COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)
Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360
Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85
PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

DISTINTA DELLA DOCUMENTAZIONE INOLTRATA PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI PUBBLICITARI e tende parasole recanti scritte pubblicitarie

costituente parte integrante della domanda in relazione al tipo di intervento

A – DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA IN OGNI CASO:

1. ☐ **RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE IN BOLLO/ACCERTAMENTO CONFORMITA',** firmata dal richiedente e dal progettista/ditta installatrice (con timbro e firma, se incaricati dal richiedente), indicante i rispettivi dati anagrafici, di residenza, codice fiscale/Partita IVA e recapito telefonico, nonché le informazioni da fornire sbarrando le relative caselle;

   (La parziale compilazione determina l'incompletezza della domanda)

2. ☐ **VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA - pari a 50,00 Euro (ogni 3 impianti)**
   Dal 28 Febbraio 2021 è obbligatoria l'adesione delle Pubbliche Amministrazioni al sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Pertanto è obbligatorio generare un avviso di pagamento spontaneo mediante il servizio messo a disposizione dal Comune di Nonantola raggiungibile al seguente link: https://portale-nonantola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei , selezionando l'opportuna voce di costo all'interno della sezione "edilizia privata";

3. ☐ **ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO pari a 16,00 Euro per il rilascio dell'autorizzazione**
   Dal 28 Febbraio 2021 è obbligatoria l'adesione delle Pubbliche Amministrazioni al sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Pertanto è obbligatorio generare un avviso di pagamento spontaneo mediante il servizio messo a disposizione dal Comune di Nonantola raggiungibile al seguente link: https://portale-nonantola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei , selezionando l'opportuna voce di costo all'interno della sezione "edilizia privata";

4. ☐ **ESTRATTO DI MAPPA CATASTALE O PLANIMETRIA**, completa di dati catastali, indicante l'immobile interessato dall'installazione pubblicitaria;

5. ☐ **DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA A COLORI**, con indicazione ubicazione impianto pubblicitario, illustrante l'immobile ed il contesto di inserimento di quanto richiesto;

6. ☐ **RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'INTERVENTO**

7. ☐ **BOZZETTO/DISEGNO A COLORI** illustrante, in modo dettagliato, le caratteristiche d'ogni impianto pubblicitario (o tenda parasole): insegna, cartello, vetrofania, monofacciale, bifacciale, su palo, a parete, luminoso, non luminoso, dimensioni, altezza da terra del bordo inferiore, ….;

OPPURE, in alternativa al punto 7:

8. ☐ **FOTOMONTAGGIO A COLORI**, illustrante come l'impianto pubblicitario (o tenda parasole) si inserisce nell'edificio/contesto ambientale esistente, con le caratteristiche di cui al punto 7;

9. ☐ **DICHIARAZIONE STABILITÀ IMPIANTO/I** (o tenda parasole) (art. 53 D.P.R. 492/92), corredata dalla fotocopia del documento d'identità del dichiarante;

10a. ☐ **DENUNCIA DEPOSITO PROGETTO ESECUTIVO SISMICO** (trattandosi di installazione su immobile/manufatto esistente, in quanto intervento non rientrante fra quelli privi di rilevanza sismica);

OPPURE, in alternativa al punto 10a:

10b. ☐ Documentazione sottoscritta da tecnico abilitato con asseverazione che l'intervento è privo di rilevanza ai fini sismici in relazione alla deliberazione Giunta Regionale n. 2272/2016;

B – DOCUMENTAZIONE ALTERNATIVA O RELATIVA A SPECIFICA INSTALLAZIONE:

11. ☐ **DICHIARAZIONE D'ASSENSO/CONSENSO ALL'INSTALLAZIONE**, sottoscritta dagli aventi titolo sull'immobile interessato dalla richiesta;

12. ☐ **COPIA DEL VERBALE DELL'ASSEMBLEA DI CONDOMINIO**, attestante l'assenso all'istallazione richiesta;

13. ☐ **PER OTTENIMENTO NULLA-OSTA PROVINCIA** (impianti pubblicitari su suolo provinciale o visibili da strade di competenza provinciale, interni al centro abitato), **si allega, *utilizzando il modello predisposto dalla Provincia*, apposito fascicolo contenente la documentazione completa** (che il Comune trasmetterà alla Provincia)**.** Strade di competenza provinciale:
- S.P. 255 Decima-Cento (andamento Modena→Bologna): V. Prov. Ovest, V. Prov. Est, V. Vittorio Veneto,
- S.P. 14 (andamento Ravarino→Castelfranco E.): V. Tabacchi, V. Di Mezzo, V. Maestra Redù, V. Rimembranze;

14a. ☐ **COPIA AUTORIZZAZIONE PROVINCIA** (impianti pubblicitari su suolo provinciale o visibili da strade di competenza provinciale, esterni al centro abitato);

OPPURE:

14b. ☐ **COPIA DOMANDA recante gli estremi di ricevimento della Provincia** (in seguito a presentazione diretta del richiedente, per ottenere l'autorizzazione), trattandosi di impianto ricadente all'esterno del centro abitato, consapevoli che tale documentazione è volta a consentire la sola istruttoria comunale e che il procedimento per l'autorizzazione edilizia richiesta potrà concludersi solo dopo il rilascio dell'autorizzazione provinciale;

15. ☐ **DOCUMENTAZIONE** prevista dal D.lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, trattandosi di impianto ricadente su immobile sottoposto a tutela/vincolo paesaggistico Beni Culturali – parte II e Beni Paesaggistici - parte III (artt. 49–162 e artt. 153-168 D. Lgs. 42/04);

16. ☐ **DOCUMENTAZIONE** giustificante le soluzioni proposte circa i materiali, le modalità di installazione, le finiture, in relazione alle caratteristiche di inserimento interessanti immobili individuati come beni culturali minori, di cui all'elaborato n. 8 del P.R.G. ed immobili situati nel Centro Storico.

Spazio riservato per specificazione di eventuali ulteriori documentazioni che il richiedente ritiene utile inoltrare:

_____

_____

_____

_____

_____

Il sottoscritto richiedente dichiara di avere allegato alla presente tutta la documentazione obbligatoria e quella barrata nelle opportune caselle in relazione alla specifica installazione e motivato le eventuali omissioni nella distinta stessa o nella relazione tecnica. Dichiara inoltre di essere consapevole che l'eventuale **incompletezza della documentazione obbligatoria** di cui alla lettera A o la mancata motivazione delle omissioni può comportare l'improcedibilità della domanda.

Data _____ _____

Firma del richiedente
(timbro e firma, in caso di ditte)