

**DETERMINA N° 324 DEL 07/08/2019**

**AREA ORGANIZZAZIONE E AFFARI GENERALI**

**SERVIZIO APPALTI LAVORI E SERVIZI**

**Oggetto: GARA A PROCEDURA NEGOZIATA TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE COATTIVA DEL COMUNE DI NONANTOLA. NOMINA COMMISSIONE DI GARA.**

## **Il Responsabile dell'Area**

Visti

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i ed in particolare gli articoli 107, 109, 183;
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i ed in particolare gli articoli 4 , 13 e seguenti;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ( artt. 11 e seguenti);
- il vigente Codice di comportamento;

Visti:

- il decreto del Presidente dell'Unione Comuni del Sorbara prot. n. 14412 del 11/06/2019 che nomina il dott. Stefano Sola Responsabile dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione Comuni del Sorbara, e dei relativi servizi, con effetto dal 11/06/2019, fino al 08/10/2019;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio dell'Unione n. 5 del 02.04.2019 con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione per il periodo 2019-2021;
- la delibera di Consiglio dell'Unione n. 6 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021;
- la Giunta dell'Unione n. 47 del 17.07.2019 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019-2021 contenente il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 267/2000;

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara del Servizio appalti per forniture di beni e servizi, n. di Repertorio 180 del 05.10.2009 approvata con deliberazioni dei Consigli comunali rispettivamente del Comune di Bastiglia n. 61 del 28/9/2009, del Comune di Bomporto n. 68 del 2/10/2009, del Comune di Nonantola n. 102 del 1/10/2009, del Comune di Ravarino n. 55 del 28/9/2009 e dell'Unione comuni del Sorbara n.25 del 5/10/2009.

Vista la convenzione per il trasferimento all'Unione Comuni del Sorbara del Servizio appalti per l'aggiudicazione di lavori e opere pubbliche, n. di Repertorio 179 del 05.10.2009, approvata con deliberazioni dei Consigli comunali rispettivamente del Comune di Bastiglia n. 62 del 28/9/2009, del Comune di Bomporto n. 67 del 2/10/2009, del Comune di Nonantola n. 101 del 1/10/2009, del Comune di Ravarino n. 54 del 28/9/2009 e dell'Unione comuni del Sorbara n.24 del 5/10/2009.

Richiamata la determina del Responsabile dell'area economico-finanziaria n. 195 del 22/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è stabilito tra l'altro:

1. di dare avvio alla procedura negoziata art. 36 comma 2 lettera b) del Dlgs 50/2016 smi con invito rivolto a tutti gli operatori economici iscritti al CPV 79940000-5, mediante Rdo attraverso la piattaforma telematica Intercent-ER ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi, tra i soggetti iscritti all'albo nazionale dei soggetti abilitati alla gestione delle attività di riscossione, liquidazione e accertamento dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, pubblicato sul sito del Ministero dell'Economia e delle Finanze, presenti sulla piattaforma, per l'appalto del servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'ente per la durata di anni 3 (tre) con facoltà dell'amministrazione di chiedere la ripetizione del servizio per ulteriore 3 anni;

2. di procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare la concessione in oggetto, applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo i criteri di seguito descritti:

#### **Elementi qualitativi – (offerta tecnica): a punti 70**

<b>OFFERTA TECNICA</b>		Incidenza complessiva: 70%
1	Formazione e aggiornamento professionale del personale	Max 10 punti
2	Modalità e caratteristiche delle procedure operative applicate per lo svolgimento delle attività oggetto della concessione (personale impiegato, modalità di pagamento a disposizione dell'utente, strumenti, metodologie e tempistica adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva organizzazione del <i>front-office</i> e <i>call center</i> )	Max 30 punti
3	Software di gestione delle banche dati, gestione del contenzioso, modalità e tempi di gestione della riscossione coattiva.	Max 15 punti
4	Gestione dei rapporti con l'ente (modalità e tempi di rendicontazione, interscambio informativo etc..)	Max 10 punti
5	Eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri a carico dell'ente	Max 5 punti

#### **Elemento economico: fino a 30 punti**

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche sono ammesse solo offerte in ribasso sull'aggio a base ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$x = Ab \times 30 \text{ (punteggio max attribuibile)} / Ao$$

Dove:

X = punteggio attribuito

Ab = percentuale più bassa tra le offerte presentate

Ao = percentuale offerta dal singolo concorrente

3. di approvare lo schema di convenzione allegato alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

4. di fissare l'aggio a base di gara nella misura del 9%;
5. di stabilire il rimborso forfettario di cui all'art. 8 comma 2 dello schema di convenzione allegata nella misura di 9 euro per singola pratica limitatamente alle riscossioni non andate a buon fine;
6. di dare atto che il rimborso di cui al punto precedente è soggetto a ribasso nella stessa misura dell'aggio;
7. di dare mandato al Servizio Unificato Appalti E Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara di provvedere alla gestione del procedimento di gara;
8. di versare l'importo di € 30,00 a favore dell'ANAC a titolo di contributo obbligatorio di gara, utilizzando la somma già impegnata, imp. 574/2019, capitolo 1445 "Spese riscossione tributi" del bilancio di previsione 2019/2021, per revoca della procedura di gara in esecuzione della determinazione n. 174 del 27/06/2019, dando atto che detta obbligazione, giuridicamente perfezionata, viene a scadenza e diventa esigibile entro l'esercizio 2019.

