

**AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE MEDIANTE MOBILITÀ INTERNA RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NONANTOLA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI NONANTOLA.**

**Si rende noto**

che si intende acquisire e valutare domande di figure interessate all'eventuale trasferimento mediante mobilità interna in un posto ad orario intero al profilo professionale di "Istruttore amministrativo" cat. C presso l'Area Tecnica del Comune di Nonantola.

I dipendenti interessati, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Nonantola, con profilo professionale analogo al suddetto e pari classificazione (cat. C), a prescindere dalla posizione acquisita nella predetta categoria, dovranno far pervenire domanda redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, come da fac-simile allegato, al Responsabile del Servizio unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, c/o Ufficio Protocollo, entro e non oltre

**le ore 12.00 del 05.07.2018**

con le seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Ravarino, Via Roma, 173, 41017 Ravarino MO (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12,00); in tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza dell'operatore ricevente, che accerterà l'identità del dichiarante mediante richiesta di esibizione di un documento di identità in corso di validità;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, c/o Ufficio Protocollo del Comune di Ravarino, Via Roma, 173, 41017 Ravarino (MO);
- invio a mezzo fax al nr. 059/900200 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità): ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato. L'aspirante dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda all'Unione Comuni del Sorbara entro il termine sopra indicato.
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it) solo da parte dei candidati in possesso di una casella di posta elettronica certificata personale.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in formato .pdf, .tiff o .jpg.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata o firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa e non è necessario allegare copia del documento di identità. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da copia scansionata di documento di identità in corso di validità.

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta accettazione della domanda da parte del sistema.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata o che non soddisfano i requisiti sopraindicati. La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'Ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda, contenente nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso, numero telefonico, deve essere allegato il proprio curriculum professionale con la specificazione del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, delle esperienze professionali, dei titoli di studio, di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Nella domanda deve inoltre essere indicato:

- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso della patente di cat. "B";
- le eventuali condanne riportate, i procedimenti penali pendenti ovvero l'inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale;
- di non essere incorsi in procedure disciplinari concluse con sanzione nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- l'eventuale possesso di esperienze nei servizi dell'Area Tecnica;
- l'eventuale possesso di conoscenze nell'ambito delle materie relative ai servizi dell'Area Tecnica;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Il trattamento delle informazioni è protetto dal Decreto 30.06.03 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale.

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati potranno essere convocati per sostenere un colloquio volto a verificare la competenza professionale e vertente anche sull'approfondimento delle precedenti esperienze professionali e sugli aspetti legati al ruolo e alla conoscenza specifica della materia oggetto del servizio, non impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione. Della data e del luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio verrà comunque data apposita comunicazione scritta.

Le candidature pervenute e riconosciute idonee per ente di appartenenza e categoria di appartenenza verranno valutate da una commissione appositamente nominata che valuterà il curriculum ed i seguenti elementi:

- conoscenze ed esperienza nell'ambito dei servizi amministrativi dell'Area Tecnica;
- comparazione tra il profilo del candidato e quello richiesto per la copertura del posto.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Unico del Personale - Via Roma n. 173 Ravarino - Tel. 059/800860 – dalle ore 10.00 alle 13.00 dei giorni feriali.

**L'avviso si trova su: [www.comune.nonantola.mo.it](http://www.comune.nonantola.mo.it)**

Ravarino, li 05.06.2018

Il Responsabile del Servizio Unico  
F.to(Stefano SOLA)

Al Responsabile del Servizio unico del Personale  
Unione comuni del Sorbara  
c/o Ufficio Protocollo del Comune di Ravarino Via Roma  
173 – 41017 Ravarino (MO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ (C.A.P. \_\_\_\_\_) in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (tel. n. \_\_\_\_\_)  
dipendente a tempo indeterminato al profilo professionale di Istruttore cat. C, posizione economica  
\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso il comune di  
Nonantola,

**DICHIARA**

di essere interessato all'eventuale trasferimento mediante mobilità interna in un posto ad orario intero al profilo di  
"Istruttore amministrativo" cat. C presso l'Area Tecnica del Comune di Nonantola.

**DICHIARA INOLTRE**

(barrare le caselle e completare)

- di essere in possesso della patente di Cat. B;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti o in corso (in caso contrario indicare gli stessi);
- di non essere incorso in procedure disciplinari conclusesi con sanzione nei due anni precedenti la data di scadenza dell' avviso in oggetto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno dell'avviso di ricerca di personale mediante mobilità interna;
- \_\_\_\_\_ esperienze \_\_\_\_\_ nei \_\_\_\_\_ servizi \_\_\_\_\_ amministrativi \_\_\_\_\_ dell' Area  
Tecnica \_\_\_\_\_

conoscenze nell'ambito della materie relative al servizio \_\_\_\_\_

Allega curriculum professionale (con la specificazione del profilo professionale, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione, dei titoli di studio, delle esperienze professionali e di ogni altra informazione ritenuta utile).

Le dichiarazioni sono rese sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i, con consapevolezza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante \_\_\_\_\_ rilasciata/o da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(data) \_\_\_\_\_ (il funzionario)

\_\_\_\_\_