



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI DUE POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1, DI CUI UNO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI RAVARINO E UNO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI NONANTOLA.

Lo svolgimento del concorso è condizionato alla comunicazione prevista dall’art. 34 bis del DLgs n. 165 del 2001 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - comunichi, entro il termine previsto, l’elenco del personale da trasferire, si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari, dandone comunicazione ai candidati.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
 - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
 - b) Cittadini degli stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva dell’adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati di cui al punto 1 dei Requisiti generali lettere b e c devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

5. Possesso del seguente titolo di studio:
Possesso di Diploma di scuola secondaria superiore di maturità di durata quinquennale. Il candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.
In caso di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce.
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
8. Iscrizione nelle liste elettorali;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come causa ostativa per la costituzione del rapporto di lavoro;
11. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.
13. l'eventuale titolarità di riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, degli artt. 678, comma 9, e 1014 comma 1 del D Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A.;

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola (MO) - Ufficio Protocollo** i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800860, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto 1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/'00 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

9. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
10. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
12. l'eventuale titolarità di riserva ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 quale volontario delle F.A.
13. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
14. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso e l'Unione comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazioni ritenesse opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
15. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
16. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

17. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
18. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata ricevuta del versamento di € 3,87 per tassa di concorso, da effettuare alternativamente:

- **presso l'Ufficio Postale** a mezzo versamento su c.c.p. n. 18733584 intestato all'Unione Comuni del Sorbara – Servizio Tesoreria;

- **sul c/c bancario:** IBAN Unione Comuni del Sorbara: IT 76 W 05387 66660 000001033868 – Servizio Tesoreria

Il candidato dovrà specificare che il versamento si riferisce al Concorso per “Due Istruttori” oltre al proprio nome e cognome.

Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. non sarà soggetta a valutazione.

RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014, dell'art. 1014 comma 1 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010, con la presente selezione:

- per il Comune di Nonantola si determina una frazione di riserva (0,30) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

- per il Comune di Ravarino si determina una frazione di riserva (0,30) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione al **Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola - Ufficio Protocollo**

entro e non oltre il 02.04.2020

(trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami»)

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola - Ufficio Protocollo; (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a. r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Nonantola Via Roma 41 - 41015 Nonantola - Ufficio Protocollo;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla

mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disagi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

MANSIONI

Il lavoratore sarà inserito nell'ambito delle attività dei servizi anagrafe-demografici e svolgerà attività caratterizzate da :

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, quali ad esempio la redazione di certificati di stato civile, elettorale, leva.
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, quali ad esempio concorso nella gestione dei rapporti con l'utenza;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

PROVE D'ESAME

Le prove consistono in:

PROVA PRESELETTIVA (eventuale):

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi alla prova preselettiva, nonché il numero dei presenti alla prova stessa (prevista per il 08.04.2020) sia maggiore di cinquanta, sarà espletata una prova preselettiva.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto della prova orale, eventualmente integrate da argomenti di cultura generale.

PROVA SCRITTA: Risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla, e/o quesiti a risposta sintetica e/o redazione di un elaborato sulle materie oggetto della prova orale.

PROVA PRATICO-ATTITUDINALE:

Esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/ o alla risoluzione di casi concreti, sulle materie oggetto della prova orale, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE :

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- DPR 28.12.2000 n. 445. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni.

- Il procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni). Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione; Atti e provvedimenti comunali.

- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, ai vizi dell'atto e agli atti di ritiro e convalida;

- La tutela della privacy (DLgs 30.06.03 n. 196 e s.m.i.) e regolamento generale per la protezione dei dati personali (GDPR UE 2016/679);
 - Disciplina delle attività di informazione e comunicazione della pubblica amministrazione (L.150/2000) e nozioni in materia di comunicazione pubblica digitale
 - L'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni).
 - Norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e normativa collegata;
 - L'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i) e il Codice di comportamento;
- D.lgs 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii.
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione “ e ss.mm.ii.
 - Dlgs 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” e ss.mm.ii.
 - La sicurezza sui luoghi di lavoro (DLgs. 81/08 e s.m.i)
 - Normativa in materia di Anagrafe, Stato civile, Statistica, Leva Militare ed Elettorale;
 - I servizi anagrafici e l’ufficio anagrafe
 - L’anagrafe degli italiani residenti all’estero
 - L’iscrizione anagrafica, i cambi di abitazione, scissioni familiari
 - L’iscrizione anagrafica dei cittadini comunitari e dei cittadini stranieri (non comunitari)
 - La cancellazione anagrafica
 - La convivenza anagrafica
 - La convivenza di fatto
 - L’Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
 - L’ufficio di statistica
 - L’ordinamento di stato civile
 - L’ufficiale di stato civile e le funzioni di stato civile
 - La formazione e l’archiviazione degli atti
 - Gli atti di stato civile formati all’estero
 - Gli atti di cittadinanza; gli atti di nascita; gli atti e le celebrazioni di matrimoni e pubblicazioni; gli atti di morte; certificati ed estratti
 - Unioni Civili
 - Separazioni e Divorzi
 - Il cambiamento di nome, cognome; rettifica di atti di stato civile; annotazioni verificazioni estratti e certificati dello stato civile
 - Le norme per la rettifica di attribuzione del sesso
 - Il diritto elettorale attivo; la tessera elettorale; elezioni comunali: diritto di voto e di eleggibilità;
 - Le liste elettorali e le sezioni
 - Le revisioni elettorali
 - Il procedimento elettorale ed operazioni elettorali
 - Le operazioni di voto
 - La disciplina della propaganda elettorale
 - Gestione dei giudici popolari
 - Albo Presidenti Seggio e Albo Scrutatori
 - Norme in materia di polizia mortuaria
 - Cenni di diritto costituzionale
 - Cenni di diritto privato
 - Nozioni di diritto penale con riferimento esclusivo ai reati del pubblico dipendente e quelli contro la pubblica amministrazione

- Nozioni sulla contabilità degli enti locali

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D.lgs 165/2001.

DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

Il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura concorsuale tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta. La mancanza della regolare sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, esclusione che sarà comunicata dal servizio tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) il 06.04.2020. Non si darà corso a comunicazioni individuali.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

Eventuali comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it> in data 06.04.2020.

In data 06.04.2020, tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara potrà essere data altresì comunicazione dell'eventuale modifica della data e/o dell'orario e/o della sede di svolgimento della prova preselettiva o delle altre prove.

I candidati che non siano stati esclusi dalla partecipazione al presente procedimento, sono sin da ora convocati per la data e l'ora previsti per la prova preselettiva.

L'indicazione della sede, della data e dell'ora come indicati nel presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

La prova preselettiva, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:

08.04.2020 alle ore 10,00

Qualora il numero delle domande di partecipazione, ovvero il numero dei candidati ammessi e presenti alla prova preselettiva, sia pari o inferiore a cinquanta, nella giornata prevista per lo svolgimento della prova preselettiva, **in luogo della stessa, si svolgerà direttamente la prova scritta**, con conseguente anticipazione della prova pratico-attitudinale alla data prevista nel presente avviso per la prova scritta e anticipazione della prova orale alla data prevista per la prova pratico-attitudinale.

Al termine della prova preselettiva sarà formata la graduatoria, sulla base dei punteggi conseguiti. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è finalizzato a definire la sola

ammissione alla prova scritta e pertanto non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

Nello specifico saranno ammessi alla prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime trenta posizioni, compresi gli eventuali ex aequo del trentesimo.

La **prova scritta**, si svolgerà **presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

10.04.2020 alle ore 9,30

La **prova pratico-attitudinale** si svolgerà **presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

14.04.2020 alle ore 9,30

La **prova orale** si svolgerà **presso** il Comune di Ravarino via Roma 173 a datare dal giorno:

17.04.2020 alle ore 9,30

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova pratico-attitudinale.

In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche e non è ammessa la consultazione dei testi di legge.

Si precisa che l'espletamento delle prove concorsuali è subordinato a quanto previsto dalla normativa al momento vigente in tema di misure di contrasto al COVID – 19.

La presente comunicazione, nonché le comunicazioni inserite sul sito dell'Unione comuni del Sorbara, costituiscono formale convocazione alle prove, si intendono sostitutive di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed hanno valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara:

<http://www.unionedelsorbara.mo.it/albopretorioonline>

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Presentando domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

Il concorso per esami sarà espletato da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i primi trenta candidati che, in occasione dell'eventuale prova preselettiva, avranno conseguito il punteggio più alto, oltre a quelli collocati in graduatoria a parità nell'ultimo punteggio utile.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratico-attitudinale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta e nella prova pratico - attitudinale. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria del concorso pubblico verrà redatta in base alla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritta e pratico-attitudinale e della votazione conseguita nella prova orale.

L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, sarà approvata la graduatoria finale, e individuati i candidati vincitori.

La sede di prima destinazione verrà definita dall'Amministrazione tenuto conto delle esigenze organizzative prevalenti. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato, accettando l'assunzione a tempo indeterminato presso uno degli enti interessati, contestualmente rinuncia all'eventuale assunzione presso gli altri.

La rinuncia all'assunzione o le dimissioni del candidato dopo l'assunzione a tempo indeterminato presso uno qualunque degli enti coinvolti comporta in ogni caso la rinuncia e l'esclusione dalla graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, e assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore", cat. C, posizione economica C1 ad orario intero.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l' idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e s.m.i e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

Ai sensi dell' art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell' art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per due anni dalla data di approvazione, nel rispetto delle normative di riferimento.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per far fronte a specifiche esigenze organizzative dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, Ravarino e San Cesario sul Panaro, relative al medesimo profilo professionale messo a selezione, sia per assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell' art. 1014 comma 4 del D.lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l' aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara.

Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative rendessero necessario modificare il calendario e/o la sede delle prove ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) il giorno 06.04.2020.

Le prove di selezione non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose, ai sensi della normativa vigente.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

La domanda di partecipazione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L.241/90 e successive modificazioni. Il Responsabile del

procedimento di ammissione è il Responsabile del Servizio Unico del Personale e gli atti possono essere visionati presso il Servizio Unico del Personale.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

DPR 487/94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e GDPR 2016/679;

ed in attuazione della deliberazione di Giunta dell’Unione comuni del Sorbara n 79 del 18.12.2019, della deliberazione di Giunta del Comune di San Cesario sul Panaro n.130 del 16.12.2019 e della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell’Unione n. 75 del 03/03/2020.

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito

www.unionedelsorbara.mo.it

nonché sui siti:

<http://www.comune.ravarino.mo.it>

<http://www.comune.nonantola.mo.it>

Ravarino, 03/03/2020

Il Responsabile dell’ Area
f.to dott. Stefano SOLA

Al Responsabile
Servizio Unico del Personale
Unione Comuni del Sorbara
presso il Comune di Nonantola
Via Roma 41 - 41015 Nonantola -
Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al

CONCORSO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI DUE POSTI AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1, DI CUI UNO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI RAVARINO E UNO PRESSO IL SERVIZIO ANAGRAFE DEL COMUNE DI NONANTOLA.

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

⇒ di essere nato/a a

prov. il

C.F.;

⇒ di essere residente a

prov. cap. via

..... n. telefono/.....

Email (dove l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni)

.....

Pec

di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)

a prov. cap.

vian.....telefono/.....

dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni;

⇒ che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:

cognome coniuge n. figli a carico

⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore

quinquennale:

.....

conseguito presso
nell'anno...../..... riportando la votazione di

(nel caso di titolo di studio conseguito all'estero)

Titolo riconosciuto equipollente con provvedimento (indicare gli estremi del provvedimento)
.....;

⇒ [] di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;

⇒ *(per coloro che non sono cittadini italiani):*

[] di essere cittadino di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere nella condizione di cui ai "Requisiti generali richiesti per l'ammissione" punto 1 lettera b) (cittadino di stato membro dell'Unione europea) o punto 1 lettera c) (cittadino di paese terzo) .

⇒ [] di godere dei diritti civili e politici;

⇒ [] di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... *(ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione)*.....;

⇒ [] di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
(solo per i candidati di sesso maschile)

⇒ [] di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione ed esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio;
(ovvero di essere nella condizione di portatore di handicap, ed in tal caso specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica).....

⇒ [] di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ [] di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

⇒ [] di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(In caso affermativo): ⇒ **condanne riportate**
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

⇒ **procedimenti penali eventualmente pendenti**
(indicare la natura)

⇒ [] il proprio stato di: volontario delle Forze Armate (specificare)

e [] di volere avvalersi di questo stato;

⇒ [] di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconfiribilità prevista dal DLgs n. 39/2013;

⇒ [] di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in graduatoria: (barrare la casella corrispondente alla lettera indicata nella tabella allegata)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

⇒ [] di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;

⇒ [] di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ [] di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ di:

[] autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali;

[] non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati;

⇒ [] di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dal Regolamento vigente presso l'Unione comuni del Sorbara, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

⇒ [] di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso.

⇒ [] di autorizzare l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti il concorso

_____, li _____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il _____
(data) _____ (il funzionario) _____

ALLEGA ALLA PRESENTE

- | | | |
|---|----|----|
| A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità | SI | NO |
| B. curriculum vitae datato e sottoscritto | SI | NO |
| C. ricevuta tassa di concorso | SI | NO |
| D. altro _____ | | |

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.