



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi n. 11 - 41015 NONANTOLA (MO) - Tel. 059/896511 Fax 059/546290
C.F. 00237070362 - P.I. 00176690360

Rep. Interno n. 2011 del 01-10-2019

Disciplinare d'incarico per patrocinio legale in giudizio instaurato con ricorso al TAR Emilia Romagna, Bologna, promosso dalla Ditta CP spa, avente ad oggetto l'accertamento e la dichiarazione del diritto alla restituzione della somma indebitamente versata a titolo di oneri di urbanizzazione secondaria e costi di costruzione immobile Fig. 41, mapp. 149, sub. 5.

L'anno 2019 (duemiladiciannove), il giorno 1 (primo) del mese di Ottobre,

Con la presente scrittura privata, redatta in duplice originale ed avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

Il Comune di Nonantola rappresentato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 dal geom. Gianluigi Masetti domiciliato per la sua carica presso la sede del Comune;

E

La sig.ra Avv. Emanuela Sernesi nata a xxxxxxxx (xx) il xx/xx/xxxx, residente in xxxxxxxxxxxx (xx), via xxxxxxxxxxxx n. xxx;

PREMESSO

- che con prot. n. 6512 del 26/03/2019 è assunto agli atti il ricorso avanti il TAR della Regione Emilia Romagna, sede di Bologna, promosso dalla CP s.p.a. (già CP Software s.p.a.) contro il Comune di Nonantola per ottenere l'accertamento e la dichiarazione del diritto della società CP s.p.a. alla restituzione di parte degli oneri di urbanizzazione secondaria e del costo di costruzione versati dalla ricorrente a seguito della presentazione della SCIA n. 62 del 21/03/2014 e della SCIA n. 132 del 17/06/2014, oltre alla condanna del Comune di Nonantola alla restituzione della corrispondente somma e dei relativi interessi;

- con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 16/05/2019 è stato autorizzato il Sindaco a costituirsi in giudizio avverso il ricorso al TAR della Regione Emilia Romagna promosso dalla CP s.p.a., è stato nominato quale legale nella vertenza l'avv. Emanuela Sernesi e dato mandato al Direttore d'Area Tecnica di perfezionare gli atti necessari alla positiva conclusione del procedimento;

- che con nota prot. n. 11534 del 31/05/2019 il Direttore dell'Area Tecnica ha richiesto un preventivo di spesa per patrocinio legale all'Avv. Sernesi;

- che con nota assunta al prot. n. 12624 del 11/06/2019 l'Avv. Sernesi ha inoltrato la proposta di incarico e preventivo di spesa per l'incarico di patrocinio legale;

- che con nota pec assunta al prot. n. 13763 del 22/06/2019 l'Avv. Sernesi ha inoltrato la dichiarazione sul possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, oltre al certificato di regolarità contributiva, al CV e al documento d'identità in corso di validità;

- che con Determinazione n. 201 del 31/07/2019 è stato approvato lo schema di disciplinare d'incarico per patrocinio legale nel giudizio instaurato con il ricorso al TAR Emilia Romagna, Bologna, promosso dalla Ditta CP spa, avente ad oggetto l'accertamento e la dichiarazione del diritto alla restituzione della somma indebitamente versata a titolo di oneri di urbanizzazione secondaria e costi di costruzione immobile Fig. 41, mapp. 149, sub. 5;

COMUNE DI NONANTOLA
Comune Nonantola
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0020945/2019 del 01/10/2019
Firmatario: EMANUELA SERNESI, GIANLUIGI MASETTI



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi n. 11 - 41015 NONANTOLA (MO) - Tel. 059/896511 Fax 059/546290
C.F. 00237070362 - P.I. 00176690360

Tutto ciò premesso e considerato, tra le Parti di comune accordo,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

1) Le premesse sono parte integrante del presente contratto e vengono qui al tal fine richiamate.

2) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Nonantola conferisce alla sig.ra Avv. Emanuela Sernesi l'incarico di patrocinio legale nel giudizio instaurato con il ricorso al TAR Emilia Romagna, Bologna, promosso dalla Ditta CP spa, avente ad oggetto l'accertamento e la dichiarazione del diritto alla restituzione della somma indebitamente versata a titolo di oneri di urbanizzazione secondaria e costi di costruzione immobile Fg. 41, mapp. 149, sub. 5.

3) SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'attività avrà ad oggetto la rappresentanza legale del Comune nel primo grado di giudizio innanzi al TAR, e l'incaricato svolgerà le prestazioni nei termini e nei limiti seguenti:

- fase di studio della controversia (ricerca e disamina documenti a seguito della consultazione con il Cliente, studio dei motivi del ricorso);
- fase introduttiva di giudizio (posizione e archivio, formazione fascicolo, redazione e deposito atto di costituzione sommaria, autentica di firma, ulteriori consultazioni con il Cliente);
- fase istruttoria e/o di trattazione;
- fase decisionale (n. 2 atti di difesa - memoria e replica – per l'udienza di discussione del ricorso, esame ulteriori atti e documenti depositati dalla ricorrente, discussione in pubblica udienza, corrispondenza telefonica e informatica col Cliente).

4) LIMITI

Eventuali altre attività di assistenza legale per sviluppi del giudizio ad oggi non prevedibili, che dovessero rendersi necessarie in corso di causa per predisporre la difesa, dovranno essere concordate fra Cliente e Professionista, il tutto mediante integrazione ed accettazione del preventivo di spesa.

5) NATURA E DURATA DELL'INCARICO

Il rapporto contrattuale che si instaura con il presente disciplinare è da considerarsi quale contratto d'opera professionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e pertanto da eseguire in modo autonomo senza vincoli di orario o di subordinazione.

Il presente disciplinare avrà durata dalla sottoscrizione del contratto sino alla pubblicazione della sentenza da parte del TAR Emilia Romagna, sede di Bologna, a fronte di un compenso che comporta una spesa complessiva per l'Ente pari a complessivi € 7.295,60 (IVA e CPA incluse).

6) PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il pagamento del compenso avverrà dietro presentazione di regolare fattura con allegata certificazione di regolarità contributiva della CPA, con le seguenti tempistiche:

- le somme dovute per le fasi studio della controversia e introduttiva del giudizio, pari ad euro 2.300,00, comprensive di spese generali e al netto di IVA e CPA, a titolo di anticipo al
-



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi n. 11 - 41015 NONANTOLA (MO) - Tel. 059/896511 Fax 059/546290
C.F. 00237070362 - P.I. 00176690360

momento del deposito della costituzione sommaria;

- l'importo residuo, pari a euro 3.450,00, comprensivo di spese generali e al netto di IVA e CPA, a saldo, al momento della discussione del ricorso in pubblica udienza, in relazione all'attività effettivamente svolta per la fase istruttoria e/o di trattazione e per la fase decisionale.

Il compenso pattuito non è suscettibile di aumenti periodici, né di tredicesima, né di altro compenso accessorio.

La liquidazione sarà disposta con atto di liquidazione, previa verifica della regolarità e completezza delle prestazioni svolte al fine di accertare l'espletamento delle prestazioni professionali richieste.

Si ricorda, inoltre, l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge del 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2013) – Applicazione “split payment”, in virtù del quale il Professionista dovrà continuare ad esporre l'IVA in fattura, ma la Stazione Appaltante non procederà a saldare il relativo importo, in quanto esso verrà trattenuto al fine del successivo versamento diretto all'erario. Si invita, pertanto, ad aggiungere alla fattura la seguente dicitura: “Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972”.

In applicazione alla Legge n. 136/2010 e s.m.i. il professionista è tenuto ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della citata legge in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Codice Univoco Ufficio del Comune di Nonantola, al quale dovrà essere indirizzata la fattura elettronica è il seguente: UFWIJM.

