

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BORSARI ILEANA**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 1998 Assistente sociale Cat D2 con contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino al 2002, in seguito assunta con concorso con contratto a tempo indeterminato presso il Servizio Sociale Gestione Associata (GAFSA) del Comune di Cento (FE)
- Dal 01/04/2022 al 31/03/2024 Ricevuto l'incarico di Assistente Sociale all'interno della Centrale per le Dimissioni e la Continuità Assistenziale (CDCA) dell'Ospedale SS. Annunziata di Cento per 20 ore alla settimana.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cento Via XXV Aprile, 1 Cento (FE) 44042
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
  - Tipo di impiego Funzionario socio-educativo – Assistente Responsabile del caso area non autosufficienza
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario ed elevata Qualificazione Cat D Posizione 3

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Dal 1994 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma universitario conseguito presso la Scuola Diretta a fini Speciali per Assistente Sociale Università di Bologna. Iscritta all'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna (OASER) n 1283 dal 29/04/1998
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antropologia, Sociologia, Psicologia, Metodi e Tecniche del Servizio Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Elementi di Economia
    - Tirocinio Formativo secondo anno 1995/1996 svolto presso il Servizio Sociale del Comune di Nonantola
    - Tirocinio Formativo terzo anno 1996/1997 svolto presso il Ceis di Modena
    - Ho conseguito il Diploma Universitario sviluppando una Tesi sulla promozione dei Centri di Servizio per il Volontariato con relatrice la Professoressa Flavia Franzoni
- Dal 1987 al 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
  - Dal 15/11/2023 Diploma di Scuola Superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi di Modena Biennio Commercio Estero e Triennio Indirizzo Informatico
  - 15/03/2023 Inziato il percorso formativo e di sperimentazione della Regione Emilia Romagna " Casa Community Lab" nelle Case della Comunità.
  - 27/05/2022 Ho partecipato all'evento formativo "L'Approccio Dialogico in Emilia Romagna strumenti per praticare l'integrazione nel sistema dei servizi"
  - 28/04/2022 Partecipazione al corso " Linee guida per la comunicazione di genere"
  - 28/12/2021 Giornata di formazione promossa dall'Oaser " Care Leavers e assistenti sociali : dialoghiamo insieme"
  - 16-17-18 dicembre 2021 Partecipazione al corso di base sul sistema di prevenzione della corruzione nella Pubblica Amministrazione
  - 14- 15-16 dicembre 2020 Partecipazione al webinar "L'anima politica del lavoro sociale " per una Costituente delle Parole Convegno organizzato dalla Rivista Animazione Sociale con sede a Torino
  - 3-4-5 dicembre 2020 Partecipazione al Convegno Nazionale "Abitare i confini Quale lavoro con le marginalità urbane?" a Bologna organizzato dalla Rivista Animazione Sociale
  - Dal 2018 Partecipazione al Convegno Nazionale "Invenzioni di comunità annodare fili dentro città fragili" a Bari organizzato dalla Rivista Animazione Sociale
  - Dal 2018 Formazione per l'attribuzione dell'incarico di Addetta al Primo Soccorso Aziendale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

• 22/02/2020

*Conseguito l'attestato con livello di rischio 1 del " Corso Base di formazione personale alimentarista" con validità fino al 22/02/2025*

MADRELINGUA

*ITALIANA*

ALTRE LINGUA

*FRANCESE*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

*[ elementare. ]*

*[ elementare. ]*

*[ elementare. ]*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Svolgo la professione di Assistente Sociale all'interno del Servizio Sociale che ha competenze sovra comunali. Mi rapporto quotidianamente con colleghi dello stesso Servizio, di altre aree ( Tutela minori, Adulti, Famiglie), di altri Enti ( Ausl, Ospedale, Tribunale, Patronati, Associazioni del Terzo Settore, Cooperative sociali, Volontariato), con altri professionisti (Medici, Infermieri, Oss, Avvocati, Amministratori di Sostegno), con Amministratori e Dirigenti Comunali. Quotidianamente incontro adulti e famiglie in difficoltà per problematiche di salute, assistenza, casa, economiche, inserimento lavorativo. La professione si basa sulla relazione di aiuto, sulla capacità di ascolto, di raccolta dati e informazioni, capacità di valutazione e di definizione di ipotesi di intervento da condividere e verificare nel tempo. Ho sviluppato la capacità di lavorare in equipe, uno spirito di gruppo e di adattamento con flessibilità nella rimodulazione del lavoro e nella definizione delle priorità.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

La professione mi ha permesso di sviluppare la capacità di elaborare progetti e promuovere risorse. Nel corso del lavoro ho acquisito capacità organizzative in particolare espresse in occasione del sisma del 2012 che ha colpito I comuni dell'Alto Ferrarese e più di recente in occasione dell'emergenza Covid 19.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*I Comuni per i quali lavoro utilizzano per l'elaborazione dei dati e la creazione delle schede utenti il programma Garsia. Utilizzo stabilmente Internet, la posta elettronica, i programmi di Word ed Excel*

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

*Sono stata eletta Consigliere Comunale nella legislatura 1995/1999 all'interno della Lista Civica " Solidarietà è Progresso" nel primo mandato del Sindaco Stefano Vaccari e nella legislatura 2014/2019 all'interno della Lista del Partito Democratico nel primo mandato del Sindaco Federica Nannetti. In entrambi i mandati ho presieduto la Commissione Consiliare " Politiche culturali, educative, sport, volontariato e politiche giovanili, politiche internazionali per la pace e la cooperazione allo sviluppo". Nel corso della seduta del Consiglio Comunale del 29/11/2016 mi è stata attribuito un incarico/delega in materia di economia solidale.*

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

*Nutro un forte legame per Nonantola e un senso di appartenenza alla sua storia. Partecipo attivamente alla vita civile e sociale del paese. Sono iscritta all'Anpi sezione di Nonantola, alla "Clessidra" associazione ricreativa culturale, all'Associazione Nazionale Carabinieri (ANC) sezione di Nonantola che mi ha permesso di partecipare ad un percorso di formazione mirato ad acquisire le conoscenze per contribuire a sviluppare il progetto " Informa donna contro la violenza" attivo nel periodo della pandemia. Sono socia dell'Associazione di promozione sociale "Anni in fuga" impegnata nella sperimentazione di nuove forme di accoglienza e di integrazione delle persone immigrate.*

**ALLEGATI**

/