



COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

avviso di cui alla determinazione n. 80/2020

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RELATIVA AD UN PROGETTO DI ATTIVITA' ED EVENTI SUSSIDIARI ALL'ENTE DI TIPO RICREATIVO – CULTURALE - CIVICO DA AFFIDARE AD UN'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO O DI PROMOZIONE SOCIALE SUL TERRITORIO DI NONANTOLA. ANNI 2020 – 2022.

Premessa

Il presente Avviso integra il Disciplinare.

Art. 1 Oggetto e finalità

Il Comune di Nonantola rende noto che:

è aperta la raccolta delle manifestazioni d'interesse da parte di tutte le Associazioni, di promozione sociale o di volontariato, che hanno sede, anche con una propria sezione, sul territorio del Comune di Nonantola, per la gestione, mediante convenzione con l'Ente, di attività socialmente utili, di solidarietà, ricreative e culturali, di educazione ambientale, sussidiarie delle attività di competenza del Comune di Nonantola; particolare attenzione è riservata alle attività nel campo della manutenzione di beni pubblici, spazi pubblici, del verde urbano, del decoro urbano, nell'assistenza, nell'educazione civica e ambientale e nelle attività educative – ricreative – culturali di interesse collettivo.

Art. 2 Soggetti ammessi

1. Possono presentare la domanda di manifestazione di interesse singole associazioni di volontariato (ODV) o di promozione sociale (APS), regolarmente costituite da almeno due anni, aventi sede (anche con sezione locale) ed operanti nel Comune di Nonantola, regolarmente iscritte nel Registro Regionale e iscritte all'Albo Comunale delle libere forme associative;
2. Le associazioni debbono avere nel proprio statuto finalità coerenti con l'oggetto del presente avviso; devono aver già maturato i requisiti previsti dal presente avviso e risultare in regola con i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia di associazionismo, al momento della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Art. 3 Modalità di partecipazione

1. Per poter partecipare alla procedura di selezione, l'associazione candidata dovrà presentare:

1) *una domanda in carta libera* (modello Allegato 1 al presente avviso), costituente dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, con allegato un documento di identità in corso di validità del medesimo, **contenente i seguenti dati, dichiarazioni ed impegni:**

- nome dell'associazione, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e delle generalità del legale rappresentante;

- data ed estremi di costituzione;
 - dati di iscrizione al relativo Registro Regionale delle Associazioni di volontariato o di promozione sociale, con l'indicazione della data e del numero del relativo provvedimento;
 - dichiarazione di aver ottenuto l'iscrizione all'Albo Comunale (di Nonantola) delle libere forme associative, e di essere ancora iscritta regolarmente;
 - tipo di attività svolta dall'associazione, coerentemente a quanto previsto dal proprio Statuto;
 - relazione sulle attività svolte sul territorio comunale dall'anno 2017 fino all'anno 2019;
 - numero dei soci aderenti all'organizzazione al 31/12/2019, indicazione dei ruoli svolti e composizione del Consiglio direttivo;
 - dichiarazione di insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
 - dichiarazione di insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili d'area o di settore del Comune di Nonantola;
 - di aver redatto e approvato regolari bilanci dell'associazione per gli anni di attività; di non avere bilancio 2019 in passivo;
 - di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso per manifestazione di interesse di cui all'oggetto;
 - che si impegna a stipulare con il Comune di Nonantola apposita Convenzione relativa alle attività da espletare da parte dell'Associazione individuata, come presentate nella proposta progettuale, che prevederà altresì le modalità di controllo/verifica delle attività svolte, con predisposizione di relazioni, report e invio di informazioni per l'esercizio dell'attività di verifica;
- 1) *una proposta progettuale* (modello Allegato 2 al presente Avviso), contenente una dettagliata descrizione delle attività culturali – ricreative ecc. che si intendono espletare nel periodo 2020-2022;
 - 2) *copia dell'Atto Costitutivo dell'Associazione (se non già attestato agli atti del Comune);*
 - 3) *copia dell'ultimo Statuto approvato dell'Associazione, se non già attestato agli atti del Comune;*
 - 4) *Copia delle polizze assicurative in corso di validità come previsto dal Codice del Terzo Settore;*
 - 5) *Copia dell'ultimo bilancio - consuntivo e preventivo- approvato; il bilancio consuntivo non deve essere in passivo;*
 - 6) *Fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto partecipante, sottoscrittore della domanda.*

