COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)
Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360
Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85
PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Marca da bollo

COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Artt. 23 e 26 D.lgs. 285/92 Codice della Strada e DPR 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione)

☐ **IMPIANTI PUBBLICITARI**
☐ **TENDE PARASOLE RECANTI SCRITTE PUBBLICITARIE**

CORREDATA DALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLA DISTINTA (scaricabile dal sito internet)
(N.B.: la mancata presentazione della distinta comporta l'incompletezza della domanda, così come la parziale compilazione)

☐ **Domanda di rilascio di autorizzazione dell'Ente proprietario/competente preventiva all'inoltro della pratica di Segnalazione Certificata Inizio attività - S.C.I.A., trattandosi di intervento volto a collocare impianto pubblicitario su palo/struttura autonoma - Deliberazione C.C. n. 110/2002**

☐ **Domanda di rilascio di autorizzazione per l'installazione di impianto pubblicitario su immobile/supporto già esistente**

☐ **Variazione della sola immagine pubblicitaria - di cui al provvedimento autorizzativo n. rilasciato in data**

ELENCO IMPIANTI PUBBLICITA' ------▯		IMP. PUBBL. 1	IMP. PUBBL. 2	IMP. PUBBL. 3
TIPOLOGIA	CARTELLO (4)			
	INSEGNA			
	VETROFANIA			
	TENDA CON PUBBLICITA'			
CARATTERISTICHE	LUMINOSO			
	NON LUMINOSO			
	MONOFACCIALE			
	BIFACCIALE			
UBICAZIONE	A PARETE			
	SU PALO			
	IN AREA PRIVATA			
	IN AREA PUBBLICA COMUNALE			
	SU SUOLO PROVINCIALE			
	VISIBILE DA STRADE DI COMPETENZA PROVINCIALE			
	ENTRO IL CENTRO ABITATO			
	FUORI DAL CENTRO ABITATO			

UBICAZIONE	**PARALLELO** **AL SENSO DI MARCIA** **RISPETTO LA VIA :** riportare la via nella casella a fianco	**Via** **CIVICO N.**	**Via** **CIVICO N.**	**Via** **CIVICO N**
	PERPENDICOLARE **AL SENSO DI MARCIA** **RISPETTO LA VIA :** riportare la via nella casella a fianco **PROGRESSIVA CHILOMETRICA*** **KM** ***Indicazione obbligatoria per strade provinciali, per andamento strade provinciali (3)**	**Via** **CIVICO N.** **LATO:** ☐ **SINISTRO** ☐ **DESTRO**	**Via** **CIVICO N.** **LATO:** ☐ **SINISTRO** ☐ **DESTRO**	**Via** **CIVICO N.** **LATO:** ☐ **SINISTRO** ☐ **DESTRO**
DIMENSIONI **Dati da riportare nel bozzetto - fotomontaggio** che possono essere omessi nella corrispondente tabella.	**DISTANZA PALO DA CIGLIO STRADALE**			
	DISTANZA PROIEZIONE INSEGNA/TENDA DAL CIGLIO STRADALE	**m.**	**m.**	**m.**
	DISTANZA INSEGNA/TENDA DAL SUOLO AL BORDO INFERIORE	**m.**	**m.**	**m.**
	DIMENSIONI INSEGNA/TENDA (larghezza e altezza)	**m.**	**m.**	**m.**
	DISTANZA INSENGNA/TENDA DA FILO MURO ESTERNO per insegne a parete o a bandiera su edifici	**m.**	**m.**	**m.**

Richiedenti/aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà

Nome e Cognome/
ragione sociale se
persone giuridica (1)

Luogo di nascita **Data di nascita**

Residenza/ sede ditta **Via** **n** **Interno**

Codice Fiscale n. / P. IVA n. **PEC**

Telefono n. **Posta elettronica**
(Nome, cognome
di chi agisce p.conto della ditta sopraindicata)

Qualifica di chi agisce per la ditta ***Codice fiscale n.***

QUALIFICA DEL RICHIEDENTE

☐ **PROPRIETARIO** ☐ **COMPROPRIETARIO** ☐ **USUFRUTTUARIO**

☐ **SUPERFICIARIO** ☐ **AFFITTUARIO / CONDUTTORE**

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE INTERESSATO DALL'INTERVENTO:

Foglio		Mappale / i		Subalterno / i	
Foglio		Mappale / i		Subalterno / i	
Foglio		Mappale / i		Subalterno / i	

Il/i richiedente/i, unitamente ai dati sopraindicati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per le ipotesi di dichiarazioni mendaci,

dichiara/no

che, ai fini del rispetto delle norme in materia sismica, i sottoscritti titolari della pratica:

