



avviso progetto valorizzazione LA GRANDE

COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

di cui alla deliberazione n. 162 del 23.12.2025 i.e.

RIVOLTO AD ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE enti del Terzo settore

avente ad oggetto: PROGETTO DI ATTIVITÀ SOCIALI-CULTURALI-RICREATIVE NEL PERIODO ANNI 2026 – 2030, DESTINATE ALLA VALORIZZAZIONE E ANIMAZIONE DELLA FRAZIONE LA GRANDE IN NONANTOLA, MEDIANTE CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE EX SCUOLA LA GRANDE E CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI NONANTOLA E UN ETS ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE.

IL COMUNE DI NONANTOLA

- richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 2025, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto indirizzi per la pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse rivolto al Terzo settore locale – nello specifico soggetti APS costituiti regolarmente da almeno tre anni, con sede legale in Nonantola, iscritti (al momento della domanda) da almeno 6 mesi al RUNTS e aventi i requisiti specificati più avanti:

- visto il D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e ss.mm.ii. all'art. 56 che prevede la possibilità per le Pubbliche amministrazioni di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato, dove per più favorevole si intende anche la capacità di conseguire obiettivi di solidarietà, accessibilità, universalità;

- ricordato che le norme in vigore in materia di Terzo settore contemplano tra l'altro la possibilità di conferire da parte dell'Ente pubblico l'utilizzo di un suo bene immobile pubblico, che non venga utilizzato per fini istituzionali e oggetto di apposita relazione amministrativa ed estimativa; in ragione della peculiarità del rapporto di collaborazione attivato con il Comune, agli ETS viene richiesta una compartecipazione mediante forme diverse, nei termini e nei modi stabiliti dalle Amministrazioni precedenti;

- dato atto che è confermato l'intento dell'Amministrazione Comunale di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione per finalità di interesse generale e per portare soluzioni condivise alle esigenze della collettività;

RENDE NOTO

a) che l'Ente, è impegnato ad organizzare e stimolare azioni innovative volte alla riattivazione delle risorse personali e collettive della propria comunità, anche attraverso l'apporto e la collaborazione di associazioni di promozione sociale, secondo il principio di sussidiarietà e di condivisione previsti dalle norme in materia di Terzo settore. Il Comune di Nonantola intende raggiungere una finalità di tipo sociale e di efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche per valorizzare il proprio patrimonio materiale ed immateriale.

L'apporto dell'Associazione che si intende individuare con il presente avviso, permetterà le suddette finalità;

b) che **intende raccogliere le manifestazioni di interesse di associazioni di promozione sociale, di seguito indicate anche come APS**, costituite regolarmente da almeno tre anni, che hanno sede legale in Nonantola, già iscritte da almeno 6 mesi al RUNTS, con consolidata esperienza nella gestione di attività sociali, aggregative, ricreative, di valorizzazione di specifiche fasce di cittadini **al fine di individuare un soggetto con cui stipulare un contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale ex scuola elementare La Grande (sito in Nonantola, via Guercinesca est n. 1), con relative pertinenze, quale bene strumentale al fine di un progetto di interesse generale e sociale da realizzare mediante una convenzione** ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs.117/2017 e ss.mm.ii., secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso integrante relativo disciplinare e nei relativi allegati.

Le associazioni di promozione sociale interessate a partecipare, devono possedere caratteristiche da Statuto compatibili con le attività oggetto dell'avviso,
e sono invitate a prendere visione dei termini e delle condizioni definite nel presente avviso e nella modulistica di partecipazione, sua parte integrante.

CON IL PRESENTE AVVISO SI CHIEDE quindi

alle APS di manifestare il proprio interesse a gestire mediante comodato il predetto immobile comunale e a convenzionarsi con il Comune di Nonantola per lo svolgimento delle attività indicate in premessa.

Allo scopo, si forniscono le seguenti informazioni:

ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la realizzazione di un progetto di attività, per gli anni 2026-2030, di valorizzazione e animazione della Frazione La Grande in Nonantola, in favore della collettività nonantolana.

Tutti gli impegni, le attività e gli oneri che l'associazione dovrà assumere sono specificati nei seguenti allegati:

- schema di contratto di comodato d'uso a titolo non oneroso della ex scuola elementare in La Grande (Nonantola);

- schema di convenzione tra il Comune di Nonantola e la APS da individuare.

L'APS è impegnata sin da ora, per le attività pubbliche, a collaborare in maniera proattiva e attiva anche coi servizi culturali comunali, e/o con soggetti convenzionati con l'Ente.

Il Comune di Nonantola perverrà quindi alla finalità suddetta attraverso la stipula di un contratto di comodato d'uso gratuito e una forma di convenzionamento con l'APS che sarà selezionata col presente avviso.

ART. 2 – DESTINATARI e REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le APS, di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs. 117/2017, costituite regolarmente da almeno tre anni, devono avere sede legale in Nonantola, essere iscritte (al momento della domanda) da almeno 6 mesi al RUNTS ed avere consolidata e positiva esperienza (almeno due anni) nella gestione di attività similari in favore di enti pubblici.

Le stesse, al fine dalla partecipazione al presente avviso, non devono avere procedure di cancellazione in corso dal suddetto registro o da quelli di altri Comuni a cui potrebbero essere iscritte e devono essere in regola con la normativa di settore.

I suddetti soggetti devono:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni che escludano la contrattazione con la Pubblica Amministrazione;
- nel biennio 2023 e 2024 aver realizzato con buon esito a favore di enti pubblici attività ed interventi affini e similari rispetto alle tipologie di cui al presente avviso, in maniera continuativa;
- avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso (con esclusione di quelle che il disciplinare prevede a carico di altri soggetti o esperti);
- avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento e nei limiti di legge;
- essere in regola con le disposizioni date dalla legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia.

L'organizzazione deve aver preventivamente verificato, e sotto la propria responsabilità, che i volontari e gli altri operatori addetti al progetto abbiano i necessari requisiti morali oltre che tecnici.

ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Nonantola - Ufficio Protocollo

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO 19 gennaio 2026, tramite pec: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Il termine sopra indicato è PERENTORIO e pertanto non sarà ammessa alcuna istanza pervenuta oltre tale termine. A tal fine il Comune di Nonantola non assume responsabilità in merito ad invii scorretti, manchevoli di elementi, problemi informatici del mittente.

La documentazione inviata resterà acquisita agli atti comunali per le fasi del procedimento.

Non saranno ammesse domande non firmate dal dichiarante.

La missiva deve contenere:

- 1) **modello di domanda** debitamente compilato IN TUTTE LE SUE PARTI e sottoscritto da legale rappresentante e allegata copia documento di identità in corso di validità.

Il progetto dovrà anche contenere tutti gli elementi che servono per attribuire il punteggio come descritto all'art. 4. dell'avviso. Si consiglia di seguire lo schema per punti descritti nel successivo articolo 4 capoverso "Criteri per assegnazione del punteggio".

L'associazione deve inserire una nota in cui si esplicita se il progetto, nella parte descrittiva, deve essere escluso dall'accesso agli atti, per la tutela di diritti intellettuali.

ART. 4 – MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le richieste dei soggetti interessati saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, nominata dal Direttore dell'area servizi culturali del Comune di Nonantola, successivamente alla scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione ricevute. La Commissione, composta da tre membri, è presieduta dal Direttore e da due membri con esperienza in materia; la Commissione si avvale di un segretario verbalizzante.

L'unità organizzativa preposta procederà, prima dell'insediamento della Commissione, all'esame amministrativo delle istanze, verificando la sussistenza delle condizioni di ammissibilità e l'assenza di cause ostative alla successiva valutazione dei progetti.

La Commissione valuterà la rispondenza e la qualità delle proposte, nonché l'individuazione finale provvisoria del soggetto con cui stipulare la convenzione, sulla base dei seguenti criteri/punteggi fino ad un massimo attribuibile per ogni soggetto di **100 punti**:

CRITERI per assegnazione del PUNTEGGIO

a) PROGETTO

Analisi del contesto e dei bisogni; piano delle attività proposte/previste dalla APS, delle modalità di gestione ed esecuzione delle attività oggetto di convenzione; organizzazione utilizzata con dettagliata descrizione delle modalità d'impiego del personale volontario o altri collaboratori; descrizione della qualità e quantità delle risorse strumentali/finanziarie messe a disposizione.

Valutazione della coerenza e della qualità della proposta progettuale con le finalità di cui all'avviso.

Max 50 punti

Insufficiente: da 0 a 9 punti – L'APS viene esclusa d'ufficio

sufficiente.....punti 10-19

discreto..... punti 20-29

buono..... punti 30-39

ottimo punti 40-50

b) CURRICULUM DEL SOGGETTO PROPONENTE

Valutazione dell'esperienza pregressa come desumibile dal curriculum che dovrà evidenziare la struttura, l'attitudine dell'organizzazione in riferimento alla concreta capacità di operare e realizzare l'attività nell'ambito della tipologia progettuale prescelta, nonché l'esperienza maturata in attività simili.

Max 25 punti

Insufficiente: punti 0 (non ammessa)

Quasi sufficiente: 1-9 punti (non ammessa)

sufficiente.....punti 10

discreto.....punti 15

buono..... punti 20

ottimo punti 25

Alla Associazione Circolo La Grande APS (Nonantola), prima proponente verso la A.C. di un progetto di gestione e valorizzazione della Frazione e oggetto della positiva valutazione espressa con la deliberazione G.C. n. 118/2025, viene riconosciuto d'ufficio un punteggio minimo pari a 20.

c) PROGETTI REALIZZATI NELL'ULTIMO BIENNIO (2023-2024)

Valutazione progetti realizzati coerenti con le tipologie di cui al presente avviso

Da 1 a 10 punti

Nessun progetto: 0 - L'APS viene esclusa d'ufficio

Progetti coerenti con quanto chiesto dall'avviso: da 1 a 10 punti a seconda della complessità e continuità

d) PREVALENZA DI VOLONTARI IMPIEGATI NELL'ATTIVITÀ RISPETTO AI DIPENDENTI

Da 1 a 10 punti

Elenco nominativo con qualifica del personale impiegato nel progetto e

percentuale di volontari impiegati sul totale dei soci attivi

fino al 50% volontari punti 1

oltre il 50% e fino al 70% volontari punti 5

oltre il 70% volontari punti 10

e) PIANO FINANZIARIO

Modalità con cui l'associazione intende finanziare le attività del progetto e la manutenzione, la gestione dell'immobile concesso dal Comune.

Fattibilità e coerenza del piano finanziario rispetto al progetto.

Sostenibilità del piano finanziario.

Max 5 punti

TOTALE Max 100 punti

La graduatoria verrà redatta sulla base del punteggio totale ottenuto dalla proposta presentata da ciascuna APS.

La Commissione tecnica potrà chiedere, anche durante la seduta, eventuali integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione relativa alla manifestazione di interesse presentata.

L'Ente si riserva di procedere alla stipula della concessione e della convenzione anche in presenza di una sola domanda, se valida, coerente e rispondente all'avviso ovvero di non procedere qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione Comunale.

In caso giungesse una sola domanda, non si procederà alla nomina della Commissione e alla assegnazione di un punteggio. La domanda in questo caso verrà valutata dal Direttore dell'area servizi culturali, coadiuvato da un testimone verbalizzante, e sentito il parere del direttore dell'area tecnica in merito alla parte di sua competenza.

In caso di pareggio tra associazioni in graduatoria, verrà data priorità alla Associazione Circolo La Grande APS (Nonantola).

ART. 5 – FINANZIAMENTO

Tutte le spese per la realizzazione del progetto sono a carico della APS. In merito agli oneri che dovrà assumere per la gestione dell'immobile si fa riferimento all'allegato schema di comodato d'uso gratuito.

ART. 6 - CONCESSIONE E CONVENZIONE

1. Al termine del procedimento di selezione, si provvederà alla stipula di una concessione, con contratto di comodato d'uso a titolo non oneroso dell'immobile ex scuola La Grande e pertinenze, nonché una convenzione, entrambi per il periodo 2026-30, tra il Comune di Nonantola e il Soggetto individuato, per regolamentare il progetto e tutti gli aspetti previsti dalla normativa in materia; il contratto di comodato verrà perfezionato e sottoscritto dal direttore dell'area tecnica comunale e la convenzione verrà perfezionata e sottoscritta dal direttore dell'area servizi culturali, in

rappresentanza del Comune di Nonantola; lo schema di comodato e quello di convenzione sono pubblicati con il presente avviso come allegati e saranno integrati/aggiornati - modificati sulla base del progetto che verrà selezionato col presente avviso, senza mutarne la natura e la struttura. La concessione e la convenzione saranno validi dalla data di sottoscrizione e avranno scadenza al 31 dicembre 2030.

ART. 7 – IMPEGNI

1. Il soggetto interessato dovrà curare la completa gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi del progetto e degli interventi proposti, documentando l'attività svolta, con invio e messa a disposizione della documentazione, anche contabile, qualora necessaria ai fini della rendicontazione dei risultati o dell'andamento del progetto.

Inoltre dovrà impiegare nella realizzazione delle attività di cui al presente avviso, proprio personale prevalentemente volontario come predetto, inserito in apposito elenco da inviare al Comune annualmente come aggiornamento, con indicazione del possesso dei requisiti morali, della qualifica e delle attività e mansioni da svolgere; dovrà formare e istruire correttamente i volontari e altro personale, impegnati nelle attività previste, garantendo la loro necessaria specifica formazione, anche per il primo soccorso e la prevenzione incendio, la formazione in materia di somministrazione alimentare, ed il possesso delle cognizioni tecniche e pratiche necessarie per lo svolgimento delle attività.

É fatto divieto di retribuire i volontari, se non a titolo di mero rimborso per le spese sostenute e documentate ai sensi del Codice del Terzo settore (art. 17).

Il soggetto interessato dovrà impegnarsi a:

- assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (art. 18 del D.Lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da ogni responsabilità correlata alle medesime;
- garantire il rispetto delle misure di sicurezza sul posto di lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs.81/08 e s.m.i., nonché il rispetto della normativa vigente in materia di salubrità - igiene dei locali e dei prodotti alimentari;
- segnalare all'Ente ogni problema sorto nell'espletamento dell'attività che sia di ostacolo al conseguimento degli obiettivi e a collaborare alla rapida soluzione dei problemi segnalati;
- a collaborare in maniera proattiva e proficua con il servizio comunale interessato, con il direttore dell'area servizi culturali e con il restante personale comunale che dovesse intervenire nel progetto, tra cui il direttore dell'area tecnica;
- a sottoscrivere un verbale di coordinamento per la gestione dei rischi in caso si dovesse rendere necessario nel futuro;
- ad applicare la normativa sul trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679, art. 28, par. 3, e nominare le figure previste dal regolamento e ad adempiere a quanto necessario per garantire la protezione e la sicurezza dei Dati Personali trattati;
- a rapportarsi in maniera responsabile nei rapporti con gli utenti, secondo gli indirizzi dati dal Comune, e con i terzi in genere, per i rischi eventualmente derivanti dallo svolgimento delle attività, sollevando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni conseguenti alle attività oggetto del presente avviso.

2. Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività, nell'arco di tutta la durata del progetto.

3. Per quanto qui non previsto si fa riferimento ai regolamenti e alle norme in vigore.

ART. 8 – CONTROLLI

Il Comune di Nonantola si riserva la facoltà di eseguire tutti i controlli, in qualunque tempo e con diversi strumenti, nonché le verifiche opportune in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese anche nella domanda di candidatura ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., allo svolgimento delle attività e dell'effettivo e corretto utilizzo dei contributi indiretti e beni concessi.

ART. 9 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Nonantola per n. 20 giorni consecutivi.

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di APS ai sensi del D.Lgs. n.117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite concessione d'immobile e convenzione delle attività oggetto dell'avviso stesso. Si rende noto che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Nonantola, non costituisce proposta contrattuale, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che sarà libera di revocare il procedimento, di non procedere, di modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, senza che i soggetti che abbiano già inviato manifestazione di interesse, in base al presente avviso, possano vantare alcuna pretesa.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia, che non si possa risolvere in via bonaria, sarà competente il Foro di Modena.

2. L'APS interessata alla candidatura potrà richiedere al Comune di Nonantola un sopralluogo presso l'immobile oggetto dell'avviso, inviando una nota scritta alla pec dell'Ente entro una settimana dalla scadenza fissata per l'invio delle domande. L'appuntamento dovrà essere convenuto nel rispetto delle attività temporanee che potrebbero essere in corso nell'edificio in oggetto.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 e successiva normativa applicativa, i dati conferiti dalle associazioni per il presente procedimento sono obbligatori, (L. 241/1990 e s.m.i.; D.Lgs. 117/2017, Regolamento comunale per la concessione di contributi e benefici economici ad associazioni d.C.C. n.43/2006; D.Lgs. n. 117/20217) e il conferimento non comporta l'assenso degli interessati; sono trattati solo per questo scopo dal Comune di Nonantola anche in forma elettronica, secondo quanto disposto dalla legge. Il titolare dei dati è il Comune di Nonantola nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it; il responsabile della sicurezza è la società Lepida SpA (dpo-team@lepida.it). Il Responsabile del trattamento è il direttore dell'area servizi culturali, dott. Luigino Boarin: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

I dati potranno essere trattati anche da altre Pubbliche amministrazioni, tra cui l'Unione Comuni del Sorbara, per le finalità legate ad adempimenti normativi e per le finalità specifiche nell'avviso; per lo stesso motivo potranno essere comunicati alcuni dati ad altri Soggetti del Terzo settore convenzionati con il Comune di Nonantola per attività che si debbano coordinare o integrare, oppure agli enti certificatori. I dati non vengono concessi, trasferiti a soggetti aventi sede fuori dall'Unione Europea. I dati verranno utilizzati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e della convenzione che verrà sottoscritta, con relativi adempimenti; i dati della APS selezionata verranno trattati per tutto l'arco della durata della convenzione.

I dati verranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di archivi della P.A. e secondo il massimario di scarto dell'Ente.

Secondo il Regolamento indicato UE 2016/679, il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Non vengono richiesti né

trattati dati particolari. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dalla normativa, presentando richiesta al Comune di Nonantola: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Nonantola, 29.12.2025

Il Direttore dell'area servizi culturali
Dott. Luigino Boarin
firmato digitalmente