



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Area Servizi Culturali
Direttore d'area Luigino Boarin

Allegato a)

DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE DEGLI OPERATORI ALLA MOSTRA MERCATO MOSTO COTTO – “SÓGHI, SABA E SAVÓR” MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E GESTIONE DELL’AREA DESTINATA AI PRODUTTORI AGRICOLI.

DENOMINAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE

Art 1.

La rassegna di Sógghi, Saba e Savór è organizzata dal Comune di Nonantola e dalla Partecipanza Agraria di Nonantola.

SEDE, DATA, ORARI, INGRESSI

Art 2.

La rassegna di Sógghi, Saba e Savór si svolge ogni anno l’ultima domenica del mese di settembre (nell’anno corrente 2022 si svolgerà domenica 2 ottobre poiché la data cade in concomitanza con le elezioni politiche).

I produttori agricoli saranno collocati in centro storico. Gli orari di apertura della manifestazione saranno i seguenti: dalle 9.00 alle 19.00 (l’allestimento dei banchi può avvenire dalle ore 7.30).

PARTECIPANTI

Art 3.

Dalla partecipazione alla manifestazione saranno esclusi gli operatori di beni non conformi al tema della rassegna o alla normativa vigente o comunque dagli enti organizzatori considerati inadeguati al livello ed allo spirito della manifestazione.

Art 4

Responsabilità dell'organizzazione

L'organizzazione declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili a partecipanti alla manifestazione, anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della manifestazione stessa, nonché relativamente a qualsiasi danno che possa derivare agli oggetti esposti ascrivibile a fatti o casi fortuiti. L'organizzazione declina inoltre ogni responsabilità su contravvenzioni o sanzioni (Es: per targhe non comunicate o comunicate errate all'organizzazione).

Iniziative

Qualsiasi iniziativa collaterale allo svolgimento della manifestazione effettuata da aziende, anche al di fuori dell'area della manifestazione stessa, dovrà essere comunicata all'organizzazione e preventivamente autorizzata dagli uffici e servizi preposti.

ISCRIZIONE

Art 5

I titolari dell’azienda dovranno presentare la domanda di partecipazione su apposito modulo che deve essere firmato a cura del richiedente in ogni sua parte. L’accettazione della domanda di partecipazione è subordinata alla regolarizzazione di eventuali sospesi amministrativi con il Comune di Nonantola. Le domande di partecipazione e il pagamento della quota di partecipazione tramite avviso di pagamento PagoPA dovranno essere inviate all’Ufficio Manifestazioni entro il termine della giornata lunedì 12 settembre 2022;

Art 6

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e debitamente firmata conformemente alle prescrizioni. L'organizzazione si riserva di accettare o meno la domanda di partecipazione alla manifestazione qualora

mancassero elementi necessari alla completezza o per mancanza di qualità e caratteristiche per poter prendere parte alla manifestazione. La sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta per la ditta l'accettazione integrale della presente disciplina generale, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della manifestazione.

Art 7

Al fine di tutelare l'immagine della manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, l'organizzazione si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla manifestazione per i commercianti sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti, fino all'esito del procedimento stesso.

La ditta espositrice è tenuta ad esporre/promuovere soltanto i prodotti indicati nella domanda di partecipazione unicamente nello spazio espositivo che gli verrà assegnato.

L'organizzazione si riserva di sospendere la partecipazione alla manifestazione, anche con chiusura dello spazio, e/o risolvere il rapporto con la ditta, in caso di inosservanza delle norme.

PARTECIPAZIONE

Art 8

I produttori non potranno ospitare né cedere lo spazio loro designato a terzi, comprese altre ditte o aziende. Il mancato rispetto causa l'esclusione e l'estromissione dall'area.

CESSIONE E RINUNCIA

Art 9

La cessione anche a titolo gratuito, totale o parziale, degli spazi espositivi è tassativamente vietata.

Nel caso in cui la ditta espositrice, dopo aver presentato la domanda di partecipazione, non sia in grado di partecipare alla manifestazione per qualsiasi causa, sarà tenuta a comunicarla con rinuncia scritta mezzo posta elettronica entro e non oltre 5 gg. dalla data della manifestazione. La quota già versata non sarà rimborsata. È previsto il rimborso solo per cause esterne indipendenti dalla volontà dell'azienda e degli organizzatori.

ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI

Art 10

L'accettazione delle domande di cui è stata verificata la regolarità di partecipazione e la successiva assegnazione è di esclusiva competenza dell'organizzazione che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione degli spazi tenendo conto in particolare:

- della data di presentazione della domanda di partecipazione
- della presenza dell'azienda nelle precedenti edizioni della manifestazione per almeno due anni consecutivi
- dello spazio disponibile (fino ad esaurimento posteggi)
- della provenienza della ditta espositrice

Eventuali preferenze formulate dalla ditta espositrice all'atto della presentazione della domanda di partecipazione si intendono come indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi come condizioni per l'efficacia della domanda di partecipazione.

ALLESTIMENTO/ DISALLESTIMENTO

Art 11

Nelle fasi di allestimento e disallestimento, la ditta espositrice dovrà adottare e far adottare alle maestranze incaricate il puntuale rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro. La realizzazione degli allestimenti dovrà conformarsi a quanto previsto dalla presente disciplina. L'allestimento degli spazi relativi all'area nuda sarà a carico delle singole ditte e dovrà avvenire in modo da non nuocere all'estetica degli spazi espositivi vicini e da non arrecare danno o altresì molestie ad altre ditte o persone. L'organizzazione non fornisce per le aree nude pareti divisorie tra gli spazi espositivi o altri materiali d'allestimento. L'organizzazione non metterà a disposizione gazebo, pagode e quant'altro riguarda gli allestimenti; tali strutture/allestimenti saranno a carico della ditta che richiede di poter partecipare alla manifestazione. Tutti i gazebo dovranno essere dotati di appositi appesantitori in modo da garantire le norme di sicurezza; oppure, dove richiesto, avere la certificazione prevista per legge.

Art 12

Salvo diversa prescrizione, le aree vengono messe a disposizione degli espositori per la fase di allestimento, **dalle ore 7.30 della domenica in cui si svolge la manifestazione.**

Gli spazi non occupati entro le ore 9.30 di quel giorno sono considerati abbandonati e si ritengono rimessi a disposizione dell'organizzazione, che può disporne a suo piacimento, senza alcun obbligo. Nel caso in cui la ditta occupi un'area espositiva di dimensioni maggiori a quelle previste dalla domanda di partecipazione, dovrà rientrare nell'ambito dell'area assegnata. L'organizzazione si riserva comunque la facoltà di concedere l'incremento di area occupata, se

disponibile. Sarà fornita in via preventiva via e-mail, una planimetria con i posizionamenti delle aree individuate per la collocazione dei singoli produttori in modo tale che gli stessi possano posizionarsi in autonomia negli orari indicati dall'organizzazione. I posteggi assegnati dall'organizzazione non possono in alcun modo subire variazioni se non predisposte dall'organizzazione stessa.

Art 13

La ditta dovrà disallestire lo spazio e rimuovere le attrezzature e di beni di sua proprietà dall'area durante il periodo di disallestimento che si terra dalle 19.00 della domenica stessa della manifestazione. È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo entro il termine fissato per il disallestimento nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione.

Art 14

Il materiale di allestimento degli spazi dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi e sicurezza. Ove l'allestimento non sia conforme alla normativa vigente l'organizzazione disporrà la chiusura dello spazio.

Art 15

SERVIZI

L'organizzazione provvede agli impianti di illuminazione generale sulla base delle richieste delle singole ditte.

Art 16

L'organizzazione, nei limiti del possibile, potrà concordare forniture straordinarie in casi di particolare necessità, per l'uso dei refrigeratori, quando strettamente necessari, alla conservazione della merce.

VIGILANZA ASSICURAZIONE SICUREZZA

Art 17

La custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono esclusivamente ai singoli espositori per tutta la durata della manifestazione. Si raccomanda pertanto ai predetti di essere presenti nel proprio spazio espositivo per tutta la durata dell'orario di apertura al pubblico in quando unicamente su di loro incombe l'obbligo di vigilanza. L'espositore è comunque responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture, o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri collaboratori e/o incaricati.

