

Relazione di fine mandato anni 2019/2024

articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149



COMUNE DI
NONANTOLA

Sommario

Premessa	3
PARTE I – DATI GENERALI	4
1.1 Popolazione residente al 31-12	4
1.2 Organi politici.....	4
1.3 Struttura Organizzativa	5
1.4 Condizione giuridica dell'ente	6
1.5 Condizione finanziaria dell'ente	6
1.6 Situazione di contesto.....	6
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL.....	19
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	20
1. Attività Normativa	20
2. Attività Tributaria.....	23
2.1 Politica tributaria locale	23
2.1.1 ICI/IMU.....	23
2.1.2 Addizionale IRPEF	23
2.1.3 Prelievi sui rifiuti	23
3. Attività Amministrativa.....	24
3.1 Sistema ed esiti controlli interni	24
3.1.1 Controllo di gestione.....	26
3.1.2. Controllo strategico	33
3.1.3 Valutazione delle performance.....	34
3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate	39
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	41
3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	41
3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	42
3.3 Gestione di Competenza. Quadro Riassuntivo	50
3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	50
3.5 Utilizzo Avanzo di amministrazione	51
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	52
4.1 Analisi di anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	56
4.2 Rapporto tra competenza e residui	57
5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio	57
6. Indebitamento	57
6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente	57
6.2 Rispetto del limite di indebitamento	57
6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata	58
6.4 Rilevazione flussi.....	58
7. Conto del patrimonio in sintesi.....	58
7.2 Conto economico in sintesi.....	59
7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio	59
8. Spesa per il personale	60
8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	60
8.2 Spesa del personale pro-capite.....	60
8.3 Rapporto abitanti / dipendenti.....	60
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	62
1. Rilievi della Corte dei Conti.....	62
2. Rilievi dell'Organo di revisione	62
PARTE V – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA	63
PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI.....	64
1. Organismi controllati	64
1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile	64
1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati	65
1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)	66

COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2019-2024

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione è redatta da Province e Comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. L'esposizione di molti dei dati è riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti. La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUOEL e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Popolazione	16.116	16.036	16.169	16.138	16.208

1.2 Organi politici

GIUNTA:

Sindaco: Federica Nannetti. Deleghe: Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Protezione civile, Edilizia, Polizia Municipale, Personale, Organizzazione e Affari generali, Coesione Sociale, Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche abitative

Assessori:

Enrico Piccinini – Vice Sindaco (dal 20.10.2020), deleghe: Istruzione e formazione, Bilancio, Patrimonio, Sport

Tiziana Baccolini (dal 27.10.2020), deleghe: Ambiente, Associazionismo, Cultura

Cristiano Bassi Grandi, deleghe: Lavori Pubblici, Commercio e attività produttive, Infrastrutture e Transizione digitale

Massimo Po (dal 22.02.2023), deleghe: Pari opportunità, Turismo, Centro storico ed eventi, Giovani

Andrea Zoboli (dal 04.06.2019 al 30.03.2023), deleghe: Cultura, Turismo, Centro storico, Giovani

Gian Luca Taccini (dal 04.06.2019 al 16.10.2020) (Vice Sindaco dal 04.06.2019 al 16.10.2020), deleghe: Coesione Sociale, Politiche Sociali e Sanitarie, Politiche Abitative

Elena Piffero (dal 04.06.2019 al 16.10.2020), deleghe: Ambiente e Pianificazione Territoriale e Urbanistica, Economia Solidale

CONSIGLIO COMUNALE:

Lista Partito Democratico: Stefania Grenzi, Lucilla Celeghini (dal 01.03.2023 in surroga di Massimo Po), Erika Ansaloni, Andrea Acerbi, Cosetta Ferri, Nicola Pastena, Umberto Belviso, Massimo Po (dal 13.06.2019 al 22.02.2023)

Lista Una Mano per Nonantola: Gianluigi Monari, Giovanni Serafini (dal 24.09.2020 in surroga di Rossella Stefanachi), Rossella Stefanachi (dal 13.06.2019 al 15.09.2020)

Lista Movimento 5 Stelle: Omer Zoboli, Tommaso Forleo (dal 22.01.2020), Andrea Minerba (dal 9.02.2021 in surroga di Cosimo Bianchi), Giovanni Piccinini (dal 13.06.2019 al 13.01.2020), Cosimo Bianchi (dal 13.06.2019 al 30.01.2021)

Lista Forza Italia: Antonio Platis, Giuseppe Casano

Lista Futuro a Sinistra – Nonantola Progetto 2030: Alessandro di Bona

Lista Nonantola Libera: Cosimo Francesco Antonucci

1.3 Struttura Organizzativa

Organigramma:

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

- Servizio Segreteria Contratti Rapporti Istituzionali
- Servizio Anagrafe URP

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

- Servizio Tributi Entrate Affissioni
- Servizio Ragioneria Bilancio

AREA SERVIZI SCOLASTICI

- Servizio unico scuola in convenzione per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola

La convenzione tra i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola Ravarino con la costituzione del Servizio unico scuola è stata attiva fino al 31/07/2023.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 22/12/2022: “Conferimento all’Unione del Sorbara della gestione in forma associata e coordinata delle funzioni inerenti i servizi educativi e scolastici – approvazione convenzione” le funzioni sono state trasferite all’Unione dei Comuni del Sorbara con effetto dal 01/08/2023.

AREA SERVIZI CULTURALI

- Servizi Culturali
- Servizio Archivi Beni Monumentali
- Servizio Amministrativo d’Area

AREA TECNICA

- Ufficio Urbanistica pianificazione patrimonio toponomastica
- Servizio Amministrativo d’Area
- Sportello Unico Per L’Edilizia Servizio Tecnico
- Sportello Unico Per l’Edilizia Servizio Amministrativo
- Servizio Ambiente Rapporti Operativi Con Partecipate

SERVIZI CONFERITI ALL’UNIONE DEI COMUNI DEL SORBARA

- Servizio Unico Appalti per Lavori forniture e servizi
- Servizio Unico Sistema Informatico Associato
- Servizio Unico del Personale

- Struttura Unica Attività Produttive
- Servizi sociali e socio-sanitari
- Servizio di Polizia Locale
- Ufficio sismica associato
- Pianificazione in materia di protezione civile
- Servizi Educativi e Scolastici (dal 01/08/2023)
- Servizio Controllo di gestione

Segretario Comunale: Rosa Laura Calignano dal 16.09.2019

Numero dirigenti: nessuno

Numero posizioni organizzative: 3, di cui 1 a tempo indeterminato, 1 a tempo determinato ex art. 110 comma 1 Tuel, 1 in condivisione con Unione comuni del Sorbara.

Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: 48 al 01.03.2024

Numero totale personale dipendente a tempo determinato: 6 in somministrazione a tempo determinato; 2 a tempo determinato al 01.03.2024.

1.4 Condizione giuridica dell'ente

l'Ente **NON** è commissariato e **NON** lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

durante il periodo del mandato l'ente:

- **NON** ha dichiarato il dissesto finanziario (art. 244 del TUOEL);
- **NON** ha dichiarato il predissesto finanziario (art. 243-bis TUOEL);
- **NON** ha fatto ricorso al fondo di rotazione (art. 243-ter, 243-quinques TUOEL);
- **NON** ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto

AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Principali criticità emerse sono state quelle di garantire un organico adeguato alle necessità dell'Ente, nel rispetto della programmazione del fabbisogno, riguardo all'aumentato turn over anche dettato dalle normative nazionali (vedasi c.d. quota 100) che hanno aumentato, rispetto agli anni precedenti i pensionamenti. Si aggiunga, anche sul fronte delle risorse, che nel corso del mandato amministrativo sono state definite due successive fasi di contrattazione nazionale (CCNL 21.05.2018 e 16.11.2021 fino all'anno

2021 e CCNL dirigenza), che hanno inciso sulla spesa corrente. Tra le altre criticità la fase della pandemia ha reso necessario lo svolgimento di sedute degli organi in modalità da remoto e l'Ente ha investito risorse nell'acquisto di servizi di supporto che hanno sempre consentito lo svolgimento a distanza delle sedute del Consiglio durante la fase pandemica. Tale possibilità di riunione è stata normata per l'attività ordinaria nel nuovo regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale, sebbene come forma eccezionale dei lavori. All'interno dell'Area Affari Generali – che, a livello comunale e unionale, come Area organizzazione ed affari generali, si caratterizza per una vastità di discipline di settore, si evidenzia qui, per le rilevanti ricadute organizzative e gestionali sulla corrente legislatura, la tematica delle politiche di personale, maturata in un contesto normativo quanto mai magmatico e orientato al rigore economico-finanziario.

In questo problematico orizzonte, denso di perplessità giuridico-legali e di preoccupanti ricadute sulle dotazioni di capitale umano funzionali all'erogazione di concreti servizi alla cittadinanza, si inseriscono le disposizioni che regolano il contenimento della spesa di personale e le assunzioni negli Enti Locali, in particolare:

- il comma 557 dell'articolo unico della legge n. 296/2006, che ha sancito il principio di contenimento della spesa: a decorrere dall'anno 2014, gli Enti locali assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della legge di conversione (triennio 2011-2013).

-il DPCM del 17 marzo 2020, attuativo del DL 34/2019, e la relativa Circolare, che hanno fatto superare il concetto di turnover per i Comuni introducendo parametri finanziari di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti; in particolare, sono individuati i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione; inoltre, sono individuate le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

Il vigente quadro normativo richiede il rispetto dei seguenti vincoli:

- art. 1, comma 557, della L. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), che prevede che gli Enti Locali soggetti al patto di Stabilità interno assicurino la riduzione della spesa di personale, calcolata secondo le indicazioni del comma 557-bis;
- art. 1, comma 557 quater della L. 296/2006, che dispone che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno, a decorrere dall'anno 2014, assicurino, nell'ambito della programmazione triennale del fabbisogno del personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione;

- la deliberazione della sezione autonomie Corte Conti n. 25/2014, che ha chiarito che, a decorrere dall'anno 2014, il nuovo parametro cui è ancorato il contenimento della spesa di personale è la spesa media del triennio 2011/2013, che assume, pertanto, un valore di riferimento statico;
- l'art. 16 del D.L. 24/6/2016 n. 113, che ha mutato il quadro normativo di riferimento precedente, abrogando in via diretta la lettera a) dell'art. 1 comma 557 della legge 296/2006;
- garantire il rispetto pareggio di bilancio dell'anno precedente (legge 28 dicembre 2015, n. 208) e dell'anno in corso;
- effettuare la comunicazione alla Ragioneria Generale dello Stato dell'avvenuto rispetto del pareggio entro il 31 marzo (L. 232/2016);
- garantire il rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 13 della L. 196/2009 (secondo le modalità di cui al DM 12.05.2016), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato;
- garantire il rispetto dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 e s.m.i., che prevede il contenimento della spesa complessiva per assunzioni flessibili entro il limite della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 (Sezione Autonomie - Delibera n. 2/2015);
- garantire il rispetto degli obblighi di certificazione dei crediti (ex art. 27, comma 2, lett. c, del D. L. 66/2014);
- l'invio dei dati della certificazione del saldo finanziario ex art. 1, comma 470, della legge 232/2016;
- dal 2018, aver conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente (art. 1, comma 475, lett. e), L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- garantire il mancato conseguimento del saldo inferiore al 3% delle entrate finali (art. 1, comma 476, L. n. 232/2016 – Legge di bilancio 2017);
- garantire le comunicazioni dovute dagli Enti beneficiari di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà ai sensi dell'art. 1, comma 508, L. n. 232/2016;

Riassumendo, i vincoli in materia di personale sono:

PRESUPPOSTI PROGRAMMATORI:

Programmazione annuale e triennale dei fabbisogni (nel Piao), rideterminazione della dotazione organica, verifica delle eventuali eccedenze di personale

ADOZIONE DI ATTI AMMINISTRATIVI:

Adozione del piano triennale delle azioni positive e delle pari opportunità (nel Piao);

Adozione del Piano della performance (nel Piao)

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E CONNESSI CON IL PAREGGIO DI BILANCIO:

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Rispetto del pareggio di bilancio; invio certificazione pareggio di Bilancio entro il 31.03; trasmissione alla banca dati (Bdap-Mop) delle informazioni relative ai patti di solidarietà regionale e nazionale;

Corretta gestione e certificazione dei crediti attraverso l'apposita piattaforma informatica

RISPETTO DEI VINCOLI IN MATERIA DI ADEMPIMENTI CONTABILI:

Rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;

Rispetto dei termini di pagamento

LIMITI E VINCOLI IN MATERIA DI PERSONALE E SPESA DI PERSONALE:

Limiti alle procedure di mobilità in entrata;

Rispetto dei limiti al lavoro flessibile;

Rispetto del tetto alla spesa del personale;

Rispetto delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, del decreto attuativo del 17 marzo 2020 e della relativa Circolare.

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Le principali criticità riscontrate durante il periodo di mandato: il Comune di Nonantola ha i conti in ordine. Il mandato amministrativo, tuttavia, è stato caratterizzato in larga parte dalle difficoltà legate alla pandemia, alle conseguenze del rilevante evento alluvionale del 6 dicembre 2020 e nella parte finale, dalla crisi internazionale a causa della guerra in Ucraina, che hanno da una parte comportato un notevole sforzo economico verso cittadini ed imprese, ed in generale un accresciuto fabbisogno di spesa corrente, anche dovuto ad un aumento dei costi per i servizi. Sul fronte delle opere pubbliche, gli effetti delle crisi citate, hanno in generale avuto un effetto molto importante sulla crescita dei costi dei materiali.

Azioni: la scelta dell'Amministrazione, in linea con il programma di mandato, è stata quella di non aumentare il carico fiscale e tributario locale. Se si fa eccezione per la TCP, che chiaramente è legata alla totale copertura del costo del servizio rifiuti previsto da PEF annuali, non vi sono stati incrementi nei tributi locali. Anche per quanto attiene la componente extratributaria, non vi sono stati incrementi neppure nei servizi a domanda individuale. Nel corso del mandato, il contesto internazionale e la crisi pandemica, hanno comportato un'accresciuta necessità nella spesa corrente, sia per le maggiori necessità delle famiglie a basso reddito che delle imprese. Le maggiori necessità di spesa sono state solo in parte compensate con i ristori ed i rimborsi dello Stato centrale. In generale vi è stato un aumento nei costi dei servizi e, nella parte finale del mandato, un fortissimo aumento nelle necessità di bilancio nei consumi e nelle forniture elettriche e di riscaldamento. Un'attenta ed efficiente gestione di bilancio, nel rispetto delle norme contabili, ha sempre consentito di rispondere in maniera puntuale alle crescenti necessità di spesa, sia

attraverso l'utilizzo degli avanzi di amministrazione via via generatisi, sia attraverso alcune scelte di bilancio. Per quanto riguarda la spesa di investimento si è puntato ad utilizzare la gran parte dell'avanzo di amministrazione disponibile nei vari anni, per alimentare un piano di sviluppo di investimenti pubblici e anche per co-finanziare interventi con contribuzioni esterne.

Nella gestione tributaria si è operato in maniera attenta, rinviando il più possibile scadenze ed adempimenti per venire incontro alle possibili difficoltà economiche di cittadini ed imprese, agevolando in maniera crescente l'utilizzo di piani di rateizzazione del debito.

AREA SERVIZI SCOLASTICI

I servizi scolastici sono stati gestiti mediante una convenzione amministrativa fra i comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino fino al 30/07/2023: Dal 1/8/2023 gli stessi sono stati conferiti all'Unione dei Comuni del Sorbara come previsto dalla delibera del consiglio unionale n. 30 del 28/12/2022. L'attività dei servizi scolastici ha interessato principalmente i seguenti settori:

Edilizia scolastica (insieme alla società partecipata Nonaginta Srl per quanto attiene patrimonio e lavori pubblici). Vanno citati come interventi di rilievo la manutenzione straordinaria con miglioramento sismico di tutti gli edifici che ospitano scuole dell'infanzia e il ripristino dei danni occorsi alle scuole primarie e secondaria di primo grado a seguito dell'alluvione del 6 dicembre 2020.

Gestione della fase pandemica da COVID-2019 (insieme alla società partecipata Nonaginta Srl per quanto attiene patrimonio e lavori pubblici). Si è trattato di un'attività straordinaria ed emergenziale, svolta in collaborazione con l'istituto comprensivo Fratelli Cervi e il gestore del servizio nido in appalto, per consentire lo svolgimento delle attività e delle lezioni negli anni scolastici 2020/21 e 2021/22, con adeguamento temporaneo di sezioni, aule, palestre e laboratori, poi superato in seguito.

Potenziamento del servizio nido. A seguito dell'incremento della domanda è stato ampliato il servizio nido, con l'attivazione di nuovi posti e la creazione della sezione lattanti per favorire l'ingresso dei bambini già a partire dai 6 mesi di età. L'adesione al programma regionale Al Nido con la Regione ha consentito l'abbassamento delle rette d'accesso fino alla soglia ISEE di 26.000 euro. Va infine citato il progetto di costruzione di un terzo nido d'infanzia finanziato tramite il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'azzeramento delle liste di attesa.

Progetto di conciliazione vita-lavoro. In collaborazione con il comune capodistretto di Castelfranco Emilia durante la gestione associata e successivamente con l'Unione si è dato corso alle iniziative di sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi, anche mediante integrazione delle risorse regionali. Va inoltre citato l'aiuto offerto ai gestori dei centri estivi per la fornitura dei pasti tramite la partecipata Matilde Ristorazione e il sostegno all'integrazione di bambini con certificazioni ex L. 104/92.

Sostegno all'istruzione e diritto allo studio: rientrano in quest'ambito la gestione del trasporto scolastico mediante appalto e della refezione, i cui pasti sono forniti tramite la società partecipata Matilde

Ristorazione (dati riportati nelle tabelle seguenti). I servizi di prescuola e di prolungamento orario sono invece gestiti tramite concessione amministrativa il primo e con associazioni locali il secondo. Così come previsto nel Piano di Zona e nel regolamento per il servizio di Ristorazione scolastica comunale, sono state garantite agevolazioni e/o esoneri dalle rette di frequenza per famiglie in condizione di difficoltà economica tale da rendere difficile l'accesso all'istruzione ai figli. Al fine di favorire l'integrazione scolastica, valutate le situazioni di difficoltà psicofisica e relazionale, l'Amministrazione ha garantito l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni con certificazioni ex L. 104/92 e/o handicap fisico in raccordo con il Settore Politiche Sociali dell'Unione del Sorbara. Va infine ricordato anche la fornitura gratuita dei libri di testo per le scuole primarie gestita tramite cedole librerie, secondo quanto previsto dalla regione Emilia-Romagna.

Progetti di ampliamento e qualificazione dell'offerta formativa. Con delibera di Consiglio Comunale 72 del 29/11/2021 è stato definito l'accordo quadro a supporto di tutte le attività di qualificazione del sistema scolastico. L'Amministrazione Comunale ha assicurato contributi economici a parziale sostegno delle spese d'ufficio, per arredi e per l'acquisto di beni e servizi funzionali all'attività didattica sostenuti direttamente dall'Istituto comprensivo Fratelli Cervi ed ha garantito inoltre il sostegno alle azioni per l'ampliamento e la qualificazione dell'offerta formativa attraverso la fornitura di consulenze tecniche, documenti e materiali prodotti dalle agenzie culturali dell'Amministrazione; la messa a disposizione di progetti complementari all'attività culturale sviluppati dai servizi culturali, scolastici e sociali, definiti sia in collaborazione con le scuole stesse sia in autonomia e l'appoggio ai progetti sviluppati dalle scuole all'interno di bandi competitivi promossi da enti terzi. Particolare attenzione è stata riservata al Consiglio delle ragazze e dei ragazzi, a favorire scambi internazionali e al coding ed educazione digitale.

AREA SERVIZI CULTURALI

La domanda di servizi culturali è sempre una richiesta, sotto varie rappresentazioni, di servizi pubblici che garantiscano la cura di specifici interessi generali; negli anni passati era già stata caratterizzata da un forte dinamismo, da una necessità di flessibilità, di celerità di risposte: nell'ultimo periodo le risposte che devono essere messe in campo sono ancor più diversificate ed innovative, le esigenze continuano a mutare rapidamente, il contesto è caratterizzato dal concetto di "opzionalità" ovvero dalla ampia possibilità di scelta (o di non scelta) tra una vastità di offerte virtuali o fisiche dentro e fuori dal territorio di residenza, più o meno qualificate. Non è facile creare e riuscire a mantenere funzionali servizi che risultino di "prossimità" ed è complesso raggiungere il cittadino che ha bisogni rimasti inespressi e che sono rappresentati sotto forme non prontamente interpretabili. Il momento storico dominato dall'emergenza sanitaria ha accelerato e acuito alcuni di questi aspetti; l'esperienza traumatica vissuta ha "costretto" P.A. e Privato a cambiare insieme. In questo quadro generale si può affermare che l'intervento pubblico è affiancato da quello privato e viceversa. Emerge chiaramente la ricerca di sostegno reciproco da parte

dell'associazionismo genericamente inteso e degli enti del Terzo settore, di collaborazione e compartecipazione anche da parte di altre realtà non strutturate. In questo campo dall'anno 2022 è stata imboccata la via della riforma della Consulta del volontariato e dell'associazionismo di Nonantola, mediante lo strumento del percorso partecipativo condotto con il Centro servizi volontariato CSV Terre Estensi e rivolto ai soggetti iscritti alla Consulta, con il fine di creare un puro organismo di partecipazione, rappresentanza e confronto degli enti del Terzo settore, delle associazioni sportive dilettantistiche, delle altre forme di volontariato e dei volontari, del territorio di Nonantola. Emerge altresì la difficoltà di tenere il passo con i frequenti mutamenti normativi, con i procedimenti amministrativi, le nuove procedure, la dematerializzazione, e i loro tempi, che la Pubblica Amministrazione deve seguire per giungere ai provvedimenti finali e quindi con la difficoltà nel dare risposte nel modo in cui si attende la collettività, la quale chiede di offrire riscontri con tempistiche sempre più rapide e “personalizzate”. È costantemente necessario mettere in campo uno sforzo culturale a diversi livelli, per mantenere un'unitarietà di indirizzi, di visione, di intenti, in un panorama frammentato e variegato, che presupporrebbe, tra l'altro, una continua formazione del personale e dei soggetti che lo affiancano e lo supportano. Questo va di pari passo con una mutata scena generale, dominata dalla incertezza, caratterizzata dal punto di vista comunicativo dai social media, dalla ricerca di risposte immediate e in qualche modo semplificate; dove si nota una forbice tra esigenze culturali estremamente qualificate ed esigenze di aggregazione/divertimento a basso impegno; panorama in cui l'Ente locale Comune è chiamato ad agire, a proporre, a mediare, rivedendo continuamente le prospettive, le modalità d'azione, senza snaturare la propria missione di soggetto pubblico, senza oltrepassare o, dall'altro lato, disconoscere le proprie competenze. Dopo il percorso di riunificazione organizzativa dell'area servizi culturali (prima suddivisa formalmente in due servizi - Servizio cultura e Servizio archivi, associazionismo, museo, turismo - e con due diversi responsabili di servizio) intrapresa dall'anno 2016, è stato aperto al pubblico un nuovo servizio - ufficio “Manifestazioni”, che ha acquisito competenze già in capo alla Polizia Locale presidio di Nonantola e che è dedicato alla gestione di autorizzazioni o rilascio licenze per eventi di varia natura organizzati da privati (associazioni e organizzazioni di volontariato) sul territorio e che supporta nel frattempo l'organizzatore nel percorso per giungere alla realizzazione della manifestazione. Si è ripreso – entro i limiti delle competenze dell'area - il percorso di progettazione del nuovo Polo Culturale, ed è stato soprattutto portato a compimento un percorso evolutivo del servizio Officine Culturali, che ha integrato biblioteca comunale, fonoteca comunale e ludoteca “Gianni Rodari”, rinnovandone l'immagine e le modalità comunicative, dotandolo di un proprio ed unificato Regolamento comunale, ed ampliando questa esperienza con un nuovo progetto esperienziale denominato “OCLab” collocato in piazza Liberazione, nello spazio già sede della fonoteca. Sono state adottate scelte gestionali completamente nuove, ma frutto di un lungo e graduale percorso, per riqualificare il Teatro comunale “Massimo Troisi”, la sua programmazione, garantendone la continuità di funzionamento e gestione, in un contesto che travalica quello locale. Il Comune di Nonantola è divenuto

socio ordinario di ATER Fondazione, con la quale ha stipulato convenzioni per progetti di attività teatrali. Sono state intrecciate collaborazioni più strutturate e più chiare con associazioni e organizzazioni di volontariato, per la realizzazione di progetti in diversi ambiti di interesse generale. Avvalendosi appunto di questo rapporto di sussidiarietà con soggetti del Terzo settore è stata garantita la funzionalità della Scuola di italiano per stranieri "Frisoun", allargata ad un'intesa con l'Istituto comprensivo di Nonantola, mediante un percorso in linea con le nuove norme per i rapporti tra P.A. ed enti del Terzo settore. Il Centro Intercultura comunale collabora con la Regione Emilia-Romagna (Settore Politiche Sociali, di Inclusione e Pari Opportunità), che è capofila del progetto europeo EU-Belong, anni 2022/2024; partecipa ad un Tavolo Operativo Regionale fra portatori di interesse per costruire un dialogo e un confronto strutturato finalizzato a migliorare l'attenzione verso le minoranze e alle situazioni più fragili, potenziare le proprie politiche rivolte alla integrazione dei cittadini stranieri.

Sono state create le condizioni per un nuovo percorso, aperto al territorio dell'Unione del Sorbara, per il servizio CEAS, che oggi ha rinnovato il suo iter di accreditamento regionale con il nuovo nome di "CEAS associato di Nonantola" e ha trovato collocazione completa nel servizio cultura, superando la frammentazione tra area servizi culturali e area tecnica.

Si è intrecciata l'attività della Fondazione Villa Emma Ragazzi Ebrei Salvati con i servizi culturali, sia attraverso un confronto quotidiano, sia mediante lo strumento della convenzione, della compartecipazione progettuale, prima in particolare con il servizio Intercultura, per la realizzazione di importanti progetti a valenza nazionale, poi con il servizio Museo di Nonantola, con OC – biblioteca comunale e con l'Archivio storico comunale, anche in funzione del futuro memoriale "Davanti a Villa Emma".

Per quanto riguarda la promozione del territorio, oltre ad essere ancora Ente capofila di una convenzione per la gestione della promozione e manutenzione della antica Via Romea Nonantolana, il Comune ha istituito nel 2023 anche lo IAT Diffuso ai sensi della nuova normativa regionale in materia di informazione turistica, con la collaborazione – formalizzata in un protocollo di intesa – di soggetti privati, esercizi del territorio. Sempre nel 2023 è stato istituito e disciplinato il marchio di Denominazione di Origine Comunale (De.CO.) per la tutela e la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali, che rappresentano una rilevante risorsa di valore economico, culturale e turistico.

Il Museo di Nonantola è stato attore di progetti di valorizzazione della storia e dei beni culturali del territorio e di costante attività didattica di promozione; a titolo d'esempio, oltre ad un progetto sull'emigrazione di fine '800 dei Partecipanti nonantolani e santagatesi e sull'immigrazione degli ultimi anni a Nonantola ("PARTAMM") e uno sulle storie degli immigrati in Italia oggi e degli emigrati in Brasile alla fine del XIX secolo, che si intrecciano di nuovo ("RI-PARTAMM"), nel 2023 è stato terminato, con il sostegno della Regione, un importante progetto di innovazione tecnologica del Museo di Nonantola, denominato "Il Borgo medievale: Nonantola Sotto-Sopra II" - app "Cicerone virtuale", che guiderà il visitatore, in un'ottica

di museo diffuso, nell'esplorazione dei siti collocati nel centro storico di Nonantola in cui sono stati eseguiti scavi archeologici.

Dall'anno 2022 in particolare si sono messe in campo azioni tese a recuperare il senso di unitarietà dell'archivio comunale, per restituire all'archivio stesso la sua reale dimensione e funzionalità ed in particolare ricomporre l'archivio storico - oggi collocato in più sedi esterne all'Ente - in un luogo idoneo, non solo alla corretta conservazione ma anche alla sua gestione e alla fruizione da parte del pubblico; nel 2023 il Comune di Nonantola e la Partecipanza Agraria hanno sottoscritto un protocollo di intesa per collaborare e addivenire alla approvazione e realizzazione di un progetto per la costituzione di un Polo archivistico presso locali di proprietà della Partecipanza stessa, in via Roma a Nonantola .

Non è venuto meno l'impegno per garantire e innovare (per andare oltre gli schemi consolidati) le manifestazioni pubbliche culturali e aggregative di tipo tradizionale (sagre, fiera, rassegne), con particolare riguardo alla esperienza del 2023 "Nonantola d'estate", realizzata con una nuova modalità gestionale ed in collaborazione con operatori economici.

AREA TECNICA

L'attività dell'Area Tecnica è articolata nei Servizi: Patrimonio Toponomastica, Ambiente- Rapporti operativi con le partecipate dei servizi e Mobilità, Sportello Unico per l'Edilizia Privata e Urbanistica. Nel corso del mandato l'attività dell'Area è stata caratterizzata da diverse situazioni che hanno determinato un aumento delle competenze da gestire da parte degli uffici a fronte di un calo del personale, a seguito di uscite per pensionamento, licenziamenti volontari o mobilità verso altri enti, che solo in parte si è riuscito a sostituire, viste le vigenti norme in materia di assunzione di personale e la necessità di contenimento della spesa.

In particolare, va segnalato come il riordino delle competenze gestite dalla Provincia e la successiva legge di riordino istituzionale della Regione (L.R. 13/2015), hanno trasferito ai Comuni e alle Unioni gran parte di quelle attività, oltre a determinare un rapporto "diretto" tra l'Ente e la Regione nella gestione di determinati procedimenti, in particolare di tipo ambientale (VIA, AIA, ecc..).

Allo stesso tempo si sono susseguite diverse modifiche normative, in particolare sul tema della semplificazione amministrativa (nuova conferenza dei servizi) che ha definito procedure e tempistiche gestionali diverse rispetto al passato con un aumento del carico amministrativo e di rilascio di pareri di competenza. La nuova norma sull'accesso civico che, aggiungendosi a quanto già previsto dalla L. 241/1990 sull'accesso agli atti, come pure l'obbligo di allegazione di ARE (attestato di regolarità edilizia) agli atti di trasferimenti immobiliari, ha determinato negli ultimi anni un aumento esponenziale delle richieste di documentazione all'ufficio.

Tutto questo in aggiunta alle molteplici novità normative in materia ambientale, edilizia ed urbanistica che richiedono un continuo e costante aggiornamento degli operatori, dei procedimenti, della modulistica e ancora della strumentazione di supporto.

Sul fronte della pianificazione urbanistica, l'Area ha avviato un percorso per la revisione dello strumento di pianificazione vigente, sostituito, a seguito dell'approvazione della nuova legge regionale urbanistica (L. R. 24/2017) dal PUG (Piano Urbanistico Generale), che ha visto l'Area impegnata in attività di supporto e di gestione amministrativa ai tecnici esterni individuati per la definizione del nuovo strumento. Il nuovo PUG è stato assunto con deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 29.06.2023 ed adottato, a completamento del periodo di pubblicazione, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 15.01.2024. Risulta attualmente avviato il percorso di approvazione, secondo la procedura definita dalla legge urbanistica sopra citata.

Si segnala che in coincidenza del termine del periodo transitorio per la piena applicazione della Legge urbanistica regionale, l'Ufficio competente dell'Area tecnica è stato interessato da un particolare carico di lavoro in relazione a numerosi piani urbanistici attuativi di cui si rendeva necessaria l'approvazione ed il convenzionamento entro il 31.12.2023.

E' proseguita nel frattempo l'attività di gestione delle domande presentate dai privati (MUDE), in via di conclusione, dei progetti di ripristino degli edifici pubblici colpiti dal sisma del 2012 che ha interessato il territorio comunale. In particolare il personale del Servizio Amministrativo - Patrimonio è stato interessato, nella gestione procedurale, nella redazione ed approvazione dei progetti e la successiva rendicontazione, per l'ottenimento dei contributi previsti. In particolare, si è perfezionata l'approvazione definitiva del progetto di restauro e di miglioramento sismico della sede municipale (Palazzo Salimbeni), unitamente al recupero dell'asilo Perla Verde e si sono appaltati i lavori relativi, avviati nel marzo del 2023 ed ora in corso. Nell'ambito delle numerose opere pubbliche avviate, meritano una nota di rilievo l'intervento di realizzazione di un nuovo asilo nido in località Casette, finanziato dai fondi messi a disposizione dal PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e l'intervento di restauro e risanamento conservativo di Palazzo Sertorio, acquisito dal Comune nel corso del 2022, finanziato con i fondi del PNC (Piano Nazionale Complementare), nell'ambito del progetto *"sicuro, verde e sociale –riqualificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica"*, finalizzato alla realizzazione di nuovi alloggi destinati all'Edilizia Residenziale Pubblica. Entrambi gli interventi risultano in corso di esecuzione.

Risultano inoltre in fase di realizzazione gli interventi finalizzati alla realizzazione di "laboratori musicali" in ampliamento del plesso scolastico "D. Alighieri", finanziato dall'Ente per la quota maggioritaria.

Il Comune ha poi avviato, di concerto con la Provincia e il Comune di Modena, la progettazione della pista ciclabile di collegamento Nonantola - Modena, candidata e risultante aggiudicataria, agli inizi del 2024, di un importante contributo regionale nell'ambito della misura PR FESR 2021-2027 *"Bando per favorire la realizzazione di piste ciclabili e progetti di mobilità dolce e ciclo-pedonale"*. Risulta avviata la procedura finalizzata alla progettazione esecutiva ed alla realizzazione dell'opera.

A questo contesto già gravoso, fanno seguito due eventi non prevedibili ed eccezionali: la pandemia dovuta al virus Covid-19, dal marzo 2020, e l'evento alluvionale che ha interessato il territorio comunale dal 6 dicembre 2020.

Ciò ha comportato una riorganizzazione, anche tramite collegamenti in remoto, delle attività e dei servizi erogati dall'Area tecnica e la gestione di tutte le attività di competenza, nell'ambito della protezione civile. In particolare si sono dovuti affrontare e realizzare, unitamente alla società in house Nonaginta srl, interventi di adeguamento delle scuole primarie e secondarie di primo grado, al fine di rendere possibile il rientro in presenza della popolazione scolastica dopo l'evento pandemico, e numerosi interventi di ripristino degli immobili pubblici danneggiati dall'evento alluvionale, oltre ai diversi interventi di soccorso alla popolazione colpita.

Complessivamente sono stati rendicontati rispettivamente i seguenti interventi di ripristino danni agli immobili pubblici e di immediato supporto alla popolazione:

- n. 11 interventi inseriti nel Primo piano di interventi, per un ammontare complessivo di spesa sostenuta di circa € 1.735.000,00;
- n. 1 intervento inseriti nel Secondo piano di interventi, per un ammontare complessivo di spesa sostenuta di circa € 210.000,00;
- interventi di supporto alla popolazione colpita, per un ammontare complessivo di spesa di circa € 145.000,00.

Per fare fronte ai danni patiti dalla popolazione e dalle imprese colpite dall'evento alluvionale, la Regione con Delibera di Giunta n. 535/2021 ha messo a disposizione una prima misura finalizzata a riconoscere ristori per un ammontare complessivo di € 1.728.920.

Il Comune ha gestito le risorse individuando, mediante una prima Delibera di Giunta Comunale n. 52 del 13/05/2021, diverse misure che così possono essere riassunte:

- Linea di azione a): Ristori destinati alle imprese: € 500.000,00
- Linea di azione b): Ristori destinati a persone fisiche
- b1. Contributo base € 450.000,00
- b2. Contributo per fragilità economica € 678.920,00
- b3. Contributo su progetti: € 100.000,00.

Viste le economie registrate e derivanti dall'attuazione dei criteri di cui alla Delibera di Giunta Comunale sopra richiamata, per le Linee di azione a) e b), con Delibera di Giunta Comunale n. 169 del 22/12/2021 si è ritenuto necessario, al fine di disporre un'ulteriore misura a sostegno delle famiglie residenti alla data dell'evento calamitoso sul territorio comunale ed in particolare in condizioni di fragilità economica e sociale, valutare l'opportunità di procedere all'erogazione di ulteriori ristori, mediante un bando pubblico, utilizzando le economie delle risorse di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 535/2021, e di implementare le risorse per i ristori stanziati per la linea di azione b3), come di seguito indicato:

- Linea di azione c): Ristori destinati a persone fisiche per il disagio sociale-economico patito per il danneggiamento/perdita del mezzo di trasporto privato principale del nucleo familiare, per un ammontare di 800.000,00 €;

- Linea di azione b3): Ristori per contributi sui progetti – ulteriori destinazioni, per un ammontare di 100.000,00 €.

Al termine delle procedure sopra descritte, sono stati erogati complessivamente € 1.323.081,33.

Al fine di fornire un adeguato contributo per il ripristino degli effettivi danni patiti da parte della popolazione e delle attività economiche, in conseguenza dell'evento alluvionale sopra richiamato, la Regione ha approvato, con deliberazione di Giunta n° 1243 del 2.8.2021, le *“Direttive per la concessione di contributi ai soggetti privati e alle attività economiche produttive per i danni subiti a causa degli eventi calamitosi verificatisi nella prima decade del mese di dicembre 2020 nel territorio delle Provincie di Bologna, Modena e Reggio Emilia”*.

Le Direttive hanno individuato come organismo istruttore il Comune di Nonantola, il quale si è dotato di un Servizio dedicato incardinato nell'Area tecnica, con una dotazione di risorse umane assunte con contratto a tempo determinato di tipo interinale. La raccolta delle domande di contributo è stata gestita attraverso la creazione di un apposito *“Sportello alluvione”*, il quale ha svolto altresì funzione di supporto agli utenti.

Al termine perentorio per la presentazione (17.12.2021), sono state raccolte rispettivamente le seguenti istanze:

- Privati: n. 1731;
- Attività economiche produttive: n. 106.

In base alle risultanze dell'attività istruttoria condotta dall'Ufficio dedicato, si è potuto poi concedere e liquidare buona parte delle risorse destinate, comprendendo per la prima volta, entrambe le misure economiche (prima e successiva).

In particolare si evidenzia che l'attività fino ad oggi svolta ha comportato rispettivamente:

- Privati:

totale concesso = € 15.730.000,00

totale liquidato = € 8.880.000,00

- Attività economiche produttive

totale concesso = € 2.945.000,00

totale liquidato = € 1.859.000

Sul fronte delle attività di protezione civile, si segnalano inoltre la gestione, attraverso il Servizio Ambiente, delle istanze di contributi avanzate da parte di privati ed attività produttive, in conseguenza dell'evento meteorico (grandinata del giugno 2019) e di quelle connesse all'eccezionale evento alluvionale del dicembre 2020, attraverso la costituzione di apposita struttura temporanea in seno all'Area tecnica.

Le varie attività sono in corso di definizione, in coerenza con le scadenze fissate dalla Regione per il completamento e la rendicontazione degli interventi di ripristino.

Nel frattempo si è avviata e portata ad approvazione la revisione del Piano di protezione civile comunale, in coerenza con la mutata normativa nazionale di settore e le direttive regionali, affiancato dalla contestuale approvazione del Regolamento del Gruppo comunale di protezione civile, per la gestione del volontariato.

In materia di tutela dell'ambiente, contrasto ai cambiamenti climatici ed implementazione della biodiversità, sono stati realizzati importanti interventi di rimboschimento di aree comunali, fra le quali il c.d. "Bosco urbano" di via Gazzate (estensione di 1 ettaro), il bosco di "Azzero-CO2" di via Gatti (estensione di 1 ettaro), realizzato con il contributo di soggetti privati. Inoltre si è avviato il sistema di gestione dei rifiuti urbani con tariffazione corrispettivo puntuale (TCP), mantenendo un livello elevato di raccolta differenziata, che ha consentito all'Ente di aggiudicarsi importanti riconoscimenti assegnati da Legambiente (Comune ricicloni per l'anno 2023) e Rete Rifiuti Zero E-R (miglior comune con oltre 15 mila abitanti). Altre importanti iniziative sul fronte del contenimento dello spreco alimentare e della produzione di rifiuti sono state avviate nel quinquennio (seconda Casa dell'acqua e progetto Food care-App ci mangio).

Nell'ottica delle azioni sopra descritte, si colloca anche la partecipazione al Bando regionale approvato con Deliberazione n. 1243 del 17.07.2023 avente ad oggetto "PR FESR 2021-2027. Priorità 2. Obiettivo specifico: 2.7. azione 2.7.1.- approvazione del Bando per la progettazione e realizzazione di infrastrutture verdi e blu in aree urbane e periurbane", rispetto al quale il Comune di Nonantola è risultato aggiudicatario di contributo specifico, come risultante dalla Deliberazione di Giunta regionale n. 5287 del 14.3.2024.

Il Comune di Nonantola ha candidato la realizzazione di un intervento di messa a dimora di essenze arboree e l'installazione di arredi urbani nel parco pubblico del quartiere San Francesco.

Per ultimo, ma non per importanza, si segnala che si è partecipato ad un importante bando regionale finalizzato al supporto della costituzione di una CER (Comunità Energetica Rinnovabile), la cui istituzione, che vede come soggetto capofila il Comune di Nonantola, risulta in fase di definizione.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL: indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato.

PARAMETRI		2019	2020	2021	2022	2023
		Parametro positivo:	Parametro positivo:	Parametro positivo:	Parametro positivo:	Parametro positivo:
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO	NO	NO	NO	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	NO	NO	NO	NO	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO	NO	NO	NO	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO	NO	NO	NO	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO	NO	NO	NO	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO	NO	NO	NO	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO	NO	NO	NO	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO	NO	NO	NO	NO

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2019:

- deliberazione n. 88 del 30.12.2019: *“Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2020.”*
- deliberazione n. 95 del 30.12.2019: *“Regolamento servizi prima infanzia, relativo al funzionamento, ai criteri di accesso e alle tariffe dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino. Approvazione.”*

CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2020:

- deliberazione n. 41 del 30.07.2020: *“Regolamento generale delle entrate - approvazione”*
- deliberazione n. 42 del 30.07.2020 *“Regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria - imu – approvazione.”*
- deliberazione n. 54 del 24.09.2020 *“Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento per la disciplina della tariffa corrispettiva puntuale”*
- deliberazione n. 55 del 24.09.2020 *“Approvazione modifiche ed integrazioni al regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche”*
- deliberazione n. 64 del 24.11.2020 *“Approvazione modifiche all'art. 15 del regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari”*

CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2021:

- deliberazione n. 18 del 11.03.2021 *“Modifiche al regolamento della tariffa corrispettiva puntuale”*
- deliberazione n. 22 del 11.03.2021 *“Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta 2021”*
- deliberazione n. 23 del 11.03.2021 *“Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale legge 160/2019 e approvazione dei coefficienti e delle tariffe”*
- deliberazione n. 55 del 29.07.2021 *“Regolamento per l'istituzione dell'osservatorio ambientale comunale di cui alla delibera del consiglio comunale n. 12 del 10/04/2014 – modifiche ed integrazioni”*
- deliberazione n. 61 del 30.09.2021 *“Regolamento per il funzionamento e l'utilizzo degli account istituzionali del comune di Nonantola sui social-network e social-media. Approvazione”*
- deliberazione n. 62 del 30.09.2021 *“Regolamento comunale per la disciplina del sistema di videosorveglianza del comune di Nonantola. Approvazione”*

- deliberazione n. 86 del 22.12.2021 *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale – modifiche”*
- deliberazione n. 88 del 22.12.2021 *“Approvazione del regolamento per l’applicazione dell’addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche per l’anno di imposta 2022”*

CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2022:

- deliberazione n. 5 del 28.04.2022: *“Regolamento per l’applicazione dell’imposta municipale propria - IMU – modifica”*
- deliberazione n. 6 del 28.04.2022: *“Approvazione del regolamento sulla tariffa corrispettiva puntuale rifiuti aggiornato al d.lgs.116/2020”*
- deliberazione n. 29 del 28.07.2022: *“Integrazioni e modifiche al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”*
- deliberazione n. 63 del 30.12.2022: *“Approvazione del regolamento per l’applicazione dell’addizionale comunale all’imposta sul reddito delle persone fisiche per l’anno di imposta 2023”*
- deliberazione n. 65 del 30.12.2022: *“Integrazioni e modifiche al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”*

CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2023:

- deliberazione n. 9 del 01.03.2023: *“Regolamento per il funzionamento del servizio officine culturali. approvazione”*
- deliberazione n. 20 del 27.04.2023 *“Regolamento per la disciplina della tariffa corrispettiva puntuale nei territori gestiti da Geovest – modifiche”*
- deliberazione n. 25 del 16.06.2023: *“Regolamento comunale per il funzionamento del consiglio comunale e delle commissioni consiliari. approvazione di modifiche all’art. 2 e approvazione della relativa appendice per lo svolgimento in modalità telematica del consiglio comunale”*
- deliberazione n. 52 del 30.10.2023: *“Regolamento per il benessere e la tutela degli animali. approvazione”*
- deliberazione n. 55 del 30.10.2023: *“Istituzione del marchio de.co. (denominazione comunale di origine) per il comune di Nonantola. regolamento per l’istituzione e la gestione della de.co. approvazione”*
- deliberazione n. 60 del 30.11.2023: *“Modifiche al regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”*

- deliberazione n. 65 del 21.12.2023: *“Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche per l'anno di imposta anno 2024”*

CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2024:

- deliberazione n. 5 del 25.01.2024: *“Regolamento per l'affidamento mediante procedure sotto soglia di lavori, beni e servizi. approvazione”*

GIUNTA COMUNALE ANNO 2019: Nessuno

GIUNTA COMUNALE ANNO 2020:

- deliberazione n. 22 del 25.02.2020: *“Regolamento sull'accesso alle carriere. Integrazioni”*
- deliberazione n. 130 del 19.11.2020: *“Approvazione regolamento incentivi gestione entrate”*
- deliberazione n. 148 del 28.12.2020: *“Norme regolamentari relative all'area delle posizioni organizzative e alla pesatura delle singole posizioni. integrazione ed aggiornamento”*
- deliberazione n. 148 del 28.12.2020: *“Norme regolamentari relative all'area delle posizioni organizzative e alla pesatura delle singole posizioni. integrazione ed aggiornamento”*

GIUNTA COMUNALE ANNO 2021:

- deliberazione n. 53 del 20.05.2021: *“Approvazione del piano esecutivo di gestione integrato 2021/2023 (art. 169 del d.lgs. n. 267/2000), aggiornamento del piano di azioni positive 2021 e piano organizzativo del lavoro agile (POLA)”*
- deliberazione n. 73 del 01.07.2021: *“Piano organizzativo del lavoro agile e regolamento sulla disciplina del lavoro agile. Integrazione e approvazione”*

GIUNTA COMUNALE ANNO 2022:

- deliberazione n. 5 del 20.01.2022: *“Regolamento sulla disciplina del lavoro agile. Integrazione”*
- deliberazione n. 36 del 07.04.2022: *“Regolamento per il funzionamento della giunta comunale. Approvazione”*

GIUNTA COMUNALE ANNO 2023:

- deliberazione n. 12 del 02.02.2023: *“Regolamento per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche in conformità all'art. 113 del d.lgs. n. 50/2016. Approvazione”*
- deliberazione n. 144 del 28.09.2023: *“Regolamento sulla disciplina del lavoro agile”*

- deliberazione n. 146 del 29.09.2023: “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali tra le aree”

GIUNTA COMUNALE ANNO 2024:

- deliberazione n. 33 del 29.02.2024: “Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali ordinarie (non in deroga) tra le aree”

2. Attività Tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Abitazione principale ICI/IMU	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Altri immobili ICI/IMU	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Detrazione abitazione principale IMU	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote IRPEF	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota unica	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Fascia esenzione pensionati	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020 (*)	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Tributo	TCP	TCP	TCP	TCP
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio pro-capite	€ 141,13				

(*) con delibera di consiglio comunale n. 25 del 04.04.2019 ad oggetto: “Servizio rifiuti urbani ed assimilati - passaggio da tassa sui rifiuti (tari) a tariffa corrispettiva puntuale con decorrenza dal 01.01.2020 e approvazione del regolamento per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva”, tutta la gestione del ciclo integrato dei rifiuti passa in capo al gestore, comprese le fasi di spesa e prelievo sui rifiuti.

3. Attività Amministrativa

3.1 Sistema ed esiti controlli interni. A seguito della nuova disciplina obbligatoria introdotta dall'art. 147, comma 4, del d. lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali) e dall'art. 3, commi 1 e 2, del D. L. 174/2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali), l'Ente con deliberazione consiliare n. 6 del 28.02.2013 si è dotato di Regolamento dei controlli interni, per l'attuazione dei seguenti controlli:

- **controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile:** prevede che ogni Responsabile di Area rilasci sugli atti di propria emanazione un parere che attesti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, mentre il Responsabile dell'Area economico-finanziaria rilascia, su tutti gli atti che comportino riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, il parere in ordine alla regolarità contabile;
- **controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile:** è esercitato mediante controllo a campione sulle determinazioni dei Responsabili di Area, sui contratti, sulle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e sulle ordinanze ordinarie. Il controllo è effettuato dal Segretario Generale, coadiuvato da dipendenti appositamente individuati e verte sulla competenza dell'organo, del soggetto che emana l'atto, sull'adeguatezza della motivazione e sulla regolarità delle procedure seguite. In particolare, la valutazione di regolarità avviene secondo i seguenti parametri:

Parametri di riferimento	SI	NO
Rispondenza a norme e regolamenti: l'atto rispetta la normativa comunitaria, nazionale, regionale, lo statuto e i regolamenti dell'ente		
Correttezza del procedimento: l'atto rispetta le regole sul procedimento amministrativo, (L. 241/90); in particolare rispetta il termine per la conclusione del procedimento		
Elementi essenziali dell'atto: l'atto presenta tutti gli elementi fondamentali previsti con riferimento alla tipologia dell'atto stesso		
Rispetto della normativa sulla privacy: i dati personali sono trattati in conformità alla normativa in materia (D.Lgs. n. 196/2003)		
Obbligo di motivazione: l'atto è motivato in modo comprensibile ed esaustivo, illustrando adeguatamente le ragioni a fondamento della decisione		
Coerenza con la programmazione dell'Ente: l'atto risulta conforme ai documenti di programmazione (DUP, bilancio di previsione, PEG, PIAO)		
Comprensibilità e chiarezza del testo: l'atto è redatto in modo comprensibile, né sintetico né prolisso. Esplicita chiaramente la decisione presa		

Si riportano infine i risultati dell'attività di verifica svolta nel 2023:

Tipologia atto	Totale atti	Atti soggetti a controllo	% atti controllati	Atti senza rilievo	Atti con rilievo
Deliberazioni Consiglio	74	74	100%	74	0
Deliberazioni Giunta	200	200	100%	200	0
Determinazioni	405	40	9,88%	40	0
Contratti	109	11	10,09%	11	0
Ordinanze ordinarie	3	3	100%	3	0

- **controllo sugli equilibri finanziari:** ha l'obiettivo di garantire il rispetto, durante la gestione e nelle variazioni di bilancio, del pareggio finanziario e degli ulteriori equilibri per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti. In particolare, entro il 31 luglio, il Responsabile dell'Area economico finanziaria effettua una approfondita verifica del P.E.G. e del bilancio di previsione e predispose per il Consiglio Comunale la relazione sullo stato di attuazione dei progetti, verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento generale al bilancio;
- **controllo di gestione:** è diretto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia e l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi predetti. Le risultanze costituiscono oggetto di relazioni semestrali e tese a fornire utili elementi di conoscenza a favore degli Amministratori, dei Responsabili di Area e del Nucleo di valutazione. Il controllo di gestione utilizza per il suo funzionamento sia le risultanze della contabilità finanziaria (documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione, piano performance, piano integrato attività e obiettivi) e della contabilità economico-patrimoniale (generale ed analitica), sia dati extracontabili. Per quanto riguarda in particolare questi ultimi, una delle azioni maggiormente significative, già introdotte nella legislatura precedente, ha rinnovato la predisposizione di indagini di *customer satisfaction*. Tale indagine si basa sulla somministrazione agli utenti dei servizi comunali di un questionario composto di cinque batterie di domande che riguardano i seguenti aspetti: a) tipologia di utenza; b) utilizzo e valutazione del sito istituzionale; c) capacità di risposta; d) capacità di relazione; e) giudizio complessivo. Le dimensioni contenute nelle categorie b), c), d), e) sono misurate tramite una scala articolata in quattro possibili scelte

corrispondenti a livelli crescenti di soddisfazione del servizio erogato: “*insufficiente*”, “*sufficiente*”, “*discreto*” e “*buono*”. L’indagine è stata realizzata per la prima volta nel 2012 e replicata negli anni successivi; la sua prevista continuazione anche nella prossima legislatura consentirà di realizzare una analisi di andamento sempre più approfondita e puntuale della soddisfazione degli utenti dei servizi comunali. I risultati vengono riassunti in tabelle di sintesi trasmesse agli Amministratori, ai Direttori d’Area e al Nucleo di Valutazione; nel corso dell’ultima parte di legislatura è stata prevista l’evoluzione sulla modalità di somministrazione e raccolta dei questionari tramite apposita sezione web dal sito istituzionale dell’Ente.

3.1.1 Controllo di gestione:

- Gestione del territorio:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Numero denunce segnalazioni inizio attività (*)	134	116	146	165	144
Numero attività edilizia con comunicazione scea / sismica	121	104	143	171	145
Numero permessi di costruire rilasciati (°)	20	18	19	22	24
Tempi medi rilascio permessi di costruire (gg) (**)	70	82	62	54	63
Numero scia (*)	134	116	146	165	144
Numero cila / cila-s	132	102	218	302	151

(*) Si segnala che i valori inseriti nelle due righe corrispondono in quanto riferiti agli stessi procedimenti

(°) Si segnala il rilascio di ulteriori 4 PDC a fine 02/2024 di pratiche presentate nel 2023

(**) Sono compresi i procedimenti SUAP. Dato al netto di sospensioni/interruzioni

- Mensa scolastica (pasti consumati):

	A.S. 2019/2020 fino 22/02/2020 poi sospensione Covid	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024 (al 07/03/2024)
Asili nido	7.388	9.559	8.734	12.010	7.844
Scuole materne	19.240	24.540	24.895	23.424	15.324

Scuole elementari	48.541	62.425	76.009	77.227	52.717
Insegnanti	5.730	8.144	8.635	10.106	7.119
Totali	80.899	104.668	118.273	122.767	83.004

- Trasporto scolastico:

	A.S. 2019/2020 fino 22/02/2020 poi sospensione Covid	A.S. 2020/2021	A.S. 2021/2022	A.S. 2022/2023	A.S. 2023/2024 (al 07/03/2024)
Utenti	115	127	119	129	126
Km del tragitto	21.733	43.255	43.255	43.255	43.255 (previsti)

- Ciclo dei rifiuti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
% raccolta differenziata	77,5	86,9	87,8	88,01	87
% raccolta indifferenziata	22,5	13,1	12,2	11,99	13
Frequenza raccolta indifferenziato	1 volta settimana	1 volta settimana	1 volta settimana	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Frequenza raccolta carta	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni	1 volta ogni 15 giorni
Frequenza raccolta plastica	1 volta ogni 15 giorni / 1 volta settimana in estate	1 volta ogni 15 giorni / 1 volta settimana in estate	1 volta ogni 15 giorni / 1 volta settimana in estate	1 volta ogni 15 giorni / 1 volta settimana in estate	1 volta ogni 15 giorni / 1 volta settimana in estate
Frequenza raccolta organico	2 volte a settimana	2 volte a settimana	2 volte a settimana	2 volte a settimana	2 volte a settimana
Frequenza raccolta vetro	1 volta ogni 2 settimane	1 volta ogni 2 settimane	1 volta ogni 2 settimane	1 volta ogni 2 settimane	1 volta ogni 2 settimane

- Servizi sociali:

DATI ATTIVITA'	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Accesso allo sportello sociale	2174 (di cui 221 stranieri)	2052 (di cui 125 stranieri)	2333 (di cui 192 stranieri)	2040	2724
Nuclei con minori in carico al Servizio Sociale Professionale	178	201	170	78	90
Nuclei con anziani in carico al Servizio Sociale Professionale	313	334	185	143	157
Nuclei con adulti in carico al Servizio Sociale Professionale	219	229	145	147	172

MINORI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Casi seguiti	38	27	42	45	49
Minori in affido familiare	6	5	6	6	5
Minori in comunità	3	3	2	2	3

ALUNNI DISABILI	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Casi seguiti	62	64	72	81	81
Ora personale educativo assistenziale	663	651	748	770	687
Alunni con tutor	8	0	0	0	0
Ore tutor	33	non attivato	non attivato	non attivato	non attivato

A NZ I A N I	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Assegni di cura	21	7	7	15	17
Assistenza domiciliare	21	23	23	31	38
Ricovero di sollievo	11	2	10	26	13

- Lavori pubblici:

NUOVI investimenti attivati in conto competenza riguardano le seguenti opere:

2019

Descrizione opera	Impegni €
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI	628.975,00
REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	33.032,56
ACQUISTO AREA EDIFICABILE VIA DI MEZZO DA PROCEDURA FALLIMENTARE	60.000,00
CABLAGGIO STRUTTURATO PER TORRE DEI MODENESI	8.422,28
CONTRIBUTI IMMOBILI DI CULTO	14.922,05
REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI RIFIUTI	35.885,75
INCARICHI PER PSC	114.936,20
TRASFERIMENTI PER LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE INFANZIA DON ANSALONI E DON MILANI	93.347,65
REALIZZAZIONE INVESTIMENTI PER LA MESSA IN SICUREZZA DI STRADE E PATRIMONIO COMUNALE	100.000,00
OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	89.730,00
	1.179.251,49

2020:

Descrizione opera	Impegni €
ACQUISTO AUTOVETTURA PER SERVIZI GENERALI	30.000,00
TRASFERIMENTI PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO FUNZIONALE SPAZI E AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	79.723,47
TRASFERIMENTO PER AMPLIAMENTO PALESTRA SCUOLA MEDIA D.ALIGHIERI	313.879,46
TRASFERIMENTI PER LAVORI DI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE INFANZIA DON ANSALONI DON MILANI DON BECCARI	161.576,73
TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE LABORATORI DIDATTICI E MUSICALI PRESSO SCUOLA D. ALIGHIERI	440.879,46
TRASFERIMENTO CONTRIBUTO MINISTERO AMBIENTE VALORIZZAZIONE ILLUMINAZIONE ARTISTICA "GIUBILEO DELLA LUCE"	84.680,00
ARREDI ED ATTREZZATURE TECNOLOGICHE PER IL NUOVO POLO CULTURALE	5.000,00
INCARICHI SETTORE URBANISTICA - INCARICHI PER PSC	57.755,82
INTERVENTI PER LE POLITICHE DI PARTECIPAZIONE P.R.U.	338.264,57
ACQUISTO IMMOBILE PALAZZO SERTORIO	300.000,00
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE VILLA EMMA PER REALIZZAZIONE DEL COMPLESSO MEMORIALE DEDICATO A VILLA EMMA	300.000,00
REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	23.212,82
INVESTIMENTI ACCRESCIMENTO RESILIENZA E PREGIO AMBIENTALE ECOSISTEMI FORESTALI - PSR 2014/2020	92.550,00
OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ART. 30 DL 34/2019)	90.000,00
TRASFERIMENTI PER RIPRISTINO DANNI EVENTI METEOROLOGICI GIUGNO 2019	14.600,23
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI	1.082.500,00
REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	54.192,97
TRASFERIMENTO PER AMPLIAMENTO CIMITERI 1 STRALCIO	390.000,00
	3.858.815,53

2021:

Descrizione opera	Impegni €
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	15.600,58
ACQUISTO ARREDI E ATTREZZATURE	4.047,05
SPESE VARIE D'INVESTIMENTO (apparati videosorveglianza)	19.532,86
INCARICHI SETTORE URBANISTICA - INCARICHI PER PSC	7.340,45
OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ART. 30 DL 34/2019	180.000,00
PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA PERCORSO CICLOPEDONALE MODENA_NONANTOLA_TRATTO CAVO ARGINE_PONTE NAVICELLO (restituzione economia incarico)	667,20
PROGETTO BIKE TO WORK 2021 - DGR N. 1713/2021	6.791,91
TRASFERIMENTI PER RIPRISTINO DANNI EVENTI METEOROLOGICI GIUGNO 2019	551.176,24
RIPRISTINO DANNI ALLUVIONE 06/12/2020 CON DONAZIONI DA PRIVATI (E_CAP. 4022)	67.747,87
RIPRISTINO DANNI ALLUVIONE 06/12/2020 CON RIMBORSI ASSICURATIVI (E_CAP. 4025)	559.562,70
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI (E. 2690)	1.688.500,00
DGR 1943/2020 INTERVENTI URGENTI DI PROTEZIONE CIVILE ALLUVIONE DEL 06/12/2020 PARTE CAPITALE (E_4023)	179.937,80
DCM 23/12/2020 E OCDPC N. 732 DEL 31/12/2020_PRIMO PIANO INTERVENTI PER DANNI ALLUVIONE DEL 06/12/2020 PARTE CAPITALE (E_4024)	1.668.272,86
DCM 23/12/2020 E OCDPC N. 732 DEL 31/12/2020_PIANO DEI PRIMI INTERVENTI PER DANNI ALLUVIONE DEL 06/12/2020 SECONDO STRALCIO PARTE CAPITALE (E_4026)	210.000,00
REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (CLG CAP E 2692)	35.533,21
PROGRAMMA STRAORDINARIO 2020-2022 - ANNO 2021 - RECUPERO E ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI ERP (DGR N. 1276/201) E_2693	9.999,03
	5.204.709,76

2022:

Descrizione opera e/o intervento	Impegni €
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE (CLG. CAP. E 2690)	3.945,56
SPESE VARIE D'INVESTIMENTO (FIN. ONERI URB. CLG. CPT. E. 2690)	24.422,20
TRASFERIMENTI PER LAVORI ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE INFANZIA DON BECCARI 2 STRALCIO (E_4015)	492.795,27
FONDO PER LA SICUREZZA URBANA - PROGETTO SCUOLE SICURE 2022-2023 (E_4038)	11.960,06
CONTRIBUTO STRAORDINARIO ALLA FONDAZIONE VILLA EMMA PER REALIZZAZIONE DEL COMPLESSO MEMORIALE DEDICATO A VILLA EMMA	300.000,00
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER REALIZZAZIONE, SVILUPPO E QUALIFICAZIONE SPAZI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE (DGR N. 1308/2021) E_4033	14.141,36
INCARICHI SETTORE URBANISTICA - INCARICHI PER PUG (CLG CAP E 2690)	80.690,74
INTERVENTO DI AMMODERNAMENTO IMPIANTO ASCENSORE EDIFICIO ERP VIA SAN ROCCO 9 (E_4031)	12.353,72
ACQUISTO VEICOLO A MINOR IMPATTO AMBIENTALE (DGR N. 1289/2021) - E_ 4030	20.000,00
OPERE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE (ART. 30 DL 34/2019) E_4013	90.000,00
PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA PERCORSO CICLOPEDONALE MODENA_NONANTOLA_TRATTO CAVO ARGINE_PONTE NAVICELLO (E_4021)	27.532,96
ACQUISIZIONE DI PARTE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	5.509,28
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (ART. 1 C. 402 L. N. 234/2021) E_4034	60.000,00
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER LAVORI STRAORDINARI DI RIPRISTINO DELLE STRUTTURE STRADALI PAVIMENTAZIONI E PERTINENZE ANNO 2022 (E_AVANZO 2021)	98.294,72
MUNICIPIO-RIPRISTINO DANNI DA TERREMOTO 2012 FIN. REGIONE 1.500.000,00 CAP 2710 E ASSICURAZIONE 1.100.000,00 CAP. 2711	4.567,68
RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE ALA COMPLESSO MUNICIPALE EX ASILO PERLA VERDE (E NEW+ 2690)	600,00
INTERVENTI DI RIPRISTINO DANNI SISMA FINANZIATI DA RISTORO IMU FABB.INAGIBILI E RETROCESSIONE TAGLI SPENDING PER GLI ANNI 2017/2020	69.815,20
DGR 1243/2021 - CONCESSIONE CONTRIBUTI AI SOGGETTI PRIVATI PER I DANNI SUBITI IN CONSEGUENZA ALLUVIONE DEL 06.12.2020 (E_4028)	20.288.899,53
TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI (E. 2690)	681.400,00
DGR 1243/2021 - CONCESSIONE CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA ECONOMICHE E PRODUTTIVE PER I DANNI SUBITI IN CONSEGUENZA ALLUVIONE DEL 06.12.2020 (E_4028)	9.013.580,70
REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (CLG CAP E 2692)	7.694,58
	31.308.203,56

2023:

	Descrizione opera e/o intervento	Impegni €
12620	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE (CLG. CAP. E 2690)	2.430,28
10006	SPESE VARIE D'INVESTIMENTO (FIN. ONERI URB. CLG. CPT. E. 2690)	29.006,10
32001	REALIZZAZIONE PROGETTO RI-PROGETTARE LO SPAZIO PUBBLICO PER LA SICUREZZA: LA RIQUALIFICAZIONE DEL PARCO DELLA PACE E PIAZZA TIEN AN MEN - ACCORDO DI PROGRAMMA DGR N. 1295/2022 (E_CAP. 4035)	48.000,00
10360	TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE LABORATORI DIDATTICI E MUSICALI PRESSO SCUOLA D. ALIGHIERI (E_4014) (E_3/3 PER SECONDO STRALCIO)	565.000,00
42040	TRASFERIMENTO A I.C. F.LLI CERVI PER PROGETTO PNRR M4C1 INV 3.2 SCUOLA 4.0	10.000,00
51078	COFINANZIAMENTO LAVORI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL COMPENDIO DI VILLA SORRA	182.000,00
10027	TRASFERIMENTI PER REALIZZAZIONE MEMORIALE DAVANTI A VILLA EMMA (ART. 80-BIS D.L. 104/2020) E_4027	665.000,00
10890	INCARICHI SETTORE URBANISTICA - INCARICHI PER PUG (CLG CAP E 2690)	123.807,31
10061	INTERVENTI DI RESTAURO E MIGLIORAMENTO SISMICO DI PALAZZO SERTORIO CON N. 3 ALLOGGI ERP IN GESTIONE AD ACER MODENA (E_CAP. 4032)	89.763,57
10050	REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNALI DI RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI	28.099,04
10521	PROGETTO DI FATTIBILITA TECNICA ED ECONOMICA PERCORSO CICLOPEDONALE MODENA_NONANTOLA_TRATTO CAVO ARGINE_PONTE NAVICELLO (E_4021)	11.799,84
10522	PROGETTO BIKE TO WORK 2021 - DGR N. 1713/2021 (E_4029)	59.294,48
10525	TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO (ART. 1 C. 402 L. N. 234/2021) E_4034	30.000,00
11019	TRASFERIMENTI PER RIPRISTINO DANNI EVENTI METEOROLOGICI GIUGNO 2019 (E_4019)	422.460,56
11225	RIPRISTINO DANNI ALLUVIONE 06/12/2020 CON RIMBORSI ASSICURATIVI (E_CAP. 4025)	1.482.747,17
12677	MUNICIPIO-RIPRISTINO DANNI DA TERREMOTO 2012 FIN. REGIONE 1.500.000,00 CAP 2710 E ASSICURAZIONE 1.100.000,00 CAP. 2711	57.947,93
12682	INTERVENTI DI RIPRISTINO DANNI SISMA FINANZIATI DA RISTORO IMU FABB.INAGIBILI E RETROCESSIONE TAGLI SPENDING PER GLI ANNI 2017/2020	117.589,90
10017	TRASFERIMENTO A NONAGINTA PER REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI (E. 2690)	881.000,00
121036	PROGETTO PARCHETTO QUARTIERE SAN FRANCESCO PER GIOCHI INCLUSIVI (E_4036_2690)	10.499,84
121037	PNRR - M4C1 INV 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA - CUP J41B22002910006 (E_4037)	156.755,08
12634	REIMPIEGO CONTRIBUTO REGIONE ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE (CLG CAP E 2692)	12.286,83
		4.985.487,93

3.1.2. Controllo strategico

La programmazione pluriennale nel corso del mandato amministrativo è stata sviluppata e affinata progressivamente, in coerenza con quanto previsto dalla riforma complessiva dell'ordinamento contabile degli enti locali di cui al D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 e successive modifiche e integrazioni, e, altresì, in relazione alle modifiche organizzative e strutturali che hanno interessato l'ente.

L'attività di programmazione, ai sensi del paragrafo 4.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011, è stata avviata con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP), composto dalla Sezione Strategica (SeS) e dalla Sezione Operativa (SeO), che è stato l'esito dell'elaborazione delle linee programmatiche contenute nel Programma di mandato, ridefinite attraverso incontri tra assessori e dirigenti e riprogettate in base allo schema per Missioni e Programmi.

Negli anni seguenti l'elaborazione del DUP è avvenuta a seguito della verifica dello stato di attuazione dei programmi (ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 118/2011) e sempre come risultante di un processo iterativo che coinvolgeva la Giunta, il segretario generale e i dirigenti dell'ente.

Partendo dagli obiettivi individuati nel DUP poi sono stati predisposti annualmente i PEG contenenti gli obiettivi gestionali, il repertorio delle attività, il personale e gli immobili assegnati alle strutture comunali, e, altresì il Piano performance contenente gli obiettivi di performance di ente e di struttura. I documenti di pianificazione sono stati costantemente presidiati, provvedendo al loro aggiornamento nel corso dell'anno, in esito all'attività di monitoraggio e verifica dell'andamento degli obiettivi gestionali e anche alle modifiche organizzative intervenute nell'ente.

Il monitoraggio sull'andamento degli obiettivi operativi contenuti nella Sezione Operativa (SeO) del DUP, in applicazione dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000 e del Principio contabile applicato di cui all'allegato 4/1 D.Lgs 118/2011, è stato oggetto di un apposito percorso di verifica dello stato di attuazione dei programmi condotto con gli uffici e gli assessorati comunali, ed è stato portato all'attenzione della Giunta e del Consiglio Comunale, con apposite deliberazioni in tutti gli anni del mandato.

3.1.3 Valutazione delle performance

La valutazione dei Responsabili, cui è attribuita l'Area delle posizioni organizzative/Elevata qualificazione, è effettuata annualmente dal Nucleo di Valutazione (NdV). In data 01.03.2013 con deliberazione n. 34 la Giunta ha approvato la Metodologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa. In particolare per la valutazione degli obiettivi premianti è previsto il ricorso alla seguente scheda:

Fattore di risultato A – Obiettivi premianti

N.	N. programma / progetto / attività PEG	Obiettivo	Indicatore	Valore atteso (da compilare a preventivo)	Valore raggiunto (da compilare a consuntivo)

Motivazione Scostamenti (da compilare a consuntivo)

Valutazione (compilazione a cura del N.d.V. – valori da 1 a 50)

Fattore di risultato B – Valutazione su modalità di conseguimento dei risultati e comportamenti

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Flessibilità oraria e presenza in servizio (1-20)	Flessibilità oraria e presenza in servizio anche al di fuori dell'orario ordinario (presenza inferiore uguale o superiore alla media)
2	Verifica della conflittualità interna (1-10)	Verifica della conflittualità interna all'Area/Servizio e con i propri capi servizio

3	Coinvolgimento nelle attività trasversali (1-10)	Coinvolgimento nelle attività trasversali e nelle attività gestionali ed organizzative sovra-area. Presenza agli incontri di direzione.
4	Indice di soddisfazione dell'utenza (1-10)	Capacità di compiere scelte e realizzare azioni tenendo presente i diversi fattori portatori di interesse. Risultanze dei questionari somministrati

Valutazione (compilazione a cura del N.d.V. – valori da 1 a 50)

Metodo di attribuzione della valutazione finale

Valutazione su obiettivi premianti	Punteggio conseguito obiettivi premianti (50%)	A
Valutazione sulla modalità di raggiungimento degli obiettivi	Punteggio conseguito modalità di raggiungimento degli obiettivi (50%)	B
Valutazione finale sulla prestazione dirigenziale	Punteggio effettivo conseguito	A + B

Il valutatore formulerà un giudizio per ciascun fattore di valutazione, senza graduare ciascun parametro analitico, secondo i seguenti criteri:

Prestazione	Indennità di risultato
Ottima – i risultati hanno corrisposto alle attese di ruolo	100% del valore standard
Buona – i risultati hanno quasi completamente corrisposto alle attese di ruolo	90% del valore standard
Più che sufficiente – i risultati hanno parzialmente corrisposto alle attese di ruolo	80% del valore standard
Appena sufficiente – alcuni risultati non hanno soddisfatto le attese di ruolo	50% del valore standard
Insoddisfacente – i risultati sono stati insoddisfacenti	0% del valore standard

Il Nucleo di Valutazione dovrà altresì esprimere un giudizio sintetico complessivo a corredo delle valutazioni individuali formulate.

Con deliberazione di Giunta n.164 del 22/12/2021 ad oggetto: “Sistema di misurazione e valutazione della performance – Approvazione” è stato approvato il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei Dirigenti, delle posizioni organizzative e del personale dipendente. La regolamentazione è uniforme per tutti gli enti aderenti all’Unione comuni del Sorbara: Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, Ravarino, San Cesario sul Panaro e Unione comuni del Sorbara. Lo stesso Sistema è stato approvato contemporaneamente dall'Unione e da tutti gli enti aderenti all'Unione. Il sistema è stato applicato a partire dalla valutazione della performance 2022.

Il sistema, dopo la prima applicazione, è stato integrato con deliberazione n. 195 del 21/12/2023 per rendere il punteggio relativo a competenze e comportamento più rispondente alla valutazione.

Il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance ha per oggetto:

- a) valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso ("performance organizzativa di ente");
- b) valutazione della performance con riferimento alle strutture dell'Ente ("performance organizzativa di struttura");
- c) valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario, dirigenti e posizioni organizzative/EQ apicali, posizioni organizzative/EQ e personale dipendente) ("performance individuale").

Il sistema prevede per tutto il personale una soglia minima di accesso al premio di risultato e al premio correlato alla performance individuale:

- a) valutazione di performance individuale pari o superiore a 60 punti per il personale dipendente privo di qualifica dirigenziale;
- b) valutazione di performance individuale pari o superiore a 70 punti per il personale con incarichi dirigenziali/PO/EQ apicali.

La premialità è centesimalmente proporzionale e progressiva in relazione alla valutazione della performance individuale.

La premialità viene erogata ai dipendenti in proporzione all'effettiva presenza in servizio attivo e al regime orario effettuato individualmente nell'anno oggetto della valutazione. Non sono considerate quali assenze gli istituti riferiti a infortunio sul lavoro, malattia causa di servizio, terapie salvavita, maternità/paternità obbligatoria e le altre tipologie previste nel tempo dai contratti decentrati integrativi.

La premialità del dirigente o della posizione organizzativa/EQ è erogata in proporzione al numero dei mesi di effettivo incarico.

La misurazione e la valutazione della performance individuale del dirigente, del dipendente con incarico di Posizione organizzativa/EQ e del restante personale dipendente è espressa in punti centesimali e ripartita tra i diversi fattori valutativi riportati nello schema sottostante:

Punteggio applicato a:			
Fattori di valutazione performance individuale	Dirigente o PO/EQ apicale	PO/EQ non apicale	Personale
Raggiungimento dei target previsti di performance organizzativa della struttura di diretta responsabilità (Settore – U.O.)	30	15	
Raggiungimento degli obiettivi assegnati dal Piano Performance o dal Dirigente	35	40	25
Qualità del contributo alla performance di Ente	10		
Qualità del contributo alla performance organizzativa della struttura di appartenenza		5	5
Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi	5		
Competenze professionali, comportamenti e capacità organizzative	20	40	70

TOTALE PUNTI	100	100	100
--------------	-----	-----	-----

In particolare, le competenze professionali, i comportamenti e le capacità organizzative vengono valutati sulla base di 5 elementi indicati nelle schede di valutazione e differenziate come segue:

Competenze e comportamenti valutati per Dirigenti e apicali, per Apo/EQ non apicali
Pianificazione organizzazione e controllo
Presidio delle attività
Gestione delle risorse economiche e/o strumentali
Gestione delle risorse umane
Analisi e soluzione dei problemi

Competenze e comportamenti valutati per i dipendenti
Relazione e integrazione
Innovatività
Autonomia e sviluppo
Rapporti con l'utenza
Rapporti con l'unità organizzativa di appartenenza

Le nuove schede di valutazione, adottate a partire dalle valutazioni dell'anno 2022, sono le seguenti:

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DIRIGENTI E P.O. APICALI - ANNO xxxx

Cognome e nome					
Profilo prof.le		DIRIGENTE/APO APICALE			
Ente/ Settore / Servizio					
A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA DI DIRETTA RESPONSABILITA' - punteggio max 30					
Area di valutazione	Peso in %	punteggio max	% di realizzazione	valutazione conseguita	
Indicatori organizzativi	80,00%	24		0,00	
Adempimenti PTPCT	20,00%	6		0,00	
totale A	100,00%	30		0,00	
B) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI - punteggio max 35					
Obiettivi assegnati	punti priorità (da 1 a 3)	Peso in %	punteggio max	% di raggiungimento assegnata	valutazione conseguita
Obiettivo n. 1	3	27,27%	9,55		0,00
Obiettivo n. 2	2	18,18%	6,36		0,00
Obiettivo n. 3	2	18,18%	6,36		0,00
Obiettivo n. 5	1	9,09%	3,18		0,00
Obiettivo n. 5	3	27,27%	9,55		0,00
totale B	11	100,00%	35,00		0,00
C) CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELL'ENTE - punteggio max 10					
				punti assegnati (da 1 a 5)	valutazione conseguita
totale C					0,00
D) CAPACITA' DI VALUTAZIONE DEI PROPRI COLLABORATORI - punteggio max 5					
				punti assegnati (da 1 a 5)	valutazione conseguita
totale D					0,00
E) COMPETENZE PROFESSIONALI, COMPORTAMENTI E CAPACITA' ORGANIZZATIVE - punteggio max 20					
Competenze e comportamenti valutati	punteggio max	punti assegnati (da 1 a 4)	valutazione conseguita		
Pianificazione organizzazione e controllo	4		0		
Presidio delle attività	4		0		
Gestione delle risorse economiche e/o strumentali	4		0		
Gestione delle risorse umane	4		0		
Analisi e soluzione dei problemi	4		0		
totale E	20		0		
Valutazione finale A + B + C + D + E					0,00

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE DEI DIPENDENTI - ANNO			xxxx
Cognome e nome			
Profilo prof.le			
Settore / Servizio			
A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE - punteggio max 5			
	punteggio max	% di realizzazione	valutazione conseguita
totale A	5		0,00
B) RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI - punteggio max 25			
Obiettivi assegnati	punteggio max	% di realizzazione	valutazione conseguita
<i>Obiettivo n. 1</i>	8,33		0,00
<i>Obiettivo n. 2</i>	8,33		0,00
<i>Obiettivo n. 3</i>	8,33		0,00
totale B	25,00		0,00
C) COMPETENZE PROFESSIONALI, COMPORTAMENTI E CAPACITA' ORGANIZZATIVE - punteggio max 70			
Competenze e comportamenti valutati	punteggio max	punti assegnati	valutazione conseguita
Relazione e integrazione	14		0,00
Innovatività	14		0,00
Autonomia e sviluppo	14		0,00
Rapporti con l'utenza	14		0,00
Rapporti con l'unità organizzativa di appartenenza	14		0,00
totale C	70	0,00	0,00
Valutazione finale A + B +C			0,00

3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUEL.

In questi anni si è operato nell'ottica della compliance normativa, realizzando progressivamente gli obiettivi di semplificazione e razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Nel periodo di mandato sono stati approvati annualmente i Piani di razionalizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune di Nonantola, come da seguenti Delibere:

- Delibera del C.C. n. 94 del 30.12.2019, con riferimento all'anno 2018
- Delibera del C.C. n. 79 del 17.11.2020, con riferimento all'anno 2019
- Delibera del C.C. n. 91 del 22.12.2021, con riferimento all'anno 2020

- Delibera del C.C. n. 69 del 30.12.2022, con riferimento all'anno 2021
- Delibera del C.C. n. 69 del 21.12.2023, con riferimento all'anno 2022

Nel corso del periodo si sono verificati i seguenti eventi:

- a partire dall'esercizio 2021 sono stati implementati nel DUP e suoi aggiornamenti, la formalizzazione di indirizzi generali per le società controllate e partecipate, ed assegnazione obiettivi e indirizzi sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, nonché effettuazione di analisi sui costi di funzionamento
- con delibera di consiglio comunale n. 36 del 27.07.2023 è stato approvato il progetto di fusione societaria per incorporazione ex art. 2501 ter cod. civ. di Sorgea s.r.l. in Sorgeaqua s.r.l

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre- consuntivo)	Variazione rispetto al primo anno
Entrate correnti (Titoli 1+2+3)	12.642.656,32	10.693.662,06	12.758.906,26	11.394.013,53	10.958.552,91	-13,32%
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	1.290.140,64	2.659.439,46	7.269.110,22	31.769.422,33	3.758.440,14	191,32%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Totale	16.969.993,71	16.814.356,00	24.045.228,50	51.072.798,82	14.716.993,05	-13,28%

SPESE	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre- consuntivo)	Variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	11.470.098,91	9.048.075,89	12.041.328,50	10.929.920,24	9.913.968,60	-13,57%
Titolo 2 - Spese conto capitale	1.224.574,96	3.570.459,26	5.204.709,76	31.308.203,56	4.985.487,93	307,12%
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Titolo 4 - Rimborso prestiti	217.470,00	160.020,00	160.020,00	160.020,00	160.020,00	-26,42%
Totale	15.247.941,64	15.183.912,04	22.098.507,87	49.638.357,74	15.059.476,53	-1,24%

ANTICIPAZIONE DI TESORERIA	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre- consuntivo)	Variazione rispetto al primo anno
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesorerie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

Titolo 6 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
--	------	------	------	------	------	---

PARTITE DI GIRO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)	Variazione rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto terzi	1.331.169,73	1.014.123,70	918.543,19	1.053.293,68	1.549.182,07	16,38%
Titolo 7 - Spese per servizi per terzi	1.331.169,73	1.014.123,70	918.543,19	1.053.293,68	1.549.182,07	16,38%

3.2 Equilibrio parte corrente e capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Anno 2019

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	214.406,52
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.642.656,32 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	11.470.098,91
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	214.145,25
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	217.470,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		955.348,68
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	195.396,92 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	67.751,74
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.082.993,86

- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	97.140,38
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		985.853,48
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-10.444,97
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		996.298,45

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	619.526,30
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.007.867,01
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.290.140,64
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	67.751,74
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.224.574,96
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.121.652,52
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)		639.058,21
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	517.000,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		122.058,21
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	17.894,63
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		104.163,58

Anno 2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	214.145,25
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	10.693.662,06

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	9.048.075,89
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	214.861,74
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	160.020,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		1.484.849,68
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	48.268,65
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
01) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.533.118,33
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	114.051,24
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	465.603,28
02) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		953.463,81
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-180.964,32
03) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.134.428,13

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.077.188,06
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.121.652,52
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	2.659.439,46
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.570.459,26

U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	2.190.495,15
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		97.325,63
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		97.325,63
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-17.894,63
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		115.220,26

Anno 2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	214.861,74
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	12.758.906,26 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	12.041.328,50 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	205.448,12
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	160.020,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		566.971,38
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	448.499,67 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.015.471,05
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	210.046,84

- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	48.371,59
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		757.052,62
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	118.406,51
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		638.646,11

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	1.163.355,46
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.190.495,15
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	7.269.110,22
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	5.204.709,76
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	4.487.001,49
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		931.249,58
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		931.249,58
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		931.249,58

Anno 2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	205.448,12
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00	(+)	11.394.013,53

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	10.929.920,24
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	244.723,11
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	160.020,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		264.798,30
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	607.039,91
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		871.838,21
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	125.811,63
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	5.000,00
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		741.026,58
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-456.870,90
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.197.897,48

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.609.873,44
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	4.487.001,49
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	31.769.422,33
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00

U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	31.308.203,56
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	6.995.490,83
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E+E1)		562.602,87
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		562.602,87
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		562.602,87

Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	244.723,11
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 – 2.00 – 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	10.958.552,91 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>	(-)	9.913.968,60 0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	268.449,48
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	160.020,00 0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		860.837,94
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	148.845,93 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00

O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		1.009.683,87
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	112.734,93
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	29.071,11
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		867.877,83
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-205.058,05
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.072.935,88

EQUILIBRIO ECONOMICO FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	815.000,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	6.995.490,83
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	3.758.440,14
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	4.985.487,93
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	5.911.684,47
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V-Y2+E+E1)		671.758,57
Z/1) Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		671.758,57
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		671.758,57

3.3 Gestione di Competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023 (dati di pre- consuntivo)
Riscossioni	(+)	13.793.723,51	12.156.007,57	15.085.838,14	38.511.088,22	14.551.314,04
Pagamenti	(-)	11.348.377,24	8.981.864,93	10.925.711,90	12.200.356,17	13.097.023,34
Differenza	(+)	2.445.346,27	3.174.142,64	4.160.126,24	26.310.732,05	1.454.290,70
Residui attivi	(+)	1.470.243,18	2.211.217,65	5.860.721,53	5.705.641,32	1.714.861,08
FPV iscritto in entrata	(+)	2.222.273,53	2.335.797,77	2.405.356,89	4.692.449,61	7.240.213,94
Residui passivi	(-)	2.894.936,36	4.810.813,92	7.398.889,55	31.251.081,31	3.511.635,26
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	246.675,22	214.861,74	205.448,12	244.723,11	268.449,48
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	1.994.871,07	2.190.495,15	4.487.001,49	6.995.490,83	5.911.684,47
Differenza		-1.443.965,94	-2.669.155,39	-3.825.260,74	-28.093.204,32	-736.694,19
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.001.380,33	504.987,25	334.865,50	-1.782.472,27	717.596,51

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023 (dati di pre- consuntivo)
Parte accantonata	1.285.260,31	1.152.183,95	1.448.015,98	961.229,00	868.905,88
Parte vincolata	634.850,19	588.527,76	216.407,00	117.103,46	329.919,64
Parte destinata agli investimenti	125.212,59	237.354,66	1.294.417,29	565.534,12	682.697,84
Parte disponibile	1.663.834,39	2.399.847,00	2.228.901,71	1.868.632,75	2.440.181,38
Totale	3.709.157,48	4.377.913,37	5.187.741,98	3.512.499,33	4.321.704,74

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre- consuntivo)
Fondo cassa al 31 Dicembre	6.977.425,21	8.859.687,33	10.772.723,70	35.022.227,77	27.254.462,12
Totale residui attivi finali	2.475.711,01	3.289.341,47	8.291.708,28	8.868.516,58	8.653.793,58
Totale residui passivi finali	3.408.180,97	5.365.758,54	9.184.240,39	33.138.031,08	25.406.417,01
(-) FPV per spese correnti	214.145,25	214.861,74	205.448,12	244.723,11	268.449,48

(-) FPV per spese in conto capitale	2.121.652,52	2.190.495,15	4.487.001,49	6.995.490,83	5.911.684,47
Risultato di amministrazione	3.709.157,48	4.377.913,37	5.187.741,98	3.512.499,33	4.321.704,74
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

La cassa vincolata al 31 dicembre 2023 presenta una consistenza pari ad euro 12.966.526,07.

L'ente non ha provveduto a rideterminare la cassa vincolata in linea con quanto stabilito dalla deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie n. 17/SEZAUT/2023, in quanto l'alimentazione e l'utilizzo della stessa avviene attraverso capitoli già classificati con vincolo di destinazione.

3.5 Utilizzo Avanzo di amministrazione

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)
Reinvestimento quote accantonate ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	42.855,88	0,00	1.577,40	4.400,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	170.996,92	5.412,77	448.499,67	605.462,51	144.445,93
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	643.926,30	777.188,06	1.163.355,46	2.609.873,44	815.000,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	814.923,22	825.456,71	1.611.855,13	3.216.913,35	963.845,93

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo – quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno di mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.011.269,82	435.854,48	0,00	803,00	1.010.466,82	574.612,34	486.075,23	1.011.269,82
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	60.044,66	53.743,16	0,00	551,50	59.493,16	5.750,00	109.123,95	114.873,95
Titolo 3 – Extratributarie	1.110.567,17	836.184,05	0,00	482,41	1.110.084,76	273.900,71	687.529,67	961.430,38
Parziali titoli 1+2+3	2.181.881,65	1.325.781,69	0,00	1.836,91	2.180.044,74	854.263,05	1.282.728,85	2.087.574,15
Titolo 4 - In conto capitale	380.945,40	158.108,45	0,00	77.407,03	303.538,37	145.429,92	173.226,57	318.656,49
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Entrate derivanti da accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto terzi e partite di giro	29.435,10	10.729,61	0,00	12.930,63	16.504,47	5.774,86	14.287,76	20.062,62
TOTALE TITOLI	2.592.262,15	1.494.619,75	0,00	92.174,57	2.500.087,58	1.005.467,83	1.470.243,18	2.475.711,01

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno di mandato (2023) (dati di pre- consuntivo)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 – Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	413.230,84	136.042,35	0,00	0,00	413.230,84	277.188,49	20.392,56	297.581,05
Titolo 2 – Trasferimenti correnti	1.054.411,60	828.608,23	224,13	50.147,11	1.004.488,62	175.880,39	298.841,94	474.722,33
Titolo 3 – Extratributarie	573.324,93	309.869,08	62.003,28	25.471,92	609.856,29	299.987,21	523.326,57	823.313,78
Parziali titoli 1+2+3	2.040.967,37	1.274.519,66	62.227,41	75.619,03	2.027.575,75	753.056,09	842.561,07	1.595.617,16
Titolo 4 - In conto capitale	6.823.749,79	637.827,02	0,00	46,36	6.823.703,43	6.185.876,41	870.837,58	7.056.713,99
Titolo 5 – Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 – Entrate derivanti da accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto terzi e partite di giro	3.799,42	3.013,37	0,00	786,05	3.013,37	0,00	1.462,43	1.462,43
TOTALE TITOLI	8.868.516,58	1.915.360,05	62.227,41	76.451,44	8.854.292,55	6.938.932,50	1.714.861,08	8.653.793,58

RESIDUI PASSIVI Primo anno di mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.110.873,95	2.794.850,91	85.554,52	3.025.319,43	230.468,52	1.688.153,59	1.918.622,11
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.108.368,46	944.588,20	66.393,23	1.041.975,23	97.387,03	952.631,39	1.050.018,42
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi conto di terzi	348.242,14	153.314,25	9.538,83	338.703,31	185.389,06	254.151,38	439.540,44
TOTALE TITOLI	4.567.484,55	3.892.753,36	161.486,58	4.405.997,97	513.244,61	2.894.936,36	3.408.180,97

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno di mandato (2023) (Dati di pre- consuntivo)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenz a	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	3.003.715,68	2.607.460,37	92.910,74	2.910.804,94	303.344,57	2.016.388,16	2.319.732,73
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.034.266,29	8.491.658,45	10.405,15	30.023.861,14	21.532.202,69	1.370.309,57	22.902.512,26
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cass iere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi conto di terzi	100.049,11	38.297,58	2.517,04	97.532,07	59.234,49	124.937,53	184.172,02
TOTALE TITOLI	33.138.031,08	11.137.416,40	105.832,93	33.032.198,15	21.894.781,75	3.511.635,26	25.406.417,01

4.1 Analisi di anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)
Titolo 1 - Entrate tributarie	574.612,34	697.520,15	665.384,94	410.536,02	277.188,49
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regioni e altri Enti Pubblici	5.750,00	83.293,00	4.596,88	420.199,26	175.880,39
Titolo 3 - Entrate extra tributarie	273.900,71	118.675,43	381.164,89	56.600,21	299.987,21
Totale Parte corrente	854.263,05	899.488,58	1.051.146,71	887.335,49	753.056,09
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	145.429,92	171.368,48	1.373.012,51	2.274.996,16	6.185.876,41
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Parte conto capitale	145.429,92	171.368,48	1.373.012,51	2.274.996,16	6.185.876,41
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	5.774,86	7.266,76	6.827,53	543,61	0,00
Totale Generale	1.005.467,83	1.078.123,82	2.430.986,75	3.162.875,26	6.938.932,50

Residui Passivi al 31.12	Anno 2019 e precedenti	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)
Titolo 1 - Spese correnti	230.468,52	170.754,48	252.121,84	156.009,25	303.344,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	97.387,03	210.250,59	1.480.070,15	1.678.566,60	21.532.202,69
Titolo 3 - Spese per incremento attività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi conto di terzi	185.389,06	173.939,55	53.158,85	52.373,92	59.234,49
Totale Generale	513.244,61	554.944,62	1.785.350,84	1.886.949,77	21.894.781,75

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	17,97%	23,05%	15,99%	17,14%	10,09%

5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

L'Ente ha sempre rispettato gli obiettivi in materia di Patto di stabilità interno fino a quando quest'ultimo è stato in vigore. Successivamente ha sempre rispettato l'obiettivo del "pareggio di bilancio" introdotto e disciplinato dall'art. 1, commi 819-826, della Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019) in attuazione della Legge 243/2012 ("Disposizioni per l'attuazione del principio del pareggio di bilancio ai sensi dell'articolo 81, sesto comma, della Costituzione").

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni prestiti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)
Residuo debito finale	1.569.660,00	1.409.640,00	1.249.620,00	1.089.600,00	929.580,00
Popolazione residente	16.116	16.036	16.169	16.138	16.208
Rapporto tra debito residuo e popolazione residente	97,398	87,905	77,285	67,518	57,602

6.2 Rispetto del limite di indebitamento

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	0,391%	0,290%	0,242%	1,468%	1,962%

6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata: Nel periodo in esame l'Ente non ha fatto ricorso e non ha detenuto strumenti di finanza derivata.

6.4 Rilevazione flussi: In base a quanto indicato al precedente punto 6.3, non hanno avuto luogo flussi finanziari per strumenti di finanza derivata.

7. Conto del patrimonio in sintesi

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.344,80	Patrimonio netto	33.015.249,30
Immobilizzazioni materiali	21.136.335,55		
Immobilizzazioni finanziarie	8.768.421,33		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.468.504,86		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	250.594,93
Disponibilità liquide	7.072.406,50	Debiti	4.977.840,97
Ratei e Risconti attivi	2.470,46	Ratei e Risconti passivi	212.798,30
Totale	38.456.483,50	Totale	38.456.483,50

Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	141.683,48	Patrimonio netto	39.891.548,33
Immobilizzazioni materiali	27.181.306,58		
Immobilizzazioni finanziarie	9.871.871,69		

Rimanenze	0,00		
Crediti	8.113.646,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	464.754,09
Disponibilità liquide	27.397.866,29	Debiti	26.335.997,01
Ratei e Risconti attivi	83.226,53	Ratei e Risconti passivi	6.097.301,76
Totale	72.789.601,19	Totale	72.789.601,19

7.2 Conto economico in sintesi

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 (dati di pre-consuntivo)
Proventi della gestione (A)	12.674.469,30	10.627.734,73	12.740.424,67	11.308.230,56	11.098.744,91
Costi della gestione (B)	12.623.852,53	10.545.069,95	16.510.461,64	41.633.002,44	12.584.487,70
Risultato della gestione (C = A - B)	50.616,77	82.664,78	-3.770.036,97	-30.324.771,88	-1.485.742,79
Proventi e oneri finanziari (D)	103.093,99	67.384,46	16.899,68	164.741,63	37.030,50
Rettifiche valore attività finanziarie (E)	735.459,79	227.872,13	0,00	0,00	0,00
Proventi e oneri straordinari (F)	277.754,22	314.764,36	5.234.710,86	30.411.227,24	1.295.633,65
Imposte (G)	107.485,40	100.286,20	125.507,72	151.459,14	143.672,02
Risultato esercizio (C + D + E + F - G)	1.059.439,37	592.399,53	1.356.065,85	99.737,85	-296.750,66

7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio:

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere sulla base delle ultime attestazioni rese dai responsabili dei servizi in occasione della predisposizione del rendiconto 2023.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 L. 296/06)	3.089.614	3.089.614	3.089.614	3.089.614	3.089.614
Spesa di personale ex art. 1, c. 557 e 562 L. 296/06	2.382.939	2.230.016	2.397.545	2.330.285	2.669.793
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Spese correnti	11.470.099	9.048.039	12.041.329	10.929.920	9.913.969
Incidenza spese di personale su spese correnti	20,78%	24,65%	19,91%	21,32%	26,93%

8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Spesa personale	2.382.939	2.230.016	2.397.545	2.330.285	2.669.793
Abitanti	16.116	16.036	16.169	16.138	16.208
Spesa personale pro-capite	148 €	139 €	148 €	144 €	165 €

8.3 Rapporto abitanti / dipendenti

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Dipendenti tempo indeterminato	48	49	49	54	46
Dipendenti tempo determinato	15	14	7	8	9
Totale dipendenti	63	63	56	62	55
Abitanti	16.116	16.036	16.169	16.138	16.208
Abitanti per dipendente	256	255	289	260	295

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

La spesa del lavoro flessibile, ovvero tempo determinato, interinali, collaborazioni, lavoratori socialmente utili ecc. non può superare il 100% della spesa impegnata nel 2009, per i gli enti locali in regola con il comma 557 e 562 art. 1 Legge 296/2006. Detto limite per il Comune di Nonantola è pari ad € 269.097,07. Nel periodo del mandato sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

2019	2020	2021	2022	2023
------	------	------	------	------

€ 228.358	€ 174.978	€ 152.397	€ 40.214	€ 60.357
-----------	-----------	-----------	----------	----------

8.7 Fondo risorse decentrate:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Fondo risorse decentrate	€ 240.405	€ 273.186	€ 279.800	€ 287.181	€ 314.895

8.8. Indicare se l'Ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

NESSUN provvedimento adottato

PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: l'ente **NON** è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale: l'ente **NON** è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: l'ente **NON** è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

PARTE V – 1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Durante la legislatura si è provveduto a rideterminare le tipologie e le tempistiche per la pulizia dei locali adibiti ad ufficio conseguendo un significativo risparmio complessivo di spesa pari a € 32.000 nel mandato considerato, anche a fronte dell'aumento della superficie utile da pulire conseguente alla ricollocazione degli uffici comunali a seguito della inagibilità del municipio colpito dagli eventi sismici del 2012. Infatti dalla spesa iniziale del 2018 pari a € 122.000 si è arrivati a una spesa del 2023 pari a € 90.000.

Durante la legislatura si è provveduto a rideterminare le tipologie e le quantità di materiale di facile consumo per carta, cancelleria e stampati raggiungendo l'obiettivo di diminuire, mediamente, i costi complessivi del 30% rispetto al 2018. Il risparmio complessivo di legislatura ammonta a circa 16.000 euro.

PARTE VI - ORGANISMI CONTROLLATI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

L'art. 14, comma 32, del D.L. 31 maggio 2010 n. 78 non si applicava al Comune di Nonantola e, in ogni caso, è stato abrogato dall'art. 1, comma 561, della Legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dal 1° gennaio 2014.

Per quanto riguarda l'art. 4 del D.L. n. 95/2012 (che si applica ai sensi dell'art. 11, comma 7, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 fino all'emanazione del decreto di cui al comma 6 del medesimo art. 11), l'Ente ha verificato annualmente il rispetto delle disposizioni ivi contenute con particolare riferimento al costo annuale sostenuto per i compensi degli amministratori delle società che non può superare l'80% del costo complessivamente sostenuto nell'anno 2013.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008?

Comma abrogato dall'art. 3, comma 5, del D.L. 24 giugno 2014 n. 90.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

➤ Sì

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazioni attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica	Campo di attività			Valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
	A	B	C				
Nonaginta s.r.l.	96	41		2.749.480,00	100,00%	1.611.904,00	Utile 5.941,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2022 (ultimo bilancio approvato)							
Forma giuridica	Campo di attività			Valore della produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
	A	B	C				
Nonaginta s.r.l.	96	41		3.719.268,00	100,00%	1.675.639,00	Utile 39.751,00

1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica	Campo di attività			Valore della produzione €	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto €	Risultato di esercizio €
	A	B	C				
Farmacia Sant'Anselmo s.r.l.	G.47.73			908.950,00	51,00%	272.086,00	Utile 50.746,00
Geovest s.r.l.	38			23.905.047,00	7,84%	3.685.394,00	Utile 230.250,00
Sorgea s.r.l.	35			1.054.990,00	14,66%	22.586.937,00	Utile 259.786,00
Sorgeaqua s.r.l.	36	37		8.914.677,00	19,47%	8.459.797,00	Utile 1.047.122,00
Matilde Ristorazione s.r.l.	56			5.020.207,00	6,85%	2.592.044,00	Utile 643.143,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' PARTECIPATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica	Campo di attività			Valore della produzione €	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto €	Risultato di esercizio €
	A	B	C				
Farmacia Sant'Anselmo s.r.l.	G.47.73			1.520.623,00	51,00%	521.169,00	Utile 256.638,00
Geovest s.r.l.	38			27.123.613,00	7,84%	4.373.110,00	Utile 237.917,00
Sorgea s.r.l.	35			799.494,00	14,66%	22.649.004,00	Utile 155.927,00
Sorgeaqua s.r.l.	36	37		10.328.411,00	19,47%	10.291.760,00	Utile 527.585,00
Matilde Ristorazione s.r.l.	56			5.174.548,00	6,85%	3.037.824,00	Utile 590.568,00

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nel corso del mandato amministrativo non hanno avuto luogo cessioni a terzi di società o partecipazioni.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Nonantola che sarà trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Emilia-Romagna entro i tre giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione.

Nonantola, 22 marzo 2024

IL SINDACO
dott.ssa Federica Nannetti

(documento firmato digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del D.Lgs. n. 267/2000, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del D.Lgs. n. 267/2000 o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico finanziario

Presidente dott. Aride MISSIROLI

Componente dott.ssa Annamaria MARENGHI

Componente dott. Marco VIGNALI

(certificazione firmata digitalmente)