

DISCIPLINARE PER L'UTILIZZO TEMPORANEO DEI BENI DELLA PANNOLINOTECA E DELLA STOVIGLIOTECA COMUNALE DA PARTE DI CITTADINI.

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il progetto pannolinoteca – stoviglioteca rientra nelle azioni di sostenibilità ambientale promosse dal CEAS Associato Nonantola e consiste nella messa a disposizione, in forma di prestito temporaneo, non superiore alle due settimane consecutive, di un kit contenente diversi modelli di pannolini lavabili, al fine di permettere alle famiglie di testarli e valutarne l'efficacia rispetto ai propri bisogni e di un kit di stoviglie (piatti con posate, brocca).

2. Il Comune non persegue finalità promozionali o commerciali relative a specifici marchi o modelli, ma esclusivamente finalità educative, ambientali e di orientamento alle famiglie.

3. Il progetto è gestito mediante l'apporto di un soggetto del Terzo Settore.

4. La Pannolinoteca è composta da 4 kit di pannolini di tipologie varie (All-in-One, All-in-Two, Prefold, Culla) di tessuto.

La Stoviglioteca è composta da nn. 20 piatti fondi, 20 piatti piani, 20 bicchieri e 20 posate (forchette e coltelli) e 3 brocche.

Art. 2 – Destinatari e oneri

1. Il prestito dei kit è gratuito ed esclusivamente riservato ai cittadini residenti nel Comune di Nonantola; il prestito è altresì aperto ai cittadini dei Comuni che al momento del bisogno risulteranno convenzionati con il Comune di Nonantola per il progetto CEAS Associato Nonantola. Il servizio è invece soggetto a contribuzione per tutti i cittadini residenti negli altri Comuni della Regione Emilia-Romagna, che volessero utilizzare temporaneamente i beni qualora fosse esaurita la domanda su Nonantola; il prestito avverrà previo versamento di un contributo alla associazione a titolo di rimborso delle spese di gestione di euro 10,00 per il kit prestato, oltre alla cauzione che verrà restituita al momento del reso, e di cui al punto successivo.

2. Non si effettuano consegne o ritiri a domicilio dei materiali.

3. Per tutti gli utenti, a prescindere dalla residenza, il prestito è subordinato comunque al versamento alla associazione di una cauzione obbligatoria pari ad euro 50,00, avente natura di "garanzia"; la quota sarà restituita integralmente all'utente alla riconsegna del materiale, previa verifica della completezza, integrità e dell' idoneo stato d'uso dei kit.

Art. 3 – Gestione del servizio

1. La gestione operativa è affidata ad una associazione ETS, mediante apposita convenzione.

L'ETS provvede, nel rispetto delle indicazioni del Comune di Nonantola, a:

- gestire prenotazioni, consegne e riconsegne dei kit da parte degli utenti;
- effettuare eventuali sostituzioni dei materiali;
- curare la sanificazione dei pannolini, ove necessaria, e se vi è il dubbio che non sia stata effettuata

correttamente dall'utente che ha riconsegnato i materiali;

- provvedere all'acquisto o riparazione dei materiali con i fondi messi a disposizione dal Comune o mediante propri fondi derivanti anche da rimborsi degli utenti;
- svolgere attività informative, divulgative e di supporto alle famiglie;
- organizzare incontri, iniziative pubbliche e ulteriori attività funzionali alla finalità del servizio.

Art. 4 – Patrimonio

I materiali concessi in prestito costituiscono patrimonio Comunale e sono di proprietà del Comune di Nonantola.

L'incremento patrimoniale può avvenire mediante:

- acquisti effettuati nel rispetto delle procedure di legge e delle disponibilità di bilancio;
- donazioni da parte di soggetti terzi, previa formale accettazione da parte dell'Amministrazione o rimborsi degli utenti.

Ogni nuovo bene acquistato o ricevuto in donazione è iscritto nell'inventario dei beni di proprietà comunale.

Art. 5 – Modalità di utilizzo e durata del prestito

Il kit è concesso in comodato d'uso secondo le condizioni stabilite dall'Amministrazione Comunale col presente disciplinare: a titolo gratuito o dietro rimborso spese. Il prestito avviene mediante compilazione di modulo apposito o mediante iscrizione al registro di prestito tenuto dall'ETS.

Il richiedente è tenuto a utilizzare i materiali, con diligenza e nel rispetto della loro natura e destinazione d'uso; i beni non possono essere utilizzati per animali domestici.

La riconsegna avviene a carico dell'utente.

I pannolini devono essere integri, insacchettati dalla lavanderia di fiducia dell'utente con attaccata la ricevuta di avvenuto lavaggio. Le stoviglie devono essere state sanificate dall'utente mediante lavaggio in lavastoviglie almeno a 60 gradi oppure mediante altro metodo con sanificante in commercio ed essere comunque riconsegnate ben pulite ed integre.

Le prenotazioni vengono gestite in ordine di arrivo e i prestiti avvengono nella stessa maniera, sempre a cura dell'ETS.

Art. 6 – Responsabilità

Il richiedente i beni assume ogni responsabilità per eventuali danni alle persone o alle cose derivanti dall'uso dei materiali concessi in comodato.

Il richiedente risponde altresì degli eventuali danni, deterioramenti o smarrimenti dei materiali stessi, salvo che non siano attribuibili a normale usura.

In caso di danneggiamento, smarrimento, deterioramento non dovuto al normale uso, perdita totale o parziale dei pannolini lavabili, dei relativi inserti, degli accessori, delle stoviglie o di qualsiasi

altro componente dei kit affidati, l'utente sarà tenuto a provvedere alla sostituzione con materiali identici, ovvero, qualora non reperibili, a rimborsare integralmente il valore economico, determinato sulla base del valore inventariale o del costo di riacquisto aggiornato. Il rimborso verrà versato alla associazione convenzionata con il Comune, la quale acquisterà il bene perduto per reintegrare il patrimonio comunale; l'associazione ne darà notizia con nota scritta al Comune.

L'eventuale mancato pagamento delle somme dovute da parte dell'utente, o il reintegro se dovuto, comporterà l'esclusione dall'accesso ai servizi di prestito; il danneggiamento dei beni comporterà la sospensione o l'esclusione a seconda della gravità della situazione.

Art. 7 – Usi vietati

1. È fatto divieto di utilizzare i materiali concessi in prestito per finalità diverse da quelle proprie del progetto (tra cui sub-prestito) o comunque non conformi alla loro destinazione naturale (per uso umano).
2. È vietata la cessione a terzi, a qualsiasi titolo, del kit ricevuto in comodato.

Art. 8 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente documento, si applicano le norme e i regolamenti vigenti in materia di gestione del patrimonio degli enti locali.
2. Per particolari richieste di prestito non qui specificate, l'EST agirà in accordo con il Comune di Nonantola.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. I dati personali raccolti nell'ambito della gestione del servizio saranno trattati dall'ETS, che diventa il Titolare dei dati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del prestito dei kit. I Registri, i moduli compilati dagli utenti e altra documentazione sarà consegnata, a scadenza del progetto al Comune di Nonantola da parte dell'ETS, per la sua archiviazione. Dopo la consegna il Titolare dei dati personale sarà individuato nel Comune di Nonantola, che li conserverà a nome di legge e secondo le disposizioni in materia di archivi pubblici.
2. Il trattamento avverrà nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.