



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Marca
bollo
16,00 €

**AL COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SERVIZIO AMBIENTE**

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARICO⁽¹⁾ IN ACQUE SUPERFICIALI E SUOLO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE⁽²⁾ [D. LGS. n. 152 DEL 2006 e successive modificazioni (art. 124), D.G.R. n. 1053 del 2003, Regolamento Comunale degli Scarichi Idrici (art. 13, 14 e 20)] E CONTESTUALE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ⁽³⁾ _____, C.F. _____,
nato a _____ il _____, residente in via _____ n. _____
a _____ (____) cap. _____ tel. _____
e-mail _____ PEC _____

Titolare dello scarico in qualità di:

- proprietario proprietario delegato dai restanti proprietari (si allega delega)
usufruttuario superficiario altro _____

- titolare legale rappresentante:

della Ditta denominata _____
Partita I.V.A. _____ C.F. _____ iscrizione Registro Imprese _____
sede legale in via _____ n. _____ tel. _____ a _____ (____) cap. _____,
e-mail _____ PEC _____

avendo preliminarmente verificato presso i competenti uffici ed in loco l'impossibilità di provvedere all'allacciamento alla rete fognaria pubblica,

CHIEDE

¹ Per quanto riguarda gli scarichi, le varie tipologie di acque reflue (le acque reflue meteoriche, le acque reflue domestiche, ecc.) dovranno confluire in condotte separate tra di loro, condotte che dovranno terminare in pozzetti separati. I vari tipi di acque reflue potranno essere poi convogliate promiscuamente o meno a seconda delle caratteristiche del sistema idraulico ricevente.

² Sono acque reflue domestiche le acque provenienti da insediamenti di tipo residenziale e da servizi e derivanti prevalentemente dal metabolismo umano (servizi igienici) e da attività domestiche (cucine), escludendo tra queste le acque reflue meteoriche.

³ Per poter rilasciare l'autorizzazione allo scarico è necessario individuare un soggetto "titolare dello scarico" che dovrà avanzare la presente domanda (es. nel caso di un condominio, la richiesta deve pervenire da parte dell'amministratore condominiale).



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

il rilascio dell'Autorizzazione allo scarico delle acque reflue domestiche provenienti dall'edificio sito a Nonantola in via _____ n. _____, identificato in catasto al foglio ___ mappale ___ sub___.

La domanda è di tipo:

nuovo scarico (art.124) per scarico individuato al n° ____

variazione di scarico (art.124 comma 12) per scarico individuato al n° _____

rinnovo di autorizzazione in scadenza (art.124 comma 8) per scarico individuato al n° _____

DICHIARA

- che l'approvvigionamento idrico proviene da:

pubblico acquedotto altro _____

- che gli accorgimenti adottati per il riutilizzo o risparmio idrico sono:

- che le acque meteoriche (pluviali e dilavamento aree esterne) che non dilavano materie prime, rifiuti in genere e reflui di processo, recapitano:

in acqua superficiale altro _____

- che le acque reflue domestiche vengono trattate in:

fossa Imhoff e subirrigazione impermeabilizzata con drenaggio;

avendo preliminarmente verificato in loco l'impossibilità di realizzare la subirrigazione

impermeabilizzata con drenaggio, altro _____

- che dall'edificio o insediamento si origina anche:

➤ lo scarico individuato al n. ____ recapitante solo acque reflue meteoriche e che si immette in

acqua superficiale altro _____

➤ lo scarico individuato al n. ____ recapitante solo acque reflue industriali e assimilate (acque



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

reflue di processo, acque reflue di raffreddamento e acque reflue meteoriche che dilavano materie prime, rifiuti in genere e reflui di processo) e che si immette in:

acqua superficiale altro _____

- lo scarico individuato al n. ____ recapitante solo acque reflue meteoriche e acque reflue industriali e assimilate e che si immette in:

acqua superficiale altro _____

- che nell'edificio viene svolta la seguente attività:

residenziale complesso edilizio scolastica sportiva e ricreativa

altro, in particolare _____

- che per l'edificio e le relative opere fognarie:

