

La SALA PROVE di Nonantola è un servizio di

# Officine Musicali

FONOTECA – SALA PROVE – SCUOLA DI MUSICA

Nonantola – P.zza Liberazione 23, tel 059.548361 fax 059/896626. e-mail: montorsi.g@comune.nonantola.mo.it

L'utilizzo di questa sala è soggetto al seguente:

## REGOLAMENTO D'USO DELLA SALA PROVE

### 1. Oggetto

La Sala Prove di *Officine Musicali* è un servizio dell'Assessorato alla Cultura del Comune di Nonantola a disposizione di tutti coloro che, suonando in gruppi o da soli, necessitano di spazi per effettuare le prove. La sala prove è collocata in uno stabile a lei dedicata e si trova a La **Grande (frazione del Comune di Nonantola) in via Guercinesca 1** .

Il materiale all'interno della sala a disposizione dei gruppi comprende :

- n° 1 mixer : 12 canali mono + 2 canali stereo + effetti
- n° 2 casse amplificate
- n° 2 aste per microfono
- n° 1 amplificatore per chitarra
- n° 1 amplificatore per basso
- n° 1 batteria (cassa, pedale, timpano, 2 tom, reggi rullante, 2 aste per piatti, meccanica del charleston)

L'organizzazione delle attività interne ed esterne alla sala, il calendario delle prove e la gestione di qualunque problema è di competenza del personale delle *Officine Musicali* in stretta collaborazione con i rappresentanti del Circolo "La Grande" e quelli dei gruppi stessi che utilizzano la sala.

L'utilizzo di questa sala è gestito dal seguente regolamento finalizzato a garantire una migliore gestione dei turni e un responsabile utilizzo delle attrezzature e degli spazi.

### 2. Uso consentito

La capienza della sala prevede, per motivi di sicurezza, un massimo di 8 persone.

Alla sala prove si accede esclusivamente con badge rilasciato da *Officine Musicali* ( Comune di Nonantola) o da *Kubò* (Comune di Castelfranco) o comunque abilitato dal personale di *Officine Musicali*.

Nel caso siate già in possesso di tale badge, il personale di *Officine Musicali* provvederà ad abilitarlo immediatamente dopo il vostro corretto pagamento.

Il badge è necessario per l'apertura automatica della porta e per registrare la presenza: deve quindi essere utilizzato in ogni caso, anche se la porta dovesse essere trovata aperta.

Il materiale all'interno della sala è a disposizione dei gruppi; gli strumenti non compresi dovranno essere portati da ogni gruppo. Ogni musicista è libero di utilizzare la propria strumentazione o attrezzatura, la quale dovrà essere obbligatoriamente rimossa al termine della prova.

L'Amministrazione non risponde per danneggiamenti o furti.

La sala è utilizzabile tutti i giorni della settimana (festivi compresi) dalle 9.00 alle 24.00 nelle seguenti fasce orarie:

- Dalle 9,00 alle 12,00
- Dalle 12,00 alle 15,00
- Dalle 15,00 alle 18,00
- Dalle 18,00 alle 21,00
- Dalle 21,00 alle 24,00

### 3. Soggetti ammessi

Il criterio di assegnazione della sala prove è teso a garantire la possibilità di suonare al maggior numero di gruppi possibile. Chi volesse suonare nella sala per più di una volta a settimana, potrà farlo solo fino a quando nessun nuovo gruppo richieda uno dei turni da essi occupati.

I gruppi con componenti residenti nel Comune di Nonantola avranno la precedenza nell'assegnazione dei turni di prova. Questo diritto può essere esercitato solo nel momento dell'assegnazione di un turno libero e non è possibile utilizzare il diritto di precedenza per sospendere le prove a gruppi già insediati.

### 4. Modalità

Per la richiesta d'uso dovrà essere compilato il modulo debitamente predisposto reperibile presso La Fonoteca di Nonantola o nella pagina di Nonantola del sito [www.modenamusicbox.it](http://www.modenamusicbox.it) e consegnato a *Officine Musicali* almeno tre giorni (72 ore) prima della data richiesta per la prima prova.

Nella richiesta di utilizzo vanno indicati i dati anagrafici del rappresentante e dei componenti del gruppo richiedente; i recapiti telefonici e di posta elettronica del rappresentante del gruppo richiedente; le indicazioni dei turni e dei giorni richiesti, specificando anche per ognuno il giorno del mese e non solo quello della settimana.

La richiesta dovrà essere compilata interamente e sottoscritta dal responsabile del gruppo musicale al quale farà capo ogni responsabilità di carattere civile e penale derivante dall'utilizzo dello spazio e delle attrezzature concesse.

Dovranno essere comunque indicate le generalità di tutti i singoli componenti del gruppo.

Non è possibile l'utilizzo della sala a tutti coloro non abbiano fornito preventivamente i propri dati o, se minori, autorizzazione firmata dei propri genitori all'utilizzo del servizio.

La risposta verrà fornita entro tre giorni (72 ore) dalla richiesta, e in caso positivo, il richiedente dovrà procedere al pagamento relativo al numero di prove accettate.

L'assegnazione dei turni per le richieste annuali pervenute entro il 15 settembre, ha validità fino al 30 settembre di ogni anno. Nuove assegnazioni avranno validità a partire dal 1° ottobre. Le richieste presentate successivamente verranno accolte in ordine di presentazione, compatibilmente alla disponibilità delle sale.

In caso di prolungato e immotivato inutilizzo dei turni prenotati l'assegnazione annuale potrà essere revocata anticipatamente. Sarà comunque dovuta la tariffa d'uso per i turni di prove assegnati e non effettuati.

Il badge verrà consegnato al responsabile del gruppo musicale, che ne avrà la cura e la responsabilità. In caso di smarrimento, danneggiamento o altro è necessario darne tempestiva comunicazione al personale di *Officine Musicali*, in caso contrario non sarà possibile accedere alle sale.

È possibile ottenere l'assegnazione di un turno per periodi prolungati con le seguenti modalità:

- A tal fine si richiede il pagamento di abbonamenti di almeno 10 prove.
- E' possibile rinnovare allo stesso gruppo le prenotazioni sullo stesso turno fino ad un massimo di 30 prove consecutive.
- Sarà possibile ottenere di rinnovare ulteriormente le proprie prenotazioni (derogando alla norma sopracitata) solo nel caso nessuno abbia avanzato alcuna richiesta sul turno stesso.

### 5. Tariffe

Le tariffe d'uso sono stabilite dal Comune di Nonantola con apposito atto ed aggiornate annualmente.

Il servizio di riscossione è affidato alla società NONAGINTA srl, società a responsabilità limitata unipersonale ad integrale partecipazione del Comune di Nonantola che con delibera di C.C. n. 64 del 31.08.2006 ha avuto in concessione la gestione delle *Officine Musicali* e connesse attività e che per tale effetto svolge direttamente tutte le attività economiche ad esse correlate.

I soggetti richiedenti autorizzati dovranno versare il corrispettivo alla società NONAGINTA srl anticipatamente alla data di effettivo utilizzo e con le seguenti modalità:

- per il pagamento di una o massimo due prove si potrà scegliere tra:
  - il pagamento in contanti presso *Officine Musicali - Fonoteca di Nonantola*
  - il versamento sul conto corrente bancario intestato a:

<b>Beneficiario:</b>	<b>Nonaginta s.r.l.</b>
Presso:	<b>Cassa di Risparmio di Cento – filiale di Nonantola</b>
Codice IBAN:	<b>IT 18 N 06115 66890 000000002208</b>
Causale:	Salaprove - numero del turno - nome del referente del gruppo

- per il pagamento di tre o più prove ( abbonamenti compresi) dovrà essere utilizzato esclusivamente il versamento su medesimo conto corrente bancario.

La ricevuta del pagamento dovrà essere presentata ad *Officine Musicali* presso la *Fonoteca Comunale di Nonantola* negli orari di apertura per ottenere l'abilitazione o la consegna del badge.

Questa operazione dovrà essere espletata prima dell'effettuazione della prima prova.

Per mantenere il turno di utilizzo assegnato, il rinnovo dell'abbonamento dovrà essere effettuato prima di svolgere l'ultima prova pagata

Non sono concessi rimborsi di alcun genere per prove prenotate e poi non effettuate.

## **6. Responsabilità e danneggiamenti**

Il referente di ogni gruppo sarà l'unico responsabile verso il Comune di Nonantola per eventuali inadempienze, scorrettezze o danni arrecati alla struttura (attrezzature comprese) dal proprio gruppo, nonché dei pagamenti delle quote da versare sull'apposito conto corrente. Sarà sua esclusiva preoccupazione raccogliere dai propri compagni ogni singola quota. Eventuali cambiamenti del referente dovranno essere comunicati tempestivamente. Egli fungerà inoltre da unico referente tra il gruppo musicale e gli operatori di *Officine Musicali* che gestiscono il servizio.

Chi utilizza la sala deve assicurarsi che, all'uscita, tutto il materiale sia in perfetto ordine e funzionamento, che la valvola che controlla l'alimentazione delle prese di corrente sia staccata e che le luci siano spente.

La responsabilità di eventuali danni verrà attribuita al gruppo precedente a quello che comunicherà all'inizio della prova il danno, il gruppo responsabile sarà tenuto a rimborsare l'Amministrazione del danno.

Nel caso non sia possibile individuare la responsabilità diretta dei danni arrecati alla struttura o al suo materiale, la spesa di riparazione degli stessi, sarà suddivisa su tutti i gruppi che utilizzano la sala in quel momento.

La comunicazione va fatta al personale di *Officine Musicali* presso la *Fonoteca Comunale di Nonantola* tel. 059/548361.

Non è consentito lasciare alcun oggetto di proprietà personale all'interno della sala.

L'Amministrazione Comunale di Nonantola ed il Circolo "La Grande" non sono responsabili per furti, danni o manomissioni apportati alle attrezzature di proprietà dei singoli, lasciate all'interno della Sala Prove stessa .

All'interno della sala prove è vietato effettuare attività contrarie ad un corretto uso della stessa. In particolare, è proibito fumare, bere, mangiare, sporcare, scrivere sui muri, detenere materiali esplodenti o infiammabili, corpi contundenti e simili.

Non è consentito restare nella sala prove oltre il termine del modulo di prova assegnato, anche nel caso il modulo successivo risultasse libero.

## **7. Violazione delle norme e sanzioni**

Ai membri dei gruppi che con il loro comportamento dovessero infrangere il regolamento della sala o creare problemi nei rapporti tra le persone che convivono al suo interno o all'interno degli spazi del Circolo "La Grande" sarà immediatamente vietato l'utilizzo e l'accesso alla sala prove.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare incontri periodici con i gruppi per una verifica dell'andamento delle attività svolte all'interno della Sala prove.

L'amministrazione è autorizzata altresì ad effettuare controlli ai gruppi e alle attrezzature in qualsiasi momento di apertura del servizio.

Chi venisse trovato all'interno della citata sala sprovvisto dell'apposita autorizzazione, incorrerà nelle sanzioni previste per legge.

L'osservanza di queste regole serve a garantire una migliore gestione dei turni e un responsabile utilizzo delle attrezzature delle sale prove.