



Comune di Nonantola
Provincia di Modena

Istruzioni alla compilazione «Modulo B» Danni alluvione alle abitazioni

Comune di Nonantola (MO)

CHI PUÒ AIUTARMI NELLA COMPILAZIONE?

Si può contattare lo **SPORTELLO COMUNALE ALLUVIONE** di via Piave 18, attivato dal Comune, aperto dalle 8 alle 18 in tutti i giorni feriali, il sabato dalle 8 alle 13.

Contatti per consulenza o appuntamenti: 059 896508 - 059 896509 - 059 896510 - mail: dannialluvione@comune.nonantola.mo.it
Inoltre, lo Sportello Comunale Alluvione può indicare il nome di **Geometri** che si sono resi **disponibili gratuitamente per un supporto** alla compilazione.

Possono essere inoltre contattati gli **Amministratori di condominio**, le **Associazioni di categoria** (per le abitazioni degli associati), i **CAAF** dei sindacati. Il **limite per la consegna** della scheda ricognitiva dei danni da alluvione per le ABITAZIONI è il **22 GENNAIO**

COME CONSEGNARE LA SCHEDA COMPILATA?

- In forma cartacea presso lo **SPORTELLO COMUNALE ALLUVIONE** di via Piave 18
 - Via mail: dannialluvione@comune.nonantola.mo.it
 - Via PEC: dannialluvione@cert.comune.nonantola.mo.it
- Si ricorda di allegare sempre una copia del **DOCUMENTO DI IDENTITÀ**

RISPOSTE UTILI PER LA COMPILAZIONE

SEZIONE 1

A che titolo si presenta la domanda?

- Per le abitazioni: **come proprietario; comproprietario** (se ad es. l'abitazione è cointestata al coniuge); **locatario, comodatario o usufruttuario** (se si è in affitto e, in accordo con il proprietario, ci si accolla le spese di ripristino).
- Per le aree/parti condominiali (ad es. sale condominiali, vani scale...): l'amministratore condominiale o, se non c'è, un condomino delegato dagli altri condomini.

Anche il "Proprietario dei beni mobili distrutti o danneggiati ubicati nell'abitazione distrutta o danneggiata" deve presentare la segnalazione danni?

- Oltre al titolare di diritto reale sull'immobile danneggiato, anche il proprietario dei beni mobili che vi si trovavano al momento dell'alluvione (come elettrodomestici, arredi...) può presentare segnalazione di danno.

SEZIONE 2

In questa sezione sono richiesti i **DATI CATASTALI**: solitamente sono presenti all'interno di documenti come, ad esempio rogiti, contratti d'affitto, ecc... È possibile comunque **richiederli presso lo SPORTELLO COMUNALE ALLUVIONE** di via Piave 18.

Punto 2.2

- Per pertinenza si intendono, ad esempio, cantine, garage...
Se sono interessate pertinenze, bisogna indicare se si trovano nella **stessa «unità strutturale»** dove si trova l'abitazione o se costituiscono una **«unità strutturale autonoma»**.
Semplificando: se il garage o la cantina si trovano nello stesso stabile dell'abitazione sono nella stessa unità strutturale. Se sono in un edificio esterno costituiscono una «unità strutturale autonoma».

Punto 2.3

- Indicare se lo stabile per cui si compila è l'**abitazione principale** (cioè quella dove si ha residenza, la «prima casa») o **non principale** (cioè di proprietà, ma non «prima casa» né data in usufrutto/locazione/comodato d'uso).
- Se si sta compilando la dichiarazione per **spazi condominiali**, barrare invece l'opzione "Parti comuni..." e indicare "Sì" se all'interno del condominio è presente almeno una «prima casa».

Punto 2.5

- Indicare se la casa è stata danneggiata o distrutta e barrare **"da allagamento"**. Indicare anche se è stata ripristinata ("in parte" o "totalmente"), cioè se sono già stati fatti interventi o lavori, o se non è stata ripristinata.
→ **risposta analoga al 3.1**

Punto 2.7

- indicare **tipologia dei vani** interessati (es: cucina, bagno...) e il piano a cui si trovano.

Punto 2.10

- cos'è un «**aggregato strutturale**»?

Per aggregato strutturale può intendersi un insieme non omogeneo di edifici, interconnessi da un collegamento più o meno strutturalmente efficace determinato dalla loro storia evolutiva, che possono interagire sotto un'azione sismica o dinamica in genere.

Ad esempio: un edificio singolo non lo è (quindi barrare "No"); un'abitazione con eventuali garage o pertinenze esterne collegate strutturalmente ad essa, costituisce un «aggregato strutturale» (quindi barrare "Sì").

Punti 2.11-12-13

- indicare "Sì" alla prima domanda se l'unità immobiliare è stata edificata nel rispetto delle disposizioni di legge (ossia non sono presenti abusi). In caso di abusi sanati o di tolleranze, contattare lo sportello comunale alluvione per maggiori informazioni.

Punto 2.15

- un edificio «**collabente**» è, di fatto, un rudere, non abitabile né utilizzabile, a causa di dissesti statici, di faticenza o mancanza di elementi strutturali e impiantistici.

Nesso di causalità

- indicare che «sussiste» il nesso di causalità tra l'evento calamitoso del 6/12/20 e i danni subiti per i quali si sta facendo dichiarazione.

→ **risposta analoga a fine sezione 3.**

SEZIONE 3

Questa sezione è dedicata ai **beni mobili**, come arredi e elettrodomestici. **NON INDICARE le automobili (o motocicli)**: per quelle è disponibile un modulo apposito presso lo Sportello Comunale Alluvione e sul sito del Comune di Nonantola.

Punto 3.2

- indicare all'interno di quali vani e a che piano si trovavano i beni distrutti o danneggiati (es: "cucina" – piano terra). Riportare nelle righe successive l'elenco dei beni danneggiati.

SEZIONE 4

Questa sezione riguarda le eventuali **coperture assicurative** sulla casa. In passato il rimborso è stato riconosciuto al netto dell'indennizzo dell'assicurazione (cioè, a titolo puramente esemplificativo, fatto 100 il danno, se 20 sono coperti dall'assicurazione, il rimborso varrà al massimo 80).

Punto 4.1

- indicare "**Sì**" se l'immobile era coperto da assicurazione apposita, al momento dell'alluvione. In quel caso, indicare nella domanda seguente se l'**indennizzo assicurativo è già stato liquidato (indicare il valore) o no**.
- Sempre in presenza di una polizza, indicare la somma dei **premi assicurativi per rischi da eventi naturali** pagati nei cinque anni precedenti l'evento alluvionale, poiché potrebbe essere rimborsata (è importante indicare **SOLO** la quota di premio pagata in relazione a questo rischio specifico).

Punto 4.2

- indicare "Sì" se sono state presentate domande di contributo ad **altri Enti** (diversi dallo Stato e dall'assicurazione privata), sempre per l'alluvione; nel caso, indicare nome dell'Ente ed eventuale contributo percepito. Nella maggior parte dei casi, la risposta è "No".

SEZIONE 5

Questa sezione è dedicata alla quantificazione o alla stima dei danni subiti.

- Per quanto riguarda gli **interventi ancora da realizzare**, nella **prima colonna** della tabella vanno inseriti i costi stimati.
- Per quanto riguarda gli **interventi già realizzati e pagati**, nella **seconda colonna** va indicato il costo IVA inclusa e nella terza gli estremi della fattura o della ricevuta fiscale.

Nelle righe della tabella, invece, sono suddivisi i vari **interventi per tipologia**. Alcuni esempi:

- Per "Elementi strutturali verticali e orizzontali" si intende: murature e solai intermedi;
- Per "Finiture interne ed esterne" si intende: intonaci, tinteggi, rivestimenti ecc.;
- Per "Beni mobili ubicati nell'unità immobiliare distrutta o danneggiata" si intendono gli arredi e gli elettrodomestici.
- Per "Aree e fondi esterni se funzionali all'accesso all'immobile" si intendono le aree esterne di accesso all'immobile danneggiato;
- Per "Adeguamenti obbligatori per legge" si intende, ad esempio, il rifacimento di vecchi impianti, danneggiati dall'alluvione, ed ora non più a norma.

In fondo alla tabella vanno riportati:

- **Il totale dei costi stimati ancora da sostenere** (somma dei valori della prima colonna), miglorie escluse.
- **Il totale dei costi già sostenuti** (somma dei valori della seconda colonna), miglorie escluse.
- **Le miglorie** potranno essere indicate a parte, nella penultima riga della tabella, poiché solitamente i rimborsi coprono il ripristino all'esistente.

**PER QUALUNQUE DUBBIO O INCERTEZZA NELL'INTERPRETAZIONE DEL MODULO,
CONSIGLIAMO DI RIVOLGERSI ALLO SPORTELLLO COMUNALE ALLUVIONE.**