



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Via Marconi n.11 – 41015 NONANTOLA (MO) – Tel. 059/896651 Fax 059/896690  
C.F. 00237070362 – P.I. 00176690360

Nonantola, li 29/12/2014

Al Segretario comunale  
in qualità di Responsabile  
della corruzione

e p.c. Responsabile Servizio Informatico  
Associato in qualità di Responsabile  
della trasparenza

Oggetto: Referto in materia di rispetto dei tempi procedurali – anno 2014.

Visto L'art. 1 comma 28 della L. 190/2012 che sancisce, per gli Enti locali, l'obbligo di provvedere al monitoraggio periodico dei tempi procedurali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie e di rendere consultabili sul sito web istituzionale i risultati del monitoraggio;

Vista la mappatura dei procedimenti di competenza dell'Area Amministrativa Affari Generali;

Dato atto che il Direttore dell'Area Amministrativa Affari Generali coadiuvato dal personale assegnato ai vari servizi, esercita un costante monitoraggio circa il rispetto dei tempi procedurali, attraverso il controllo della corrispondenza in arrivo (cartacea ed elettronica), lo studio della normativa di competenza, l'esame delle pratiche più complesse, la sottoscrizione degli atti e provvedimenti amministrativi;

## SI ATTESTA

Che i procedimenti riguardanti le competenze dell' Area Amministrativa Affari Generali si sono chiusi nel rispetto dei termini o si chiuderanno nel corso del semestre in corso non essendo noti elementi o fattori che possano determinare un mancato rispetto degli stessi.

Il presente referto è inviato al Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione sia al Responsabile del Servizio Informatico Associato in qualità di responsabile della trasparenza per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Il direttore dell'Area Amministrativa Affari Generali  
Dott. Stefano Sola