

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

Si rende noto che:

La **FONDAZIONE VILLA EMMA - RAGAZZI EBREI SALVATI** intende procedere alla selezione pubblica, per titoli e curricula, per la formulazione di una graduatoria, nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di cui all'art. 35, 3° comma del D.lgs. 165/2001, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, nonché nel rispetto di pari opportunità tra donne e uomini nell'accesso al lavoro, per l'assunzione di:

N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO, di 2° Livello II Fascia (ex C1) a tempo parziale ed indeterminato, per un orario di 25 ore settimanali, distribuito su 5 giorni, dal lunedì al venerdì, con la mansione di Impiegato Amministrativo, CCNL ENTI CULTURALI E RICREATIVI e un periodo di prova di 3 mesi di calendario. La sede di lavoro è in Via Roma n. 23/A a Nonantola (MO).

La figura richiesta svolgerà le sue mansioni prevalentemente nelle seguenti aree:

- Gestione e organizzazione della segreteria
- Contatti con collaboratori e istituzioni esterne
- Segreteria amministrativa
- Elementi di predisposizione del bilancio
- Rapporti con enti pubblici e con enti finanziatori, gestione dei progetti e delle relative procedure di predisposizione e rendicontazione
- Organizzazione e gestione di eventi culturali
- Collaborazione alla gestione del sito istituzionale e alla comunicazione
- Ideazione/predisposizione di materiali e percorsi didattici rivolti al mondo della scuola, nonché di visite guidate - individuali e/o di gruppo - a siti memoriali e museali
- Progettazione culturale rivolta a soggetti finanziatori italiani e/o europei.

Il trattamento economico annuo lordo è pari a € 16.058,42 (€ 1.147,03 lorde mensili per 14 mensilità) già riproporzionate per la percentuale di part-time del 67,57%.

Art. 1
REQUISITI DI ACCESSO GENERICI E SPECIFICI

Per ottenere l'ammissione alla selezione pubblica i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- b. idoneità fisica alla mansione oggetto della selezione;
- c. età non inferiore a diciotto anni;
- d. patente di guida categoria B;
- e. titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- f. buona conoscenza scritta e orale di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- g. esperienza maturata nelle mansioni indicate, per almeno 12 mesi, presso altre istituzioni, Fondazioni o Associazioni culturali, Cooperative, o presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende pubbliche o private;
- h. per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si richiede il titolo di studio equipollente;
- i. buona dimestichezza del pacchetto Office in particolare Excel, Word e Outlook;
- j. regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultano soggetti;
- k. godimento del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- l. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per produzione di documenti nulli o falsi;
- m. insussistenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti;
- n. insussistenza di stati o condizioni di inconferibilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.

ART. 2 DOMANDE E DICHIARAZIONI

La domanda di partecipazione, unitamente agli allegati, dovrà pervenire alla Fondazione Villa Emma - Ragazzi ebrei salvati

entro le ore 24.00 del 03.04.2020.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato esclusivamente tramite mail o pec al seguente indirizzo: fondazionevillaemma@pec.it (unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità debitamente scansionato).

Il candidato dovrà autonomamente verificare l'effettivo ricevimento della candidatura all'ufficio

La domanda dovrà essere sottoscritta, pena automatica esclusione dalla selezione, e dovrà essere corredata di copia fotostatica di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità.

La firma apposta in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione delle domande e pertanto non saranno ritenute ammissibili le domande pervenute tramite fax o posta elettronica ordinaria.

Non saranno accolte le domande che perverranno oltre il termine stabilito dal presente articolo e le domande non complete delle dichiarazioni prescritte dal presente articolo, secondo quanto indicato alle lettere che vanno dalla a) alla l).

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) l'oggetto della selezione pubblica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolati dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria), appartenenti all'Unione Europea, con esclusione di particolari fattispecie disciplinate da apposite disposizioni e fatto salvo il disposto dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e del DPCM 7.2.1994, n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione delle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- f) le eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti in corso;
- g) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate dagli Enti Locali, come licenziamento, dimissioni, dispensa, destituzione, collocamento a riposo, ecc.;
- h) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a selezione pubblica;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto per il posto messo a selezione pubblica;
- j) il possesso della patente di guida richiesta;
- k) l'indirizzo e-mail presso il quale devono essere inviate le informazioni relative alla selezione pubblica e indicazione del numero telefonico;
- l) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La Fondazione Villa Emma si riserva di chiedere integrazioni o chiarimenti rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovuti ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 3
DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione in oggetto, il candidato deve allegare in fotocopia i seguenti documenti:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (*o autocertificazione*);
- b) eventuali titoli aggiuntivi, se in possesso del candidato, di cui all'art. 4 del presente avviso (*o autocertificazione*);
- c) curriculum vitae sottoscritto, dal quale si evinca il possesso dei titoli di cui all'art. 4;
- d) fronte e retro della patente di guida;
- e) fronte e retro del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità;
- f) fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi).

ART. 4
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice della Fondazione Villa Emma, nominata dal Presidente della Fondazione, che avrà il compito di valutare i candidati assegnando loro un punteggio max di 70 punti.

La Commissione procederà in primo luogo ad esaminare i curricula dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione e rispettano i requisiti generali e speciali.

I candidati per i quali la valutazione del curriculum risulti inferiore a 50 punti non saranno ritenuti idonei e quindi non figureranno nella graduatoria finale di merito.

I titoli valutabili sono:

- a) Esperienze lavorative, negli ultimi 3 anni, come operatore didattico museale con mansioni legate all'organizzazione e/o conduzione di visite guidate, laboratori e attività di accoglienza al pubblico: 5 punti per ogni anno, max 15 punti.
- b) Esperienza di lavoro o collaborazione, negli ultimi 2 anni, con istituzioni museali e/o luoghi legati alla storia e alla memoria, con riguardo alla scena del '900 (*possono essere sommati i mesi di diverse esperienze fino al raggiungimento del semestre; le frazioni di semestre non daranno punteggio*): 15 punti per ogni anno, max 30 punti.
- c) Esperienza, nella progettazione, organizzazione e gestione di progetti culturali e/o di formazione (es. seminari, corsi, convegni, viaggi-studio, allestimento e curatela mostre): 2 punti per ogni esperienza, max 10 punti.
- d) Frequenza corsi di formazione, legati alla progettazione europea, alla formazione di operatori dei luoghi per la memoria e/o delle istituzioni museali e alla valorizzazione del patrimonio culturale: 2 punti per ogni esperienza, max 6 punti.
- e) Diploma di laurea, triennale (2 punti) e magistrale (3 punti); laurea vecchio ordinamento (5 punti) in discipline storiche, storico-artistiche, scienze politiche: max 5 punti.

- f) Conseguimento livello B1 o superiore in lingue straniere: 2 punti per ogni attestato, max 4 punti.

ART. 5 GRADUATORIA E ASSUNZIONE

L'idoneità è conseguita con l'attribuzione complessiva minima di 50/70.

La Commissione esaminatrice, valutati i curricula, procederà alla formazione della graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine di punteggio assegnato, in ordine decrescente.

A parità di punteggio finale, in casi di ex-aequo ed esclusivamente per determinare la precedenza tra i candidati nella graduatoria finale, si terrà conto della minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 2, comma 9, L. 191/98.

Riconosciuta la regolarità delle operazioni della selezione pubblica, gli atti verranno trasmessi al Presidente della Fondazione, il quale provvederà all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito di Fondazione Villa Emma

entro il giorno 11 aprile 2020.

La graduatoria della selezione pubblica è unica ed avrà validità per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

L'assunzione verrà effettuata secondo l'ordine della graduatoria. In caso il candidato rifiuti l'assunzione per impedimento temporaneo, il suo nominativo sarà spostato alla fine della graduatoria, in ultima posizione fino al termine della validità della graduatoria.

La conferma dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di 3 mesi di calendario, in conformità col CCNL applicato.

Il vincitore sarà convocato per la sottoscrizione del contratto di assunzione e la comunicazione della data di inizio della prestazione lavorativa.

La data di inizio della prestazione lavorativa è prevista indicativamente entro il 31 maggio 2020.