2.Modalità di invio:

- Tutta la documentazione richiesta dovrà essere controfirmata dal Legale rappresentante; dovrà essere inviata alla PEC del Comune di Nonantola, anche se l'associazione ha un indirizzo non pec. Il messaggio di invio dovrà contenere solo il Soggetto mittente e l'oggetto “MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALLA GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI. ANNI 2020 – 2022.”
- Tutta la documentazione (domanda, progetto ecc) va inserita negli allegati
- L'indirizzo PEC del Comune è il seguente: **comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it**
- Il Comune non si assume alcuna responsabilità per disguidi e ritardi nell'invio non corretto o mancato recapito della domanda entro il termine previsto. L'istanza dovrà pervenire al Comune di Nonantola (Ufficio Protocollo) entro le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2020 pena l'esclusione.

3.L'apertura delle istanze verrà effettuata solo dopo la scadenza del termine di presentazione e in ordine di arrivo, alla presenza del Responsabile dell'area servizi culturali, il quale coadiuvato da un testimone verbalizzante, presso l'Area Cultura del Comune di Nonantola, formulerà una graduatoria finale; **in caso pervenga una sola domanda, valida e congrua, non si procederà alla assegnazione dei punteggi né si formerà la graduatoria.**

4.Il Comune di Nonantola si riserva di affidare le attività oggetto dell'avviso anche in caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, purché regolare e rispondente a quanto previsto dall'avviso.

Il Comune di Nonantola, di contro, si riserva di non affidare il progetto per motivi di convenienza, di mutate esigenze, di pubblica utilità, senza che alcuno possa vantare richieste di rimborsi o pretese, di qualsiasi genere.

5.**In caso non prevenissero domande**, il Comune di Nonantola si riserva di valutare l'affidamento del progetto ad una associazione che si renda disponibile, di volontariato o di promozione sociale, con idonea esperienza, e avente i requisiti previsti dalla normativa in materia di Terzo settore, iscritta al Registro regionale dell'associazionismo, non avente sede legale o sezione operante in Nonantola.

6. Il Comune di Nonantola si riserva fin da ora di prorogare o rinnovare la convenzione che verrà stipulata con l'associazione che verrà individuata, per un ulteriore triennio.

Art. 4 Valutazione delle proposte progettuali

1.I progetti saranno valutati e selezionati dal direttore dell'area servizi culturali coadiuvato da un testimone verbalizzante.

Si atterrà ai criteri di seguito elencati:

punteggio massimo 50 punti

•Qualità della proposta progettuale

Coerenza e potenzialità della proposta progettuale nel perseguimento delle finalità specifiche nella gestione di attività socialmente utili _____ **Fino a 20 punti**

•Esperienza e radicamento sul territorio del soggetto proponente

Precedenti attività e iniziative realizzate nell'ambito delle finalità previste dal presente avviso con particolare riguardo alle attività svolte sul territorio nonantolano _____ **Fino a 10 punti**

•Compatibilità delle finalità risultanti dallo statuto dell'associazione a svolgere attività socialmente utili _____ **Fino a 5 punti**

•Inclusività e valore della proposta in termini di sussidiarietà

Complementarietà con le attività svolte sul territorio dagli attori pubblici nell'ambito delle tematiche previste dal presente avviso _____ **Fino a 10 punti**

•Valore innovativo della proposta progettuale

Carattere innovativo della proposta progettuale, privilegiando la costruzione di nuove forme di civismo urbano e la partecipazione alle attività di target difficilmente raggiunti attraverso approcci tradizionali _____ **Fino a 5 punti**

2.Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola istanza. In tal caso, non essendo necessario procedere all'assegnazione del punteggio. La valutazione della documentazione presentata, ai fini dell'ammissione alla procedura, sarà effettuata dal direttore dell'area cultura e da un testimone, la seduta verrà conclusa con la dichiarazione di assegnazione provvisoria o di mancata assegnazione. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Il Comune di Nonantola si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento del progetto nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea e qualora sopravvengano motivi di pubblico

interesse, tenuto conto anche dello stato di emergenza sanitaria ad oggi dichiarato. In tal caso non spetta ai partecipanti alcun indennizzo o risarcimento.

Art. 5 Convenzione

1. Con l'assegnatario verrà stipulata, a seguito dell'avvenuta approvazione con determinazione del direttore d'area competente, una convenzione in cui saranno definite le attività progettuali da realizzare, individuando anche attività rivolte alla cittadinanza in coerenza con il progetto presentato. Le attività rivolte devono intendersi a titolo gratuito per gli utenti e non discriminatorie. Sono curate dagli organizzatori con oneri a loro carico.

La durata è stabilita per gli anni 2020 – 2022, con decorrenza dalla data di sottoscrizione, con possibilità di rinnovo o proroga per un pari periodo a seguito di provvedimento espresso dell'organo competente del Comune di Nonantola.

L'Amministrazione comunale potrà disporre la risoluzione immediata della convenzione in presenza di comportamenti o modalità difformi da quanto definito o in caso di inadempimento agli obblighi ed agli impegni assunti.

L'Amministrazione comunale ha inoltre la facoltà di disporre la risoluzione della convenzione in presenza di preminenti esigenze di carattere pubblico.

2. Con il perfezionamento della convenzione il Comune di Nonantola riconosce un contributo annuale a sostegno delle attività realizzate dall'associazione, di euro 3.000,00 a seguito della presentazione di regolare documentazione attestante le spese sostenute, ai sensi di quanto previsto dal vigente Codice del Terzo settore, per un costo complessivo di per il triennio 2020 – 2022 pari a € 9.000,00.

Art. 6 Impegni e obbligazioni dell'associazione

1. Sono a carico dell'assegnatario attività socialmente utili, coerenti con le finalità istituzionali della Associazione, quali, a titolo di esempio non esaustivo:

- a) **Presso il Parco della Pace:** manutenzione ordinaria di arredi, cura e manutenzione della zona adibita ad intrattenimento pubblico e gioco delle bocce, con esclusione dei servizi igienici pubblici dell'area gioco bambini; si precisa che l'associazione non potrà in alcun modo “sub-affittare” o cedere a terzi in qualunque modo, la gestione, l'uso e la cura di tale area pubblica e/ o autorizzare altre associazioni o privati a svolgere attività non rientranti in quelle indicate in convenzione, rimanendo l'area di proprietà del Comune; l'Associazione potrà invece prendere accordi con altri Soggetti per iniziative congiunte rivolte al pubblico, previa comunicazione o assenso al Comune, nel rispetto delle normative vigenti in materia di pubbliche manifestazioni e intrattenimenti. Cura e alimentazione degli animali presenti nel “area animali domestici e da cortile”, gestione pompa dell'acqua, sempre presso il laghetto nel Parco della Pace; si precisa che l'Associazione è tenuta a comunicare anche per iscritto e tempestivamente al servizio veterinario competente e all'ufficio ambiente del Comune di Nonantola, ogni problema o cambio dei referenti per l'area animali o delle condizioni in cui versa, qualora dovessero verificarsi nella gestione di tali attività;
- b) **Organizzazione e promozione di attività** di intrattenimento o culturali rivolte alla collettività; attività di promozione delle forme d'arte, mediante esposizioni, corsi ecc. pubblici nonché di valorizzazione di alcuni beni artistico-architettonici locali in accordo con le proprietà e gli enti che li tutelano; tra le attività convenzionate sono ricomprese anche le iniziative aggregativo-musicali presso il campo di gioco delle bocce;

