



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITÀ DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE.

Si rende noto che è indetta una selezione finalizzata alla costituzione di una graduatoria alla quale attingere per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo occasionale nell'ambito delle rilevazioni statistiche che i Comuni di Bomporto Nonantola e Ravarino, attraverso l'Ufficio comunale di censimento costituito in forma associata, devono effettuare in occasione del censimento permanente della Popolazione che si svolgerà dal 2018 al 2021.

Le indagini saranno principalmente quelle definite dal Piano Generale del censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni. In particolare ISTAT prevede due tipi di rilevazione:

rilevazione areale (A):

Indagine in cui vengono rilevate tutte le unità che fanno riferimento al campo di osservazione del Censimento e che sono presenti all'interno delle Aree di rilevazione campionate: tali aree corrispondono a porzioni di territorio comunale o in altri casi in specifici indirizzi.

La rilevazione A prevede tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica delle incongruenze tra individui rilevati e lista anagrafica.

rilevazione da lista (B):

Per la rilevazione da lista l'unità finale di campionamento è costituita dalle famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI).

Le rilevazioni prevedono esclusivamente la tecnica Computer Assisted Personal Interviewing (CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da ISTAT.

Compiti e doveri dei rilevatori

La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale e sulle famiglie loro assegnate dall'UCC.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'ISTAT, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

- b) effettuare le operazioni di rilevazione e le interviste dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

I rilevatori dovranno:

- a) partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e/o dall'UCC e accessibili tramite apposita piattaforma telematica;
- b) garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione e a concludere la rilevazione stessa entro i tempi prestabiliti;
- c) essere disponibili ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, garantendo un'ampia disponibilità di tempo compresa la sera e i giorni festivi;
- d) utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche che verranno fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione per preservarle da eventuali danni ed essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione;
- e) accollarsi i costi relativi ai trasporti per gli spostamenti sul territorio comunale necessari per le attività, anche garantendo l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio;
- f) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione, accollandosi i costi delle comunicazioni ;
- g) essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- h) offrire la massima affidabilità in ordine alla capacità di instaurare con i soggetti da rilevare rapporti di fiducia e di collaborazione;
- i) provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- j) nello svolgimento dei compiti e delle attività assegnate rispettare il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti pubblicato all'indirizzo http://www.unionedelsorbara.mo.it/amministrazione_trasparente/personale/codice_disciplinare/index.htm

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie verrà sollevato dall'incarico.

Tutela della riservatezza e segreto statistico

Nello svolgimento dei compiti assegnati, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e devono attenersi a quanto stabilito e previsto dalle istruzioni che saranno loro fornite dall'ISTAT e/o dall'UCC al momento della formazione. Inoltre nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli articoli 8 e 9 del decreto legislativo 6 settembre 1989 n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).
I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del rilevatore.
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Diploma quinquennale di maturità. (Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti). Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia, secondo quanto previsto dall'art. 38 del D.lgs. 165/2001.
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. Iscrizione nelle liste elettorali;
8. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
9. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti;
10. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

Non potranno essere collaboratori dell'ente soggetti nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena se richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della comunità che incidono sulla moralità professionale o nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--

L'attività dei rilevatori statistici si configura come una prestazione occasionale svolta con lavoro proprio senza vincolo di subordinazione ai sensi di quanto disposto negli artt. 2222 e ss. del Codice Civile.

Per il conferimento dell'incarico verrà predisposto apposito contratto le cui clausole essenziali riporteranno quanto stabilito nel presente avviso.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

L'incarico avrà una durata compresa indicativamente tra il 1° ottobre ed il 20 dicembre 2018, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT o dell'UCC e l'attività formativa organizzata nel periodo / sedi che l'ISTAT comunicherà.

Il compenso sarà commisurato all'attività svolta sulla base di quanto previsto dalle Circolari Istat, con particolare riferimento alla Circolare n. 501391/2018 del 16/03/2018, nonché sulla base dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni Istat.

Il compenso è onnicomprensivo, per cui non è previsto alcun ulteriore rimborso o compenso ed è soggetto alle ritenute di Legge: ritenuta d'acconto Irpef ed eventuale contributo Inps secondo la normativa sul lavoro autonomo occasionale.

L'ammontare complessivo dei costi sostenuti dagli enti per il conferimento degli incarichi non potrà superare l'entità complessiva del rimborso dall'ISTAT così come riportato al punto 2 della Circolare Istat prot. n. 501391 del 16/03/2018.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo** i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per contrarre con la pubblica amministrazione;
6. l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
7. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del rilevatore.
Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i.
8. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.
9. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
10. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso i Comuni di Bomporto Nonantola Ravarino e l'Unione comuni del Sorbara,

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

- comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
11. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
 12. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 13. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti;
 14. di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
 15. di impegnarsi a partecipare alle attività formative obbligatorie previste da Istat e ufficio comunale di censimento;

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione va allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento delle informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione al **Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ravarino, Via Roma 173 Ravarino (MO) -**

entro e non oltre il 12.07.2018

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo; (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso l'Ufficio protocollo del Comune di Ravarino, Via Roma 173 - 41017 Ravarino (MO);
- invio a mezzo fax al nr. 059/900200 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate. Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

PROVE

Il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione con propria determinazione provvederà ad ammettere alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta. La mancanza della regolare sottoscrizione della domanda e del titolo di studio, comporta l'esclusione dalla procedura.

La verifica circa il possesso degli altri requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

La graduatoria da cui attingere le persone da incaricare per lo svolgimento delle attività inerenti le rilevazioni censuarie sarà stilata da una commissione appositamente nominata e **i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio** sui seguenti argomenti:

- Conoscenze di base in materia di rilevazione statistica;
- Elementi di diritto;
- Elementi in materia di tutela della privacy, tutela e protezione dei dati personali;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora il numero dei candidati sia superiore a trenta verrà effettuata una prova preselettiva, con risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla o questionari e/o test, sulle materie e gli ambiti oggetto della prova orale e/o di cultura generale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito dell'Unione comuni del Sorbara (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) **in data 13.07.2018** Non si darà corso a comunicazioni individuali.

I colloqui si svolgeranno a partire dal giorno :

26 luglio 2018 alle ore 9,30

presso il Comune di Ravarino via Roma 173

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova stessa.

L'eventuale prova pre selettiva è prevista per il giorno

24 luglio 2018 alle ore 9,30

presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino,

La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciatari

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it> all'Albo pretorio on line. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Presentando domanda di partecipazione il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

Nel caso in cui alla data di scadenza della presentazione delle domande siano pervenute almeno 30 domande di partecipazione, si procederà all'ammissione alla prova preselettiva di tutti i candidati che hanno presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta.

Nel caso di cui sopra saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova preselettiva.

Nel caso in cui alla data di scadenza della presentazione delle domande siano pervenute meno di 30 domande si procederà all'ammissione alla prova orale di tutti i candidati che hanno presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta.

La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla votazione conseguita nella prova orale. L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno chiamati a partecipare al corso di formazione previsto nel mese di settembre 2018. Terminata la formazione, saranno incaricati, in base alla graduatoria ed alla effettiva partecipazione alla formazione, comprensiva della formazione a distanza e del superamento dei test finali, al massimo 19 rilevatori che opereranno sul campo, per uno o entrambi i tipi di indagine, nel periodo compreso tra il 1°ottobre ed il 20 dicembre 2018, salvo eventuali proroghe e/o modifiche stabilite da ISTAT o dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento. Gli altri soggetti utilmente collocati in graduatoria potranno essere chiamati per le eventuali sostituzioni.

Il Servizio si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di modificare il calendario e la sede delle prove, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Il presente bando viene adottato in attuazione della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 190 del 20.06.2018.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso stesso. Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara.

Ravarino, 20.06.2018

Il Responsabile dell' Area
f.to dott. Stefano SOLA

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

al Responsabile Servizio Unico del Personale
Unione Comuni del Sorbara,
c/o Ufficio Protocollo del Comune di Ravarino
Via Roma 173 - 41017 Ravarino (MO)

Il/La sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui all'
AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE IN QUALITA' DI RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE.

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ di essere nato/a a prov.il

⇒ di essere residente a

prov. cap. via

..... n. telefono/.....

Email/Pec

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap.

vian.....telefono/.....

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

conseguito presso nell'anno scolastico

...../..... riportando la votazione di

⇒ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ (*per coloro che non sono cittadini italiani*):

di essere cittadini di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ di godere dei diritti civili e politici

- ⇒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione).....
- ⇒ di possedere l' idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni di rilevatore ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio
- ⇒ di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒ di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- ⇒ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- ⇒ di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: (barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⇒ di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti;
- ⇒ di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒ di aver ricevuto l' informativa sul trattamento dei dati personali inserita all' interno del bando;
- ⇒ di: autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali; non autorizzare la comunicazione;
- ⇒ di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione comuni del Sorbara e i Comuni di Bastiglia Bomporto Nonantola e Ravarino nonché eventuali modificazioni che le Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;
- ⇒ di impegnarsi a partecipare alle attività formative obbligatorie previste da Istat e ufficio comunale di censimento;
- ⇒ di saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);

_____, li _____ _____
 _____ (Firma)

in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l' autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell' identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il _____
 (data) _____ (il funzionario) _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- | | | |
|---|----|----|
| A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità | SI | NO |
| B. curriculum vitae datato e sottoscritto | SI | NO |

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.