7) RESPONSABILITA'

Il Professionista, in relazione ai rischi professionali derivanti dall'attività oggetto del presente incarico, è tenuto a possedere una polizza assicurativa per la responsabilità civile con le condizioni essenziali e massimali minimi di copertura previsti dal decreto attuativo del Ministro della Giustizia del 22 settembre 2016, e, con l'accettazione del presente disciplinare, il Professionista dichiara di esserne in possesso.

Il Professionista solleva comunque la Stazione Appaltante da responsabilità e conseguenze relative ad incidenti ed infortuni che, in dipendenza dall'espletamento dell'incarico, potessero accadere a sé o ai suoi collaboratori, rispetto ai quali la Stazione Appaltante viene dichiarata completamente estranea.

8) INADEMPIENZE CONTRATTUALI

In caso di inosservanza da parte dell'incaricato anche di una delle clausole inerenti al presente rapporto contrattuale sarà applicata una penale pari ad € 100,00.

Nel caso in cui le inadempienze fossero ripetute, l'Amministrazione potrà motivatamente revocare l'incarico, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni; in questo caso all'incaricato spetterà il compenso per la sola prestazione parziale fornita alla data della revoca, decurtato della penale maturata.

9) INCOMPATIBILITA'

Il Professionista deve essere abilitato all'espletamento dell'incarico e non deve trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità od impedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del presente disciplinare di servizio.

Non deve sussistere alcuna situazione di conflitto di interessi con il Comune di Nonantola.

Il Comune è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda avvalersi o debba avvalersi, qualora il



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi n. 11 - 41015 NONANTOLA (MO) - Tel. 059/896511 Fax 059/546290
C.F. 00237070362 - P.I. 00176690360

ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti, non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

10) RISOLUZIONE

Costituisce comunque motivo di risoluzione del presente disciplinare, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine di giorni 15 (quindici), qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

11) RECESSO

E' attribuita alle Parti la facoltà di recedere dal presente rapporto contrattuale con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

12) CONTROVERSIE

E' esclusa la clausola arbitrale. Per la definizione di eventuali controversie è, pertanto, competente il Foro di Modena.

13) REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 634/1972.

Tutti gli oneri e le spese contrattuali derivanti dalla stipulazione del contratto e quelle relative ad un'eventuale registrazione, sono a carico del Professionista incaricato a norma dell'art. 16 bis del R.D. 2440/1923.

14) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 136/2010, il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento del presente servizio. A tal fine, e ai sensi del comma 7 dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, il Professionista si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il Professionista dovrà provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. La violazione delle norme citate da parte del Professionista comporta la risoluzione espressa dell'affidamento.

Ai fini di cui sopra si comunica che al presente affidamento è stato assegnato il seguente codice smart CIG Z552958EB0.

15) RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato si obbliga al rispetto del Codice di comportamento dell'ente e del Codice di comportamento generale, di cui dichiara di aver ricevuto copia, dando atto altresì che il mancato



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

Via Marconi n. 11 - 41015 NONANTOLA (MO) - Tel. 059/896511 Fax 059/546290
C.F. 00237070362 - P.I. 00176690360

rispetto degli stessi comporta la risoluzione del contratto.

16) CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Il Professionista è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto professionale a proposito di fatti, informazioni, conoscenze, documenti o altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento delle prestazioni.

Tali documenti e/o informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi o divulgati senza autorizzazione.

17) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'ente, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196 e s.m.i e del GDPR Regolamento EU 2016/679, informa l'incaricato che tratterà i dati, contenuti nel presente disciplinare, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

18) RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, valgono le disposizioni del Codice Civile ed ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO _____

Geom. Gianluigi Masetti

L'INCARICATA _____

Avv. Emanuela Sernesi

(Originale sottoscritto digitalmente)