- c) **Presso il “campo catalogo”** (area Casa della Guardia, Partecipanza Agraria): manutenzione e cura dell'intera area adibita al campo delle erbe officinali e alberi da frutto, che il Comune di Nonantola gestisce in accordo con la Partecipanza Agraria di Nonantola;
- d) **Collaborazione con il (C.E.A.S.)** Centro di Educazione Ambientale del Comune per lo svolgimento di attività didattiche con le scuole del territorio e degli altri Comuni dell'Unione Comuni del Sorbara, coerenti con il servizio stesso e integranti -e non sostitutive- le attività istituzionali del C.E.A.S.; le attività didattiche potranno essere oggetto di un documento scritto -da aggiornare annualmente- tra le parti disciplinante temi, modalità, destinatari ecc;
- e) **Collaborazione alla manutenzione ordinaria** di proprietà comunali ad uso pubblico e di aree pubbliche, alla gestione di alcuni aspetti legati alla sicurezza degli spazi, in stretto raccordo con la società partecipata del Comune di Nonantola Nonaginta Srl, società cui è affidata la manutenzione degli immobili comunali pubblici, e con l'Area tecnica comunale;
- f) **“Monumento ai Caduti”**: Manutenzione e cura del Monumento posto in zona “Alta”, a Nonantola, in via Vittorio Veneto;

G) **Altri progetti** di pubblica utilità da convenire per iscritto, di comune accordi tra le parti.

2.L'associazione dovrà impegnarsi a:

- l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
- essere disponibile a collaborare e a mettere in atto delle iniziative e/o manifestazioni pubbliche che siano un'occasione di aggregazione per la cittadinanza, in collaborazione con le altre realtà del Terzo Settore;
- presentare annualmente all'Amministrazione Comunale una relazione dettagliata sulle attività svolte, corredata da rendicontazione delle spese sostenute e previsione per l'anno successivo. La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentate. L'Amministrazione potrà comunque richiedere, in ogni tempo, ulteriori dati, informazioni, documentazione, report che l'associazione si impegna a fornire;
- concordare le modalità di pubblicazione di informazioni al fine di garantire la massima diffusione della conoscenza delle attività e delle iniziative promosse e svolte dall'associazione;
- dare adeguata evidenza attraverso i propri strumenti comunicativi (sito internet, pubblicazioni, ecc.) delle attività svolte e del contributo del Comune.

Art. 7 Responsabilità – Coperture assicurative

L'Associazione si obbliga a stipulare, come predetto, le polizze assicurative previste dal Codice del Terzo Settore (art. 18, comma del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117) L'operatività della copertura assicurativa non libera l'associazione dalle proprie responsabilità, nei confronti di terzi e del Comune.

Art. 8 Informazioni

Copia del presente avviso contenente il disciplinare, compresi i relativi allegati, viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Nonantola dal 14 al 29 aprile 2020.

Copia cartacea è richiedibile solo previo appuntamento, nel medesimo periodo temporale, all'Ufficio Cultura del Comune di Nonantola, via Roma, 23.

Art. 9 Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del RG UE 2016/679 e successiva normativa applicativa, i dati conferiti dalle associazioni per il presente procedimento sono obbligatori, e il conferimento non comporta l'assenso degli interessati; sono trattati solo per questo scopo dal Comune di Nonantola anche in forma elettronica, secondo quanto disposto dalla legge. Il titolare dei dati è il Comune di Nonantola; il responsabile della sicurezza è la società LepidaSpA (dpo-team@lepida.it).

I dati potranno essere trattati anche dall'Unione del Sorbara, per le finalità legate ad adempimenti normativi e per le finalità specifiche nell'avviso. I dati non vengono concessi a soggetti avente sede all'estero.

Secondo il Regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Non vengono richiesti né trattati dati sensibili. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell'Area Servizi Culturali del Comune di Nonantola. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa, presentando richiesta al Comune di Nonantola.

Il Direttore
dell'Area Servizi Culturali
f.to dott. Luigino Boarin