

**COMUNE DI NONANTOLA**

(Provincia di Modena)

**DISCIPLINARE PER SERVIZIO PER LA REDAZIONE DI DUE VARIANTI  
SPECIFICHE AL P.R.G. AI SENSI DELL'ART. 15 COMMA 4 LETT. C) L.R.  
N. 47/78 E SUCCESSIVE MODIFICHE, DELL'ART. 41, COMMA 2,  
LETTERA B) DELLA L.R. N° 20/2000, NONCHÈ DELL'ART. 4, COMMA 4,  
LETTERA A) DELLA L.R. N° 24/2017**

*Rep. Interno n. 1983 del 26/02/2019*

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventisei del mese di febbraio  
(26/02/2019), nella residenza Municipale del Comune di Nonantola, con la  
presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge,

**TRA**

- **Geom. Gianluigi Masetti**, Direttore d'Area Tecnica, che agisce in nome,  
per conto ed in rappresentanza esclusiva del Comune di Nonantola (C.F.  
00237070362, P.I. 00176690360), in esecuzione della determinazione n. 377  
del 20/12/2018, di seguito chiamato "committente"

**E**

- **Ing. Francesco Bursi**, nato a ~~XXXX~~ (XX) in data ~~XX/XX/XXX~~  
domiciliato in ~~XXXXX~~, via ~~XXX~~, n. ~~X~~, cod. fisc. ~~XXXXXXXXXXXXXXXX~~, P.I.  
02769300365, di seguito chiamato "Professionista".

**PREMESSO CHE**

- con deliberazione della Giunta comunale n° 131 dell'11.10.2018 si è  
proceduto ad approvare lo "Schema di accordo territoriale tra i Comuni di  
Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino e San  
Cesario sul Panaro, facenti parte dell'Unione del Sorbara, ai sensi degli

artt. 30 e 58 della L.R. n° 24/2017”, regolarmente sottoscritto, al fine di dare l’avvio alle procedure di formazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG) intercomunale dell’Unione;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n° 45 del 21.6.2018 “Individuazione delle previsioni del PRG assoggettate a Piano Particolareggiato da attuarsi tramite Permesso di costruire convenzionato ai sensi della L.R. n° 24/2017”, con la quale si è data una prima attuazione delle previsioni della L.R. n. 24/2017;

- che nel periodo transitorio di attuazione della nuova Legge Urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) risulta consentito avviare le procedure di adozione ed approvazione di Varianti specifiche al PRG vigente, nel rispetto dei limiti imposti dal combinato disposto normativo dell’art. 15, comma 4 della L.R. n° 47/1978, dell’art. 41, comma 2, lettera b) della L.R. n° 20/2000, nonché dell’art. 4, comma 4, lettera a) della L.R. n° 24/2017;

- è volontà dell’Amministrazione Comunale, a conclusione della consiliatura in corso, avviare il procedimento di adozione di una o più Varianti del Piano Regolatore Generale Comunale, allo scopo di prendere in esame e decidere in merito alle richieste pervenute ed in giacenza presso gli uffici, nonché di recepire il contenuto di accordi con privati aventi contenuti di rilevante interesse pubblico locale;

- che all’interno dell’Area Tecnica mancano professionalità tali da poter predisporre internamente le varianti urbanistiche necessarie a recepire le richieste dei privati e a dare attuazione agli accordi di rilevante interesse pubblico già sottoscritti.

***CONVENGONO QUANTO SEGUE***

***Art. 1 - OGGETTO ED AFFIDAMENTO DELL'INCARICO***

Il Comune di Nonantola affida al "Professionista", che accetta, l'incarico per prestazione di servizio per redazione di due varianti specifiche al PRG ai sensi dell'art. 15 comma 4 lettera C della L.R. 47/78 e per la collaborazione alla predisposizione degli atti propedeutici alla stessa (accordi con i privati ex art. 18 L.R. 20/2000).

Dette varianti saranno articolate in più punti al fine di dare risposta alle richieste pervenute dai soggetti interessati, dandone attuazione in coerenza con gli obiettivi strategici alla base del vigente strumento urbanistico. Gli indirizzi e le linee guida delle due varianti sono specificati nella delibera d'indirizzo della G.C. n. 163 del 7.12.2018.a cui si rimanda.

***Art. 2 - RAPPORTI PRELIMINARI***

La definizione di massima dei contenuti dovrà essere preliminarmente concordata con l'Amministrazione Comunale.

L'incarico sarà coordinato dal Responsabile del Procedimento e Direttore dell'Area Tecnica del Comune di Nonantola geom. Gianluigi Masetti.

Il Comune s'impegna a fornire il materiale in suo possesso onde consentire al professionista l'approfondimento degli aspetti inerenti l'oggetto dell'incarico.

***Art. 3 – PRESTAZIONI DI SERVIZI URBANISTICI, MODALITA' DI***

***SVOLGIMENTO E COMPETENZE***

Il professionista incaricato svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive del Comune di Nonantola nel rispetto di ogni norma vigente di carattere tecnico, contabile, giuridico e tariffario. In particolare i contenuti delle due varianti al PRG ed i relativi elaborati sono quelli previsti all'art. 48

L.R. 47/78 e s. m. oltre alla predisposizione degli elaborati della VAS/Valsat,

l'aggiornamento della Zonizzazione acustica comunale, del Piano dei servizi e delle Schede POU.

La documentazione relativa alla Vas/Valsat verrà predisposta con il contributo degli elaborati specialistici forniti dai soggetti privati interessati dalle varianti.

L'incarico dovrà prevedere specificatamente le seguenti attività:

**La fase 1 di analisi della strumentazione urbanistica vigente e delle tematiche da trattare si articola in:**

- analisi delle NTA del vigente PRG e più in generale delle norme vigenti per le tematiche attinenti la variante;
- confronto con i privati interessati e predisposizione di eventuali specifici accordi ex-art. 18 L.R. n. 20/2000;
- individuazione di possibili soluzioni sia in campo normativo che cartografico;
- predisposizione di bozze di variante;

**La fase 2 di progettazione e adozione delle due variante al PRG si articola in:**

- redazione degli elaborati cartografici e normativi in variante al PRG vigente anche attraverso la collaborazione con i Servizi preposti (cartografia e NTA vigenti, di variante ed elaborati sinottici);
- valutazione della sostenibilità ambientale e territoriale delle varianti (redazione di VALSAT/VAS);
- aggiornamento della Zonizzazione acustica comunale, del Piano dei servizi e delle Schede POU a corredo del PRG;
- assistenza per il procedimento di valutazione da parte dell'Autorità com-

petente (Provincia di Modena);

- partecipazione alle riunioni e incontri necessari sia con i soggetti privati che con i rappresentanti degli organi istituzionali, al fine di consentire l'adozione delle Varianti da parte del Consiglio comunale competente.

**La fase 3 di approvazione della variante al PRG si articola in:**

- redazione delle controdeduzioni alle osservazioni eventualmente pervenute nei termini di legge per ciascuna variante;
- redazione degli elaborati definitivi ai fini dell'approvazione (cartografia e NTA vigenti, di variante, elaborati sinottici e testo coordinato), da parte del competente Consiglio comunale.

I documenti normativi e le relazioni dovranno essere redatti in versione informatizzata e consegnati su supporto informatico, CD-DVD in formati modificabili e non modificabili, oltre che in versione cartacea in triplice copia. Dovranno essere predisposti files idonei all'inserimento nel sito comunale per la consultazione in rete INTERNET.

***Art. 4 – TEMPO UTILE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E***

***PENALI PER RITARDO***

Il professionista si impegna ad espletare l'incarico secondo la cronologia di seguito riportata:

**Prima variante al PRG:**

1. adozione entro due mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico;
2. approvazione della variante entro 6 mesi dalla efficacia della delibera di adozione da parte del competente Consiglio comunale;

**Seconda variante al PRG:**

1. adozione entro tre mesi dalla sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico;

2. approvazione della variante entro 6 mesi dalla efficacia della delibera di adozione da parte del Consiglio comunale.

Nel caso in cui l'incarico, per cause non imputabili alla responsabilità del professionista incaricato, non possa essere ultimato entro i termini previsti dal presente disciplinare, su richiesta del medesimo, potrà essere concessa proroga al termine di ultimazione, ferma restando la misura del compenso pattuito.

In caso di ritardo non giustificato o comunque non dipendente da causa di forza maggiore, caso fortuito, ovvero da comportamento dell'Amministrazione e/o di suoi incaricati, o di terzi estranei al presente contratto, verrà applicata una penale di € 30 (trenta) per ogni giorno consecutivo di ritardo.

Inoltre, nel caso che il ritardo superi i 15 (quindici) giorni, per fatto imputabile all'incaricato, il comune di Nonantola si riserva la facoltà di risolvere il presente contratto, previa valutazione delle competenze dovute al Professionista per le prestazioni fino ad allora svolte e con facoltà di rivalsa degli eventuali danni derivanti dal ritardo e dalla necessità di riassegnare l'incarico per il completamento delle prestazioni.

L'eventuale applicazione della penale sarà effettuata con detrazione della relativa somma dai corrispettivi da liquidarsi al professionista.

A garanzia della prestazione di servizi richiesta, il professionista fornisce, alla stipula del presente disciplinare, a favore dell'amministrazione comunale, "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo netto da riconoscere, mediante

la presentazione di fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da enti riconosciuti dalla legge, della durata pari a quella prevista per l'incarico.

#### ***Art. 5 - COMPENSI PER LA PRESTIONE DI SERVIZIO***

Per le prestazioni di servizio richieste di cui all'art. 3, il compenso spettante al professionista, come da offerta assunta al prot. n. 27264 del 19.12.2018, è stabilito in € 18.975,00, compreso spese generali, ai quali aggiungere il contributo integrativo del 4% ed Iva al 22%.

L'onorario comprende quanto dovuto al professionista per l'assolvimento dell'incarico.

Il compenso totale comprensivo di contributo Inarcassa 4%, e Iva 22% risulta pertanto di € 24.075,48 (ventiquattromilasettantacinque//48).

#### ***Art. 6 - TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO***

L'Ente committente corrisponderà al tecnico incaricato le competenze professionali previa presentazione di regolare fattura elettronica, da liquidarsi entro 30 giorni dalla sua presentazione, ad ottenimento di DURC regolare e verifiche di legge, secondo i seguenti tempi:

1. acconto 10% a stipula del disciplinare d'incarico;
2. acconto 60% ad avvenuta adozione delle varianti al PRG da parte del competente Consiglio comunale;
3. saldo 30% ad avvenuta approvazione delle varianti al PRG da parte del competente Consiglio comunale.

#### ***Art. 7 – PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI***

Gli elaborati e quanto altro rappresenta la prestazione di servizio commissionata, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, il quale potrà, a

suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni ed aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno ritenute necessarie, senza che dal Professionista possano essere sollevate eccezioni e richieste di sorta.

#### ***Art. 8 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA***

Il Professionista si impegna a non diffondere, per la durata del presente incarico, nonché al termine dello stesso, notizie ed apprezzamenti attinenti all'attività svolta e alla sua organizzazione, né a compiere, in qualsiasi modo, atti in pregiudizio dell'attività del Committente.

In vigenza del presente contratto il Professionista può svolgere la sua attività a favore di altri committenti, fermo restando l'obbligo di non porsi in conflitto e/o inconciliabilità rispetto agli interessi del Committente, comunque, con l'obbligo di comunicare eventuali situazioni di incompatibilità.

L'incaricato si impegna a non promuovere alcun ricorso (amministrativo e/o giurisdizionale) ai danni del comune di Nonantola per l'intero periodo di durata del presente contratto, né ad impugnare gli atti che lo stesso abbia predisposto in ragione del presente incarico.

Il Professionista dovrà provvedere in proprio agli adempimenti fiscali e previdenziali che gli competono per Legge.

#### ***Art. 9 – RISOLUZIONE ANTICIPATA***

È facoltà dell'Amministrazione recedere anticipatamente dal presente contratto per qualsiasi motivo, prima del termine e senza preavviso.

Qualora la risoluzione avvenga per motivi non imputabili al Professionista, questi avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite ed al rimborso delle



spese documentate previste nell'incarico ed eventualmente sostenute, ai sensi dell'art. 2237 del Codice Civile.

Qualora il Responsabile del Procedimento ritenesse difettosa o inadeguata l'attività di supporto svolta dal Professionista, oppure rilevasse mancanza nell'adempire gli obblighi previsti nel contratto, potrà richiedere al Professionista di porre rimedio a tali inconvenienti fissando un termine perentorio.