L'assunzione in servizio da parte del vincitore comporta per lo stesso l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente di Fondazione Villa Emma stabilite nel CCNL ENTI CULTURALI E RICREATIVI, dalle norme in materia di rapporto di lavoro per i dipendenti e di tutte le successive modificazioni e integrazioni che la Fondazione intendesse, nelle forme di legge, a esso apportare in seguito.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva la facoltà, in ogni momento, per ragioni di interesse pubblico, di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente avviso di selezione, nonché di riaprire il termine, ancorché il termine sia già scaduto.

Si riserva ancora la facoltà di non utilizzare la seguente graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti dalle norme di legge o equiparate.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria finale e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o conferma in servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

I dati personali di cui la Fondazione Villa Emma - Ragazzi ebrei salvati venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del Regolamento europeo n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi incaricati di fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della selezione.

Il presente bando verrà pubblicato

sul sito del Comune di Nonantola **www.comune.nonantola.mo.it**

e sul sito della Fondazione Villa Emma **www.fondazionevillaemma.org**.

Per informazioni, scrivere a segreteria@fondazionevillaemma.org o telefonare a **340-323.7454**.

Nonantola, 19 marzo 2020

f.to Il Presidente della Fondazione Villa Emma

Stefano Vaccari

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
per titoli e curricula
per la copertura a tempo parziale
25 ore settimanali e a tempo indeterminato di:
N° 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO DI 2° LIVELLO, II Fascia (ex C1)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
nato/a a _____ cap. _____ (Prov. ____)
il _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli e curricula, per la copertura di n. 1 posto di impiegato amministrativo, inquadrato al 2° livello - II fascia a tempo parziale e indeterminato.

Al fine, sotto la propria responsabilità,

DICHARA

(campi obbligatori da compilare in stampatello leggibile)

- di essere residente nel Comune di _____ cap. _____ (Prov. ____)
in via/loc. _____ n° _____
- *(*compilare se diverso dalla residenza)*
*di essere domiciliat___ a _____ cap. _____ (Prov. ____)
in via/loc. _____ n° _____
- e-mail _____ cell. n° _____ tel. n° _____
- di essere in possesso della cittadinanza _____

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara**, inoltre, sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del predetto decreto - quanto segue:

(barrare le caselle che interessano e compilare in stampatello leggibile)

- di essere fisicamente idoneo a ricoprire il posto messo a selezione pubblica
 - di non avere età inferiore ai 18 anni;
 - di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
 - di essere in possesso del seguente titolo di studio di diploma di scuola secondaria di primo grado:
-

conseguito in data _____ presso _____

- per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero si richiede il titolo di studio equipollente (specificare) _____; conseguito in data _____; presso _____
- di possedere buona dimestichezza del pacchetto Office in particolare Excel, Word e Outlook;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva o di non esserne soggetto;
- di essere in possesso dei diritti civili e di non essere escluso dall'elettorato attivo; (se escluso, indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse _____)
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o società partecipate dagli Enti locali a causa di insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, o per la produzione di documenti nulli o falsi;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle disposizioni vigenti (in caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso precisare gli articoli del Codice Penale: _____)
- l'insussistenza di stati o condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o altre cause di astensione che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di società partecipate dagli Enti Locali.
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di selezione pubblica;
- di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati Terzi*)

I candidati che hanno prestato servizio presso le Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni ed hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

A tal fine il candidato dichiara:

(barrare la casella)

- l'assenza delle suddette incompatibilità

Eventuali informazioni aggiuntive _____

Si allega alla presente, pena l'esclusione dalla selezione:

- fotocopia o autocertificazione titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- fotocopia o autocertificazione degli eventuali titoli aggiuntivi, se in possesso del candidato, di cui all'art. 4 del presente avviso;

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia fronte e retro della patente di guida;
- fotocopia fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia fronte e retro del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, titolo dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (per i cittadini appartenenti a Stati Terzi).

Il sottoscritto autorizza Fondazione Villa Emma - Ragazzi Ebrei salvati alla gestione dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 101/2018, ai soli fini dell'espletamento della selezione e dell'eventuale assunzione.

(luogo e data)

¹
Firma autografa per esteso

¹ La firma è obbligatoria a pena di nullità ed irricevibilità della domanda. Ai sensi dell'art. 39, comma 5, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata.