



Comuni di Bastiglia - Bomporto - Castelfranco Emilia
Nonantola - Ravarino - San Cesario sul Panaro

UNIONE COMUNI DEL SORBARA

Comuni di

Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, San Cesario sul Panaro

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

per l'Unione Comuni del Sorbara ed i Comuni di Bastiglia,
Bomporto, Nonantola e Ravarino

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/16 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI REFERENCE E ASSISTENZA AL PUBBLICO A SUPPORTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA E DELLA LUDOTECA COMUNALI DI NONANTOLA PER IL PERIODO OTTOBRE 2020 – DICEMBRE 2022 DA SVOLGERSI MEDIANTE RDO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA INTERCENT-ER. LETTERA D'INVITO.

Codice identificativo gara (CIG): 8420410626.

L'Unione comuni del Sorbara, in qualità di Centrale unica di Committenza, in nome e per conto del Comune di Nonantola, deve acquisire il servizio in oggetto e pertanto ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16, mediante invio di RDO sulla Piattaforma telematica IntercentER a tutte le ditte iscritte al CPV 92511000-6 Servizi di biblioteche.

Il presente appalto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Importo complessivo dell'appalto ai soli fini di identificazione della procedura di gara e compreso altresì dell'eventuale proroga/rinnovo (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): € 200.534,00 IVA esclusa (comprensivo di eventuale ripetizione).

Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: € 200,00.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si comunica che l'appalto non è diviso in lotti per le seguenti ragioni: *necessità che per la corretta esecuzione dell'appalto le prestazioni vengano erogate dal medesimo operatore economico.*

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di biblioteche</i>	92511000-6	<i>P</i>	<i>100.267,00</i>
Importo totale a base di gara				100.267,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 200,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Nonantola.

Il luogo di effettuazione del servizio è il territorio del Comune di Nonantola.

SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 purchè l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara. Il pagamento diretto al subappaltatore è ammesso nei casi previsti dall'art. 105, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 36, comma 9 bis, del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

L'offerta tecnica verrà valutata sulla base dei criteri e *sub criteri* e pesi e *sub-pesi* di seguito indicati, con il metodo aggregativo compensatore di cui all'allegato P al d.P.R. 207/2010 in autorecepimento:

- | | |
|--|------------------|
| 1) Struttura organizzativa e personale impiegato nell'appalto | punti 20. |
| 2) Progettualità, Organizzazione e Formazione | punti 20. |
| 3) Migliorie del servizio e strategie per la qualità | punti 15. |
| 4) Responsabilità gestionale | punti 5. |
| 5) Piano di attivazione e dismissione del servizio | punti 10. |

Criterio 1 **punti 20.**

sub criterio A

Requisiti superiori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura:

sarà valutato positivamente il possesso dell'attestazione rilasciata ai sensi dell'art. 7 della Legge 14 gennaio 2013 n. 4 o della certificazione di conformità alla Norma UNI sulla professione del bibliotecario e iscrizione ai registri professionali previsti dalla normativa vigente;

sub peso 8.

sub criterio B

Articolazione e compiti del personale

Il punteggio verrà attribuito sulla base del progetto di articolazione della struttura organizzativa, riferita alle figure professionali impiegate nel servizio prestato e ai compiti loro affidati.

Il concorrente deve indicare accanto alle singole figure professionali impiegate i loro compiti, le attività che svolgeranno, il modo in cui si coordineranno con il personale comunale addetto al servizio e il direttore esecutivo dell'appalto.

sub peso 6.

sub criterio C

Modalità di selezione del personale, azioni di contenimento del turn over, azioni di contenimento del turn over, organizzazione delle sostituzioni

Dovranno essere evidenziate:

-le strategie adottate per assicurare l'impiego di personale idoneo in rapporto al servizio oggetto di gara;(incluso reclutamento..)

-le azioni approntate per una solerte e qualificata sostituzione del personale al fine di evitare o contenere criticità organizzative con riflessi negativi sull'erogazione e/o qualità del servizio;

-le politiche aziendali nonché i criteri e le modalità per il contenimento del turn over

sub peso 6.

Criterio 2

punti 20

sub criterio A

Progetto generale: organizzativo e gestionale

Dovrà essere descritto il progetto generale nei suoi aspetti organizzativi e gestionali, rispettando quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto e dagli altri documenti di gara.

Dovranno esser evidenziati:

filosofia di fondo, metodologie, strategie, sinergie e forme di collaborazione con enti e soggetti terzi;

organizzazione generale delle attività e loro modalità attuative;

capacità di problem solving anche rispetto alle criticità tipiche del servizio biblioteca.

sub peso 14.

sub criterio B

Formazione del personale

Il concorrente descriverà il piano qualitativo e quantitativo delle attività di formazione del personale, rispettando il n. di ore minimo annuale (12 ore) per ciascun operatore; il piano deve essere attinente alle materie specifiche oggetto dell'appalto e necessarie alla esecuzione contrattuale, compresa quella obbligatoria in materia di sicurezza e p.s.. Il piano metterà in evidenza la formazione ulteriore rispetto a quella obbligatoria.

sub peso 6.

Criterio 3

punti 15

sub criterio A

Progetti migliorativi

Il concorrente dovrà presentare progetti e attività migliorativi dei servizi bibliotecari e dei servizi accessori, compresa ludoteca, oggetto dell'appalto e che non comportino ulteriori oneri diretti o indiretti per il Comune di Nonantola.

sub peso 10.

sub criterio B

Modalità e strumenti per il monitoraggio, la valutazione e l'autovalutazione qualitativa del servizio

Il concorrente descriverà il sistema di controllo e verifica periodici dei servizi resi, comprese misurazioni scritte, registrazioni, monitoraggi degli obiettivi, dei processi e dei risultati, modalità di risoluzione delle non conformità.

Descriverà le modalità di comunicazione dei dati suddetti alla stazione appaltante.

sub peso 5.

Criterio 4

punti 5

Responsabilità affidate al coordinatore e raccordo con la stazione appaltante

Descrizione analitica delle responsabilità affidate per l'ottimale gestione dei servizi oggetto dell'appalto.

Modalità, tempi del raccordo con la stazione appaltante, reperibilità telefonica e oraria del coordinatore e di un responsabile dell'appalto; reperibilità per gestione emergenze.

Criterio 5

punti 10

sub criterio A

Avvio dell'appalto e presa in consegna.

Saranno valutate le modalità di relazione con il personale del Comune, finalizzata alla massima cooperazione per garantire il rispetto delle varie fasi e dei tempi di avvio programmati e la gestione delle criticità che possono emergere: organizzative, tecniche, etc...

sub peso 5.

sub criterio B

Dismissione dei servizi e attività oggetto dell'appalto

Il punteggio verrà assegnato valutando la proposta di mantenimento della continuità del servizio anche al termine dell'appalto. Sarà particolarmente apprezzata l'assenza o la minimizzazione di criticità ad effettuare il passaggio ad eventuale altro operatore da parte del Comune.

sub peso 5.

La stazione appaltante non procederà alla riparametrazione

All'**offerta economica** verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

Al fine della determinazione del coefficiente variabile tra zero e uno relativo al prezzo verrà utilizzata la seguente formula indicata nell'allegato P del DPR 207/2010 e s.m.i. ed evidenziata al punto 4 delle Linee guida ANAC n. 2 attuative del nuovo codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 in materia di offerta economicamente più vantaggiosa".

$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$

$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

A_{max} = maggior ribasso offerto

X = coefficiente moltiplicativo pari a 0,85.

Il punteggio assegnato all'offerta economica sarà determinato moltiplicando il coefficiente C_i ottenuto dal concorrente per il valore massimo attribuibile (30 punti).

La gara sarà aggiudicata al Concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla gara (offerte non escluse) determinato sommando i punteggi conseguiti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono presentare offerta gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della Regione Emilia Romagna - IntercentER al CPV 92511000-6, in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Idoneità professionale

A) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola.

Capacità economico-finanziaria

B) aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2017/2018/2019), un fatturato globale d'impresa per un valore complessivo di almeno Euro 100.000,00 (IVA esclusa).

La richiesta di fatturato fornisce garanzia di ricevere offerte serie e attendibili, evitando che operatori economici con insufficiente dimensione economica e organizzativa possano presentare offerte non adeguatamente ponderate.

Vanno presi in considerazione gli ultimi tre esercizi per i quali risulti effettuato, alla data di invio della lettera d'invito, il deposito del relativo bilancio.

Capacità tecnico-organizzativa

C) avere svolto negli ultimi tre anni, con riferimento alla data di invio della lettera d'invito, servizi identici presso enti e aziende pubbliche, per un importo complessivo di Euro 100.000,00 (IVA esclusa).

Alle ore 09:00 del giorno 29/09/2020 avrà luogo una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/16 per l'appalto riguardante i servizi di reference e assistenza al pubblico a supporto della gestione delle attività della biblioteca e della ludoteca comunali di Nonantola mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna IntercentER.

In tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico "Quesiti" entro il giorno 21/09/2020, ore 13:00.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante posta del mercato elettronico entro le ore **12:00** del giorno **25/09/2020**;

L'offerta deve avere una validità di 180 giorni.

Nella busta elettronica concernente la **Documenti Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) DGUE compilato direttamente sulla Piattaforma IntercentER

2) Dichiarazione a corredo della documentazione di gara:

a) riguardante le parti del servizio che il concorrente intende, ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs 50/2016, eventualmente subappaltare.

b) di essere consapevole che non sarà possibile subappaltare il servizio se non la parte dichiarata al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante.

c) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni.

d) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

e) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla

determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

- f) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge.
- g) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

3) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito di € 2005,34 (€ duemilacinque,34). Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell'articolo 93 del D.Lgs 50/2016 ed essere conforme agli schemi tipo contenuti nell'allegato "A" del Decreto del Ministero dello Sviluppo 19/01/2018, n. 31.

Ai sensi dell'art. 93, co.8 del D.Lgs 50/2016 la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva. *(il comma 8 non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese).*

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

Le dichiarazioni di cui ai punti 1) e 2) devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nella busta elettronica concernente l'**Offerta tecnica** devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. elaborati descrittivi contenenti:

- una relazione dettagliata in merito ai criteri e sub-criteri sopra menzionati di un massimo di n. 10 facciate (Times New Roman, 12);
- eventuali allegati.

Gli elaborati devono essere sottoscritti con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nella busta elettronica concernente l' **Offerta economica** deve essere contenuta l'offerta economica generata dal Mercato elettronico, firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

A norma dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ALTRE INFORMAZIONI

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del DLgs 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del DLgs citato.
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del DLgs 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del DLgs 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del DLgs 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

- Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.
- Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.
- Ai fini dell'espletamento della gara si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 36, comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016;

- Come stabilito dall'art. 95, c. 15 del D.Lgs. n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- Il contratto sarà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico.
- Ai sensi dell'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016, si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.
- Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.
- Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, ai seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16.
Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.
Saranno esclusi dalla gara anche gli operatori economici che non abbiano presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera.
- In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Il Responsabile unico del procedimento (RUP) è il dottor Luigino Boarin.
- Il Responsabile del sub-procedimento di gara è il dottor Stefano Sola.

Anomalia dell'offerta

Prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, si valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, sulla base del criterio fissato dal comma 3 dell'art. 97 del codice.

Il calcolo della soglia di anomalia di cui al citato comma 3 non verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse risultasse inferiore a 3. In questo caso, resta inteso che le offerte potranno comunque essere oggetto di accertamento di anomalia ai sensi dell'art. 97, comma 6 del Codice.

Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (29/09/2020 ore 09:00) procederà a:

- ◆ verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- ◆ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016.;
- ◆ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ◆ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ◆ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.lgs. 50/2016;
- ◆ A norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 3 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- ◆ Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.
- ◆ Terminate le procedure del Seggio di gara, la Stazione appaltante provvederà a dare avviso ai concorrenti del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni ad essa all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti.
- ◆ Successivamente, nella medesima giornata, la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella buste elettroniche relative alla **Offerta tecnica** ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa provvede:
 1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
- ◆ La stazione appaltante, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 1 ora di anticipo, trattandosi di procedura online, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'**Offerta economica** presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- ◆ A norma dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o

superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del Dlgs 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.

L'accertamento di anomalia è svolta dal RUP, con l'eventuale supporto della commissione tecnica (*in conformità alle Linee guida ANAC n. 3*).

- ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

STIPULA DEL CONTRATTO

- ◆ La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.
- ◆ Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico della Regione Emilia-Romagna IntercentER.
- ◆ Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D-Lgs. 50/2016, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

- ◆ Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;

09/09/2020, Nonantola

Il Dirigente
Dott. Stefano SOLA

Allegati:

- **Allegato A/1:** Dichiarazione a corredo della documentazione di gara.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Facendo riferimento all'art. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è l'Unione comuni del Sorbara ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it tel. 059/896610, mail appalti@unionedelsorbara.mo.it, fax 059/549758;*
- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il dottor Stefano Sola ed i relativi dati di contatto sono quelli sopraindicati;*
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;*
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;*
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;*
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Unione comuni del Sorbara implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;*
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;*
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.*