- è stata presentata contestuale "pratica di PdC/DIA", accompagnata anche da:

nulla osta del Gestore Servizio Idrico Integrato (Sorgeacqua) in quanto il progetto comporta variazione quali-quantitativa all'allacciamento al S.I.I. (solo x acquedotto);

dichiarazione del tecnico asseveratore di valutazione positiva degli Enti gestori delle reti infrastrutturali interessate (compreso Gestore S.I.I.) per eventuali interferenze reti;

concessione/nulla osta allo scarico del Consorzio di Bonifica in quanto lo scarico è in canale consortile;

concessione/nulla osta della Provincia di Modena in quanto lo scarico è in fosso laterale a strada provinciale;

- hanno regolare PdC/DIA/SCIA/CILA/PAS n. _____ del _____.

DICHIARA INOLTRE

- che per lo scarico di acque reflue domestiche sopra individuato:

➤ le acque reflue scaricate derivano da: bagni cucine altro _____

➤ lo scarico terminale è formato dall'unione delle acque reflue domestiche con altre tipologie di acque reflue: SI NO



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

In caso affermativo specificare:

- acque reflue industriali:
 - acque reflue di processo
 - acque reflue di raffreddamento
 - acque reflue meteoriche che dilavano materie prime, rifiuti in genere e reflui di processo

- acque reflue meteoriche che non dilavano materie prime, rifiuti in genere e reflui di processo

ALLEGA

a tal fine la seguente documentazione:

1. **relazione tecnica** descrittiva dei sistemi di trattamento delle acque reflue (principi di funzionamento, numero degli abitanti equivalenti delle acque reflue da trattare e relativo dimensionamento dei sistemi di trattamento, valutazione dell'efficienza degli stessi, le istruzioni di manutenzione);
2. planimetria in scala 1:100 o 1:200 della intera proprietà, con l'indicazione dello **stato di fatto** dei fabbricati, del tipo di acque scaricate, delle fognature, delle fosse settiche, ecc., nonché del punto di sversamento dello scarico;
3. planimetria in scala 1:100 o 1:200 dell'intera proprietà, con l'indicazione dello **stato di progetto** dei fabbricati, del tipo di acque scaricate, delle fognature, delle fosse settiche, della fossa Imhoff, della subirrigazione impermeabilizzata con drenaggio, dei pozzetti d'ispezione, ecc., nonché del punto di sversamento degli scarichi;
4. **sezione trasversale e longitudinale** del sistema di trattamento secondario dello scarico (es. subirrigazione impermeabilizzata con drenaggio), completa di quote e di indicazioni dei materiali da impiegare nella costruzione;
5. **attestazione di versamento** dei diritti di segreteria pari a 50,00 per autorizzazione allo scarico. Le indicazioni di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Nonantola, al seguente link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273;
6. **delega**, eventuale, da parte dei restanti proprietari, corredata da copia non autenticata di documento di identità valido.

SI IMPEGNA

- a versare a favore di questa Amministrazione eventuali ulteriori spese istruttorie entro 15 giorni dalla comunicazione del completamento del procedimento, consapevole che il mancato pagamento è motivo ostativo al rilascio dell'atto finale;
- a tenere una documentazione fotografica dell'avvenuta realizzazione del sistema di trattamento secondario dello scarico (nel caso della subirrigazione impermeabilizzata con drenaggio, dalla suddetta documentazione si deve



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)

Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360

Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85

PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

poter evincere il sistema d'impermeabilizzazione del bacino, la rete drenante, lo strato drenante, la rete disperdente);

- a comunicare, nel caso debbano essere eseguite opere fognarie edilizie ed appena ultimati i lavori la regolare esecuzione delle opere direttamente al Servizio Ambiente comunale.

DICHIARA INFINE

consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di false dichiarazioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che i dati indicati sopra e negli allegati corrispondono al vero.

Luogo _____, li _____

Firma del richiedente

Allegare la fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del firmatario

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanzioso dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto. Si rinvia alla Informativa Privacy S.U.A.P. in caso di intervento su immobile/impianto a destinazione d'uso produttivo.

Per eventuali chiarimenti o per effettuare sopralluoghi in loco, il sottoscritto (ferma restando la possibilità di partecipazione del medesimo) delega i seguenti soggetti:

Referente in loco: _____ tel./cell. _____

Tecnico incaricato: _____ tel./cell. _____