

**OGGETTO: Richiesta di accesso agli atti<sup>(1)</sup>.**

Il Sig. ....  
nato a ..... il .....  
residente a .....  
in via..... n. ....  
tel. .... C.I. n. ....  
rilasciata il ..... da .....

**VISTO**

1. La legge 7 agosto 1990, n. 241, il D.L. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni
2. Il regolamento dei diritti di accesso dei cittadini alle informazioni ed agli atti e documenti amministrativi

**DICHIARA**

di essere stato informato delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati, così come previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" mediante lettura di idonea nota informativa esposta presso l'albo dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

**CHIEDE**

- di prendere visione  di ottenere copia

del provvedimento di seguito individuato:

.....  
.....

per i seguenti motivi .....

Nonantola, lì .....  
.....  
Il Richiedente  
.....  
Il Funzionario

---

**Parte riservata all'Ufficio**

In relazione alla richiesta di cui sopra:

- si individua nella persona del Sig./ra .....  
il/la Responsabile del Procedimento;
- si dispone di provvedere il giorno .....
- si dispone di comunicare al richiedente l'Ufficio competente, o il giorno in cui si potrà provvedere.

.....  
Il Funzionario

---

**Parte riservata al Richiedente**

In relazione a quanto precede dichiaro:

- di aver preso visione del provvedimento in oggetto;
- di avere versato la somma di €. .... per rimborso spese di copia (vedi ricevuta del ..... ) e di avere ottenuto copia del provvedimento in oggetto.

Nonantola, lì .....  
.....  
Il Richiedente

*(1) Ai sensi del D. Lgs. n 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali - si comunica che le informazioni richieste per la sottoscrizione di nuovi servizi, sono utilizzate dall'Amministrazione Comunale di Nonantola esclusivamente per la gestione dei suddetti rapporti, secondo gli obblighi di Legge.*