DIVIETI E RESTRIZIONI

Art 18

Fermo restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in luoghi pubblici e oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli del presente regolamento generale, è fatto esplicito divieto di:

- esporre prodotti non contemplati nella domanda di partecipazione e comunque non rispondenti alla merceologia della manifestazione, salvo specifica autorizzazione dell'organizzazione;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla manifestazione solo nei casi previsti;
- accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti, pericolosi o comunque suscettibili di provocare danno o molestie. **L'IMPIEGO DI FUOCHI COMUNQUE UTILIZZATI PER LA PREPARAZIONE DI CIBO E BEVANDE A QUALSIASI TITOLO NON SARA' CONSENTITA;**
- fare uscire dall'area commerciale prodotti e materiali di qualsivoglia natura durante il corso della manifestazione, salvo diversa disposizione dell'organizzazione.
- distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, dépliant, brochure...) non di pertinenza dell'espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo nel proprio spazio espositivo
- usare il marchio dell'organizzazione e della manifestazione senza autorizzazione scritta da parte della organizzazione stessa;
- provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma al regolare svolgimento della manifestazione, pena l'immediata esclusione della manifestazione;
- svolgere propaganda politica, sindacale o religiosa, sotto qualsiasi forma;
- abbandonare nell'area parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/ telai o residui di qualsiasi natura;
- la permanenza negli spazi espositivi e nell'area della manifestazione da parte degli espositori e dei loro incaricati e clienti, oltre l'orario di chiusura della manifestazione;
- iniziare le operazioni di disallestimento e/o sgombero degli spazi espositivi prima della chiusura della manifestazione secondo la tempistica indicata nel presente regolamento;
- abbandonare gli spazi espositivi prima dell'orario di chiusura della manifestazione;

A fronte di infrazioni ai divieti del presente regolamento generale, il Comune potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'azienda nonché escluderla dalla manifestazione, anche futura, senza che quest'ultima abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per l'organizzazione il diritto al risarcimento del danno ulteriore.

Art 19

- Alla ditta è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio espositivo;
- la ditta è obbligata a garantire che il personale addetto alla distribuzione e manipolazione dei prodotti alimentari sia in regola con le disposizioni vigenti in materia sanitaria.

In caso di somministrazione di prodotti alimentari sarà cura dell'associazione compilare l'apposito modulo **SCIA** da inviare all'indirizzo mail all'indirizzo archivio@comune.nonantola.mo.it (oppure via PEC a comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it) per ottenere regolare autorizzazione alla somministrazione di alimenti.

- La ditta curerà con la massima diligenza, la sicurezza dell'utilizzazione degli impianti ed apparecchiature per la conservazione delle derrate alimentari approvvigionate, per l'elaborazione e la cottura dei cibi, per il lavaggio delle stoviglie e tutte le altre attività connesse.
- La ditta espositrice curerà il rispetto puntuale di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene e sicurezza sul lavoro.
- La ditta espositrice prende su di sé tutti i rischi di responsabilità civile dipendenti dall'esercizio dell'attività e comprende anche i rischi derivanti dalla somministrazione di cibi eventualmente avariati per qualsivoglia ragione.
- La ditta espositrice si obbliga al rispetto delle norme igienico sanitarie in vigore in materia, nonché alla richiesta delle necessarie autorizzazioni. Per quanto non previsto nel presente regolamento valgono le norme del codice civile e le altre normative vigenti in materia.

Art 20

L'organizzazione è esonerata da ogni responsabilità per ciò che riguarda i rapporti tra gli espositori e i loro fornitori, anche per quanto riguarda la custodia di merci, prodotti, allestimenti e quant'altro

Art 21

L'organizzazione si riserva il diritto, a suo giudizio, discrezionale e insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze della sagra. Tali norme hanno valore pari a quelle della presente disciplina e sono obbligatorie per tutti i produttori,

Art 22

Il titolare della ditta, con la presentazione della domanda dichiara di aver preso visione della disciplina generale e dichiara di accettarla in ogni sua parte.

Data,

23/08/2022

**Il Direttore dell'Area Servizi Culturali
Dott. Luigino Boarin**

(documento firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate)