



UNIONE COMUNI DEL SORBARA
Provincia di Modena

Area Organizzazione ed Affari generali

Servizio Unico del Personale

per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI NONANTOLA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE.

Ricordato che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 26.08.2019 è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale del Comune di Nonantola, per gli anni 2020-2022, e che fra i posti da ricoprire è previsto un posto al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” Cat. C1, al Servizio Segreteria, da ricoprire tramite progressione verticale riservata al personale dipendente dell’Ente.

Visto “Il Regolamento per l’accesso alle carriere ed il reclutamento di personale - stralcio - Disciplina delle progressione tra le Aree” approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 25.02.2020;

SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della Determinazione n. 343 del 28/08/2020, di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione finalizzata alla copertura di un posto al profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” di Cat. C, presso il Servizio Segreteria del Comune di Nonantola, tramite progressione verticale, riservata al personale dipendente del Comune di Nonantola.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Nonantola, attualmente ascritti alla Categoria B3 (categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione);
2. aver maturato anzianità di servizio, presso l’Ente e/o presso l’Unione Comuni del Sorbara e/o presso uno degli Enti aderenti all’Unione, di almeno tre anni, in un profilo professionale di categoria immediatamente inferiore a quello oggetto di selezione;
3. essere in possesso del Diploma di scuola secondaria superiore di maturità di durata quinquennale;
4. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all’accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l’esclusione dalla selezione.

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860/862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo, è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Regioni – Enti Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e debitamente sottoscritto, con la specificazione degli Enti presso cui ha prestato servizio, del profilo professionale, dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli di studio, dei corsi di formazione effettuati e specializzazione, le competenze possedute, l'esperienza maturata, l'eventuale superamento di precedenti procedure selettive di pari categoria a quella oggetto di selezione e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Ricordato che la valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della valutazione, l'ufficio Personale, procederà d'ufficio alla verifica del requisito relativo alla valutazione della performance individuale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, Piazza Matteotti 34 - 41030 Bomporto (MO) - Ufficio Protocollo** i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti.
4. il profilo professionale, l'area di attività e la categoria professionale;
5. l'assenza di condanne o i procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici
6. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso e l'Unione comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola, comprese le eventuali modificazioni che la stessa Amministrazioni ritenesse opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 28.12.'00 n. 445 non è più richiesta l'autenticazione).

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800860/862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione al **Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Bomporto, Piazza Matteotti 34 - 41030 Bomporto - Ufficio Protocollo**

entro e non oltre le ore 12,00 del 14/09/2020

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Bomporto, Piazza Matteotti 34 - 41030 Bomporto - Ufficio Protocollo; (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a. r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Bomporto, Piazza Matteotti 34 - 41030 Bomporto - Ufficio Protocollo;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

La mancata presentazione della domanda entro il termine indicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e l'esclusione dalla selezione. Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva sarà volta ad accertare la capacità dei candidati di utilizzare ed applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni, l'attività svolta ed i risultati conseguiti, nonché l'eventuale superamento di procedure selettive, costituiscono titoli rilevanti ai fini della valutazione.

La Commissione avrà a disposizione un totale di 80 punti e la selezione sarà così articolata :

- Valutazione del Curriculum : ***fino a 10 punti***

La valutazione del CV dovrà essere incentrata sulla coerenza tra le competenze possedute, le esperienze maturate e le caratteristiche del posto oggetto di selezione. La Commissione valuterà in modo significativo anche l'attività svolta nella categoria di appartenenza se funzionale alla copertura del ruolo ricercato;

- Valutazione della performance individuale nell'ultimo triennio, non inferiori, comunque, in ogni anno, a 160 punti su 200: **fino a 8 punti**;
- Superamento di precedenti procedure selettive di pari categoria a quella oggetto di selezione: **fino a 2 punti**;
- Prova scritta teorico pratica: **fino a 30 punti** e colloquio individuale **fino a 30 punti**;

PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

PROVA SCRITTA TEORICO PRATICA:

Esercitazione a carattere teorico-pratico tesa ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze relative alla redazione di atti o elaborati tipici, e/ o alla risoluzione di problemi specifici e casi concreti, sulle materie oggetto della prova orale, eventualmente integrati da un commento in ordine ai profili normativi, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche.

PROVA ORALE :

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

- L'ordinamento delle Autonomie Locali. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modifiche ed integrazioni).
- DPR 28.12.2000 n. 445. Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni.
- Norme in materia di diritto amministrativo e diritto di accesso agli atti, disciplina del procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- Diritto di accesso e normativa in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella PA (D.Lgs 33/2013 e s.m.i.; legge 190/2012);
- Disciplina in materia di tutela della riservatezza dei dati personali (D.Lgs 196/03 e s.m.i.; GDPR UE 679/2016)
- Norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e normativa collegata);

VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione sarà espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti).

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta teorico pratica. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

DIARIO E MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DELLE PROVE

La **prova scritta teorico pratica** si svolgerà **presso la Sala Sighinolfi del Comune di Nonantola, via del Macello, il giorno:**

17.09.2020 alle ore 9,30

La **prova orale** si svolgerà **presso la Sala Sighinolfi del Comune di Nonantola, via del Macello, il giorno:**

18.09.2020 alle ore 9,30

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al *Servizio Unico del Personale* tel. 059/800860/862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova pratico-attitudinale.

In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche e non è ammessa la consultazione dei testi di legge.

Si precisa che l'espletamento delle prove concorsuali è subordinato a quanto previsto dalla normativa al momento vigente in tema di misure di contrasto al COVID – 19.

L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara: <http://www.unionedelsorbara.mo.it/albopretorioonline>.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla somma delle votazioni conseguite da ciascun candidato:

- **nella prova pratico-attitudinale**
- **nella prova orale**
- **nella valutazione dei titoli.**

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari generali dell'Unione, Responsabile del Servizio unico del personale, sarà approvata la graduatoria finale, e individuato il candidato vincitore.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, e assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore", cat. C, posizione economica C1 ad orario intero presso il Servizio Segreteria.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e s.m.i e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola.

Il Servizio si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini, di modificare il calendario e la sede delle prove ed eventualmente revocare il presente bando per ragioni organizzative o motivi di pubblico interesse.

Qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative rendessero necessario modificare il calendario e/o la sede delle prove ne sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) il giorno 14.09.2020.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);

INFORMATIVA resa ai sensi dell'art. 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 679/2016.

Si informa che:

- il titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara, con sede legale in Castelfranco Emilia (MO), Piazza della Vittoria n°8, CAP. 41013;
- il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale nonché singoli operatori coinvolti nelle procedure selettive;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è LEPIDA S.p.a. e potrà essere contattato all'indirizzo di posta elettronica dpo-team@lepida.it ;
- il trattamento delle informazioni è protetto dal D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e dal Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- i dati personali e particolari che riguardano i candidati, dei quali l'Amministrazione entra in possesso, sono trattati per le finalità connesse alla presente selezione pubblica e per l'eventuale successiva stipula del contratto di lavoro;
- il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati;
- l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Inoltre i dati personali del candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali del candidato;
- i dati del candidato sono conservati per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene;
- i dati personali del candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente bando. Se il candidato dà il proprio consenso, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e/o privati che ne facciano richiesta per fini occupazionali;
- il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda;
- ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, la firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando e per fini istituzionali;
- il trattamento dei dati personali dei candidati avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;

Per informazioni rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860/862, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00;

- il trattamento dei dati personali dei candidati non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale;

Il presente procedimento si concluderà nel termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova. La tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale. Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito www.unionedelsorbara.mo.it e www.comune.nonantola.mo.it.

Ravarino, 28/08/2020

Il Responsabile dell'Area
F.to Dott. Stefano SOLA

Al Responsabile
Servizio Unico del Personale
Unione Comuni del Sorbara
presso il Comune di Bomporto
Piazza Matteotti 34 - 41030
Bomporto - Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla

SELEZIONE INTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PRESSO IL SERVIZIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI NONANTOLA, TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE.

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

- ⇒ di essere nato/a a
prov. il
- ⇒ di essere residente a.....
prov. cap. via
..... n. telefono/
Email (dove l'Amministrazione indirizzerà eventuali comunicazioni)
.....
Pec
- ⇒ di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola media superiore quinquennale:
.....
conseguito presso
nell'anno...../..... riportando la votazione di
- ⇒ di essere in possesso del seguente ulteriore titolo di studio.....
.....;
- ⇒ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- ⇒ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione).....;

⇒ [] di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione procedente dal con profilo professionale..... Cat. Area di attività.....;

⇒ [] di non essere stato/a licenziato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

⇒ [] di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

(In caso affermativo): ⇒ condanne riportate
(anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

.....

⇒ procedimenti penali eventualmente pendenti
(indicare la natura)

.....

⇒ [] di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;

⇒ [] di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, che costituisce lex specialis, dal Regolamento vigente presso l'Unione comuni del Sorbarae il Comune di Nonantola, nonché eventuali modificazioni che la stessa Amministrazione ritenesse opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia;

⇒ [] di autorizzare l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti il concorso

_____, li _____

(Firma)

in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto _____ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante _____ rilasciata/o da _____ il

(data) _____

(il funzionario)

ALLEGA ALLA PRESENTE

- A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità SI NO
B. curriculum vitae datato e sottoscritto SI NO
C. altro _____

(Firma)

(in base al D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma)