

## ALLEGATO A) “AVVISO”

In pubblicazione dal 20 dicembre 2019 al 04 gennaio 2020

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO CON CUI CONVENZIONARSI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE CENTRO DEL RIUSO COMUNALE DI VIA VALLUZZA, A VALERE PER IL PERIODO ANNI 2020-2025**

Determinazioni n. 346 del 17 dicembre 2019 e n. 387 del 19 dicembre 2019

### 1) OGGETTO

1. Il Comune di Nonantola intende **individuare una associazione di volontariato**, regolarmente costituita, con la quale convenzionarsi, al fine di attuare l'attività di gestione del centro del riuso comunale sulla base delle Disposizioni approvate con D.G.C. n. 145 del 2/11/2018, in particolare l'attività dovrà prevedere:

#### **a) gestione immobili e aree esterne:**

- a.1) apertura e chiusura;
- a.2) pulizia dei locali e dei servizi igienici adibiti agli operatori, delle aree coperte, dell'area esterna e dello svuotamento cestini;
- a.3) controllo e piccole manutenzioni dei materiali e oggetti conferiti ad esclusione della parte elettrica;

#### **b) gestione attività con il pubblico:**

- b.1) informazione al cittadino e distribuzione materiale informativo;
- b.2) accoglienza del pubblico, per il ritiro dei materiali che i cittadini intendono conferire e/o per l'effettuazione di una visita al materiale depositato;
- b.3) raccolta della scheda anagrafica da compilarsi da parte dei soggetti fruitori del CcdRi al loro primo conferimento o prelevamento;
- b.4) verifica del materiale portato rispetto alla lista degli oggetti che possono essere accettati ad allo stato d'uso;
- b.5) selezione degli oggetti consegnati ed indicazione della possibile consegna dei materiali non accettabili al CdR per i cittadini residenti in Comune di Nonantola;
- b.6) compilazione della scheda di registrazione del bene/materiale consegnato e aggiornamento della banca dati;
- b.7) catalogazione, pesatura e collocazione degli oggetti sugli scaffali;
- b.8) accompagnamento del pubblico all'interno della struttura per la visita e per informazioni sul materiale depositato;
- b.9) compilazione della scheda di uscita del bene, consegna del bene e rilascio di una ricevuta sottoscritta dal cittadino del materiale ritirato come liberatoria;
- b.10) aggiornamento della banca dati dei materiali in entrata e uscita e predisposizione dei report da inviare alla Regione Emilia Romagna.

#### **c) gestione del magazzino:**

- c.1) organizzazione degli scaffali per tipologia (ad esempio: arredo, libri, stoviglie, indumenti) anche in relazione alla stima dell'oggetto e assegnazione di un numero di catalogazione;
- c.2) verifica di minima della funzionalità degli elettrodomestici (mediante, ad esempio, la verifica della loro accensione spegnimento o della presenza di cavi);
- c.3) periodica verifica dello stato dei materiali in giacenza e nel caso trasferimento al CdR per il loro smaltimento, senza oneri per il gestore, oppure a seguito di accordo con

l'Amministrazione Comunale la consegna dei beni ad Associazioni iscritte alla Consulta del Volontariato comunale che ne facciano richiesta;

c.4) trasmissione periodica del report all'Amministrazione comunale.

2. Le attività suddette non rientrano in rapporti di tipo negoziale tra il Comune e l'Associazione di volontariato.

3. A seguito di un positivo esito della collaborazione e di una regolare rendicontazione, il Comune di Nonantola si avvale fin da ora della possibilità di prorogare il rapporto convenzionale per un periodo di uguale durata.

## **2) IMPEGNI DEL COMUNE DI NONANTOLA**

Gli impegni sono esplicitati interamente nell'allegato B) "disciplinare".

## **3) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Il presente Avviso è rivolto ad associazioni di volontariato:

a) in possesso dei requisiti previsti dall'art. 4, dall'art. 5 e dall'art.8 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

b) costituite regolarmente da almeno 3 anni;

c) iscritte all'albo regionale dell'associazionismo alla data di pubblicazione del presente avviso;

d) iscritte, alla data di pubblicazione del presente avviso, all'albo delle libere forme associative del Comune di Nonantola, da almeno 6 mesi;

e) che prevedano nel proprio statuto finalità ed attività coerenti con le attività richieste nel presente avviso;

f) che abbiano svolto (in proprio o in collaborazioni con altri soggetti pubblici o associativi) analoghe attività con organizzazione di pubbliche iniziative o progetti complessi, nell'ambito della gestione dei centri del riuso comunali nei tre anni 2017, 2018 e 2019;

g) altri requisiti sono specificati nell'allegato B).

Il Comune di Nonantola procederà all'affidamento delle attività, anche in presenza di una sola domanda di partecipazione, purché congrua e rispondente ai requisiti prestabiliti.

## **4) CONDIZIONI**

Le modalità, le condizioni di partecipazione sono specificati nel disciplinare allegato B).

Le proposte, le attività di competenza dell'associazione individuata non devono essere in contrasto con la Legge, coi i vigenti Regolamenti comunali, né devono arrecare pregiudizio o costituire danno all'immagine della P.A. e del Comune di Nonantola, né essere in contrasto con le politiche di quest'ultimo.

Resta stabilito in ogni caso che la presentazione dell'interesse da parte delle associazioni e quindi di candidature all'oggetto dell'avviso, non genera automaticamente diritti nei confronti dei soggetti proponenti, di qualsivoglia genere, neanche di rivalsa o risarcimenti, né di affidamenti da parte del Comune di Nonantola.

Il Comune di Nonantola si riserva quindi di non dare corso, per motivi di pubblico interesse, al procedimento di convenzionamento; questo senza che i soggetti partecipanti possano vantare rimborsi e altre forme di risarcimento.

Il Comune di Nonantola, una volta valutate le proposte di progetti pervenute, e valutato di affidare ad una associazione, mediante convenzione, le attività predette, potrà rivalutare gli impegni economici perché corrispondano alle esigenze fattuali, sempre tenuto conto delle proprie disponibilità.

Resta inteso che il Comune si riserva di effettuare, anche a campione, tutte le verifiche di sua competenza, sul possesso dei requisiti, come indicati dal presente avviso, dichiarati da parte delle associazioni candidate.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nonantola per n. 15 giorni consecutivi.

**INFORMATIVA:**

*ai sensi del RG UE 2016/679 i dati conferiti dalle associazioni per il presente procedimento sono obbligatori e trattati per questo scopo dal Comune di Nonantola anche in forma elettronica, secondo quanto disposto dalla legge.*

*I dati potranno essere trattati anche dalla Unione Comuni del Sorbara, per le finalità legate ad adempimenti normativi.*

*Secondo il Regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Non vengono richiesti né trattati dati sensibili. Il responsabile del trattamento è il direttore dell'area tecnica del Comune di Nonantola.*

*Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa, presentando richiesta al Comune di Nonantola.*

Il Direttore d' Area Tecnica  
geom. Gianluigi Masetti  
*Originale Firmato digitalmente*