Precisato che:

- secondo quanto previsto dall'art. 77, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, la valutazione è affidata ad una Commissione giudicatrice, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- ai sensi dell'art. 77, comma 7, la nomina dei commissari e la costituzione della Commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- ai sensi dell'art. 216, c. 12, D.lgs 50/2016, la commissione giudicatrice è nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;
- secondo quanto stabilito dall'art. 21bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Sorbara approvato con Deliberazione di Giunta n. 17 del 23/03/2018, le commissioni previste dal Codice dei contratti, sono composte dai funzionari del Comune e dai funzionari delle amministrazioni comunali aderenti all'Unione del Sorbara o associati con essa e le funzioni del Seggio di gara istituito ad hoc saranno svolte dal Servizio unificato Appalti;

Preso atto che in data 07/08/2019 alle ore 12.00 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte relative alla procedura negoziata in oggetto, e che, secondo quanto risulta dalla Piattaforma SATER della Regione Emilia-Romagna, sono pervenute n. 6 (sei) offerte per la procedura di gara di che trattasi;

Precisato che la composizione della Commissione è individuata di volta in volta, avuto riguardo alla specializzazione richiesta ai componenti ed alla complessità del procedimento di gara, e che gli esperti sono individuati, su proposta dei servizi interessati, con criterio di rotazione fra i funzionari dipendenti dei Comuni aderenti all'Unione del Sorbara o associati con essa;

Preso atto della designazione effettuata, per le vie brevi, dal Responsabile Unico del Procedimento, riguardo l'individuazione degli esperti della Commissione giudicatrice per la procedura di gara in oggetto;

Atteso che:

- l'organico dell'Unione del Sorbara, escludendo i dipendenti che hanno svolto o svolgeranno funzioni o incarichi relativamente al contratto in oggetto, non presenta, fra i propri dipendenti, professionalità adeguate all'incarico di Commissario in numero tale da formare la commissione giudicatrice;
- si rende necessario procedere alla nomina di due componenti esterni, dotati di adeguata esperienza professionale nella materia oggetto dell'appalto;

Considerato che risultano in possesso della necessaria esperienza e professionalità, come risulta dai Curricula Vitae agli atti del servizio, e nominabili in qualità di esperti i Sigg.:

- Rag. Sandra Baraldi Istruttore Amministrativo presso Uffici Tributi e Polizia Mortuaria, Anagrafe Canina ed Economato del Comune di Bomporto;
- Dott. Enrico Sighinolfi, Istruttore Direttivo presso il Servizio Contabile-Finanziario dell'Unione comuni del Sorbara .

Ritenuto opportuno procedere pertanto alla nomina della Commissione per la valutazione delle offerte delle ditte partecipanti alla gara in oggetto, così definendola:

1. Dott. Stefano Sola, Responsabile dei Servizi Unici Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara in qualità di Presidente, secondo quanto stabilito dall'art. 21 Bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Sorbara;

2 Rag. Sandra Baraldi Istruttore Amministrativo presso Uffici Tributi e Polizia Mortuaria, Anagrafe Canina ed Economato del Comune di Bomporto in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale;

3. Dott. Enrico Sighinolfi, Istruttore Direttivo presso il Servizio Contabile-Finanziario dell'Unione comuni del Sorbara, in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale;

oltre all'Istruttore in servizio presso il Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara, in qualità di segretario verbalizzante.

Di dare atto che:

- tutti i membri della Commissione hanno manifestato la piena disponibilità ad assumere l'incarico;
- non sussistono nei confronti dei soggetti sopra indicati nessuna delle incompatibilità previste dall'art. 77 comma 9, D.lgs 50/2016;
- per i dipendenti dell'Unione del Sorbara non si rende necessario assumere alcun impegno di spesa in quanto le prestazioni loro richieste risultano riconducibili agli ordinari compiti di ufficio e da espletare nell'ambito del normale orario di lavoro;

Ricordato che:

- il Sedgio di gara procederà secondo quanto stabilito dalla lettera di invito, in data 13/08/2019 dalle ore 09.00 in seduta pubblica, all'esame della regolarità della documentazione richiesta, al fine di procedere all'ammissione delle ditte partecipanti;
- la Commissione procederà all'apertura, in seduta pubblica, delle offerte tecniche ed alla valutazione, in seduta riservata in data 13/08/2019 a partire indicativamente dalle ore 10.30;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo per effetto della sottoscrizione da parte del Responsabile dell'Area competente;

Ritenuto opportuno provvedere nel merito;

## **DETERMINA**

1. di dare atto che le funzioni del Sedgio di gara saranno svolte dai dipendenti del Servizio unificato Appalti nelle persone di:
  - Dott. Stefano Sola, Responsabile del Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara;
  - Federica Rinaldi Istruttore Amministrativo in servizio presso il Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara;

- **Ciro Fatone**, Istruttore Amministrativo in servizio presso il Servizio Unificato Appalti dell'Unione Comuni del Sorbara.
2. di nominare la Commissione per la valutazione delle offerte presentate per la gara in oggetto, così definendola:
- **Dott. Stefano Sola**, Responsabile dei Servizi Unici Appalti e Informatica dell'Unione Comuni del Sorbara in qualità di Presidente, secondo quanto stabilito dall'art. 21 Bis del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione Comuni del Sorbara;
  - **Rag. Sandra Baraldi** Istruttore Amministrativo presso Uffici Tributi e Polizia Mortuaria, Anagrafe Canina ed Economato del Comune di Bomporto in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale;
  - **Dott. Enrico Sighinolfi**, Istruttore Direttivo presso il Servizio Contabile-Finanziario dell'Unione comuni del Sorbara, in qualità di componente esperto per aver maturato significativa esperienza nella materia oggetto d'appalto, nel corso del suo percorso professionale.

**Il Responsabile dell'Area  
Stefano Sola / INFOCERT SPA  
Sottoscritto digitalmente**