In caso di inadempimento grave e/o negligenze, segnalate dal Responsabile del Procedimento, ovvero quando la penale di cui all'art. 4 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è calcolata, sarà facoltà del Committente recedere dagli impegni presi in qualsiasi momento, senza che la controparte possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o fatte salve da committente medesimo, impregiudicato il diritto al risarcimenti di eventuali ulteriori danni patiti dal Comune in conseguenza dell'inadempimento.

#### ***Art. 10 – CONTROVERSIE***

Tutte le controversie, relative o derivanti dall'attuazione del presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla Magistratura ordinaria e sarà competente il foro di Modena, con esclusione del giudizio arbitrale.

#### ***Art. 11 - COLLABORATORI E CONSULENTI***

Il professionista incaricato è autorizzato, ad avvalersi di collaboratori e consulenti da lui stesso indicati previamente all'Amministrazione.

I relativi compensi sono compresi nell'ammontare del precedente art. 5.

Il professionista rimane l'unico responsabile nei confronti dell'Amministrazione Comunale, anche nel caso si avvalga di collaboratori e consulente esterni.

I collaboratori e consulenti potranno figurare nei titoli degli elaborati per le prestazioni di loro competenza.

#### ***Art. 12 - ESECUTIVITA' DEL DISCIPLINARE***

Il presente disciplinare vincolerà le parti interessate solo dopo la sottoscrizione dello stesso.

Le eventuali spese relative alla stipula del presente disciplinare saranno a carico del professionista incaricato.

#### ***ART. 13 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI***

Il professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 13/8/10, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, a cui è stato assegnato il Codice CIG n. Z792658782.

Le parti danno atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente disciplinare costituisce, ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della L. n. 136/2010, causa di risoluzione del presente contratto.

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento al professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/8/10, n. 136 e s.m.i..

In attuazione degli obblighi previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i., il professionista dichiara inoltre che ogni contratto di subappalto o subcontratto inerente il presente rapporto negoziale conterrà, a pena di nullità, una espressa clausola di rispetto circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.i..

#### ***Art. 14 - PRIVACY***

Ai sensi del Dlgs 101 del 10/08/2018, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;  
conservati fino alla conclusione del procedimento presso l'Area Tecnica del Comune di Nonantola, Via Marconi n. 11, dal Responsabile del Procedimento geom. Gianluigi Masetti.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal Dlgs 101 del 10/08/2018.

Dovranno inoltre essere osservate le seguenti norme comportamentali:

1. Il professionista ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il professionista è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

5. Il professionista può utilizzare servizi di "cloud" pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il professionista sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

7. Il professionista potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

9. Il professionista non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

***Art. 15 – DISPOSIZIONI FINALI E VARIE***

Il professionista incaricato dichiara di essere a conoscenza ed accettare quanto segue:

a) per ottemperare a quanto richiesto dal Decreto 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, il curriculum vitae ed i dati forniti dell'affidatario dell'incarico saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Nonantola e pertanto indicizzati dai maggiori motori di ricerca;

b) il Professionista si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento dei dipendenti”, approvato con deliberazione della G.C. n. 12 del 24/1/14, e dal DPR n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.”, in quanto estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo di cui l'ente si avvale, pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.nonantola.mo.it](http://www.comune.nonantola.mo.it) .

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge contrattuali e delle norme di deontologia professionale.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista incaricato dichiara altresì l'inesistenza a proprio carico di alcuna delle condizioni ostative, di cui al dell'art. 80 del DLgs 50/2016, per la partecipazione a procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi; tale dichiarazione viene fornita ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto troveranno applicazione le vigenti normative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile.

L'Incaricato, con la firma del contratto, dichiara di conoscere integralmente tali norme impegnandosi all'osservanza delle stesse.

L'imposta di bollo è assolta mediante versamento su modello F23 per il contratto originale.

Il presente contratto viene stipulato in modalità elettronica, ai sensi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii. e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1 lettera s) del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore d'Area Tecnica del Comune di Nonantola

Geom. Gianluigi Masetti

Il Professionista

Ing. Francesco Bursi

.....