☐ sono in possesso di asseverazione e documentazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante che l'intervento è privo di rilevanza sismica, in quanto rientra nel punto A.4.3 della deliberazione della Giunta Regionale n. 2272/2016 "portali, strutture di sostegno per pannelli pubblicitari, segnaletica stradale, insegne e simili, di altezza ≤ 10 m ed una superficie ≤ 20 m^2";

oppure:

☐ daranno corso ai lavori solo in seguito all'ottenimento di attestato di deposito relativo a denuncia ai sensi L.R. 19/2008, in quanto intervento superiore ai limiti di cui al suddetto punto A.4.3 della deliberazione della Giunta Regionale n. 2272/2016.

dichiara/no altresì

che, ai fini di quanto previsto dall'art. 13 c. 1 del "*Regolamento per la Disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*", approvato con Deliberazione C.C. n. 23 dell'11/03/2021, la superficie complessiva della/e insegna/e (comprensiva anche di quelle eventualmente già esistenti) è:

☐ ≤ 5 m^2 ☐ >5 m^2

* che l'impianto è conforme ad eventuali regolamenti di condominio ed è consentita dagli aventi titolo sull'immobile oggetto dell'intervento. (2);
* che in caso di installazione di impianti luminosi, sono impegnati ad ottenere, dall'installatore abilitato, certificazione di conformità al D.M. 37/2008 (norme in materia di impianti) ed alla D.G.R. 1688/2013 (norme in materia di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico), da consegnare all'ente, entro 30 giorni dal termine di installazione.

Firma del/i richiedente/i
che allega/no copia valido documento identità

_____ _____

_____ _____

DATI E SOTTOSCRIZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA/ DITTA INSTALLATRICE,
se incaricati dal richiedente:

Nome e Cognome/
Ragione sociale

☐ Residente/ Sede a ☐ Studio a C.A.P. N.

Via Civico n.

Posta elettronica Tel. n.

PEC Cellulare

Iscrizione Albo/Collegio professionale n: Qualifica professionale

Firma leggibile **e timbro** del tecnico abilitato/incaricato o di chi agisce per conto della ditta esecutrice
che allegano copia documento d'identità

_____

Note:

(1) *Qualora il richiedente sia una persona giuridica, specificare i dati della persona fisica legittimata ad agire in rappresentanza della stessa. I dati anagrafici successivi dovranno essere riferiti alla persona giuridica.*

(2) *In alternativa alla dichiarazione, attestante che le insegne richieste sono conformate ai regolamenti di condominio e che le stesse sono consentite dagli aventi titolo, allegare alla domanda copia del verbale del condominio/assenso scritto degli aventi titolo sull'immobile oggetto di installazione.*

(3) *Progressiva chilometrica- andamento strade provinciali: SP.14 da Ravarino verso Castelfranco Emilia; SP.255 da Modena verso Bologna*

(4) *Cartelloni Pubblicitari - Si evidenzia che tali installazioni sono subordinate a: richiesta ed ottenimento Autorizzazione Amministrativa artt. 23-26 del Codice della Strada, nonché all'inoltro ed all'efficacia dell'apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) nei casi previsti dal Regolamento Edilizio Comunale, art. 68.*

VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA E ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO PER DOMANDA E RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Dal 28 Febbraio 2021 è obbligatoria l'adesione delle Pubbliche Amministrazioni al sistema di pagamenti elettronici PagoPA. Pertanto è obbligatorio generare un avviso di pagamento spontaneo mediante il servizio messo a disposizione dal Comune di Nonantola raggiungibile al seguente link: https://portale-nonantola.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei , selezionando l'opportuna voce di costo all'interno della sezione "edilizia privata".

Ai sensi della Legge 241/90 **"Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"** e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è il Comune di Nonantola;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza e relativa documentazione presentata;
3. L'Area Tecnica è competente all'emissione del provvedimento finale ed il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica;
4. Il procedimento deve essere concluso entro 60 gg. dalla presentazione della domanda (DPR 495/92 art. 53), al netto di interruzioni e/o sospensioni;
5. La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento della domanda di rilascio in oggetto;
6. Degli atti del procedimento può essere presa visione presso gli uffici dell'Area Tecnica – Sportello Unico per l'Edilizia, Via Vittorio Veneto 85;
   Per informazioni/appuntamenti a carattere tecnico è possibile rivolgersi ai n. tel.: 059/896675-676-604.
   Per informazioni a carattere amministrativo è possibile rivolgersi ai n. tel. 059/896674-680-506; per prenotazione appuntamenti con il Responsabile del procedimento telefonare al n. 059/896670.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del **Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196** ***"Codice in materia di protezione dei dati personali",*** **integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante** ***"Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"***, in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:
1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento -** Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i,. ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8.Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L''interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.
Si rinvia alla Informativa Privacy S.U.A.P. in caso di intervento su immobile/impianto a destinazione d'uso produttivo.