così come modificato dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013. L'appaltatore dovrà attenersi a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), entrato in vigore il 19 giugno 2013, nelle sue parti in cui estende gli obblighi in esso previsti per i pubblici dipendenti, anche a soggetti terzi con i quali l'Amministrazione intrattiene rapporti di natura contrattuale, così come risulta integrato, in conformità a quanto previsto dall'art. 54, c. 5, del medesimo Decreto, dal vigente codice di comportamento del Comune.

#### **Art. 19) FORMA CONTRATTUALE E SPESE**

Con determinazione dirigenziale avverrà l'aggiudicazione definitiva l'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti; il contratto si intende stipulato per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.

#### **Art. 20) DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

Il presente Capitolato Speciale fa parte integrante formale e sostanziale del contratto d'appalto. La sottoscrizione del capitolato da parte dell'aggiudicatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme applicate in materia nonché della completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e che regoleranno il contratto d'appalto compreso il Capitolato Speciale d'appalto. L'aggiudicatario dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità della documentazione relativa al presente appalto, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessa il presente appalto.

#### **Art. 21) RECESSO DAL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'Appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

**Art. 22) DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle norme in vigore al momento.

Il Direttore dell'area servizi culturali

Dott. Luigino Boarin

Nonantola, maggio 2018