



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

ESTRATTO

COMUNE DI NONANTOLA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale N. **34** del **1/03/2013**

OGGETTO:

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI D'AREA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. APPROVAZIONE.

L'anno duemilatredici addì uno del mese di marzo alle ore 19 e minuti 00 nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BORSARI PIER PAOLO	PRESIDENTE	X	
GRENZI STEFANIA	ASSESSORE		X
CORRADI MARCELLO	ASSESSORE	X	
MASETTI ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
PATE FABIO	ASSESSORE	X	
BONACINA ORNELLA	ASSESSORE ESTERNO	X	
Totale		5	1

Assiste il Segretario Comunale Signor DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI
Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor BORSARI PIER PAOLO
nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta
per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione Giunta comunale n. 34 del 1.03.2013

OGGETTO: Metodologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa. Approvazione.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visti:

- Il D. Lgs. 150/09 – Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- Il Protocollo di intesa tra Ministero per la PA e l'innovazione e l'ANCI per la valorizzazione del merito e della produttività del lavoro pubblico locale: l'attuazione delle disposizioni del D.LGS. brunetta nei comuni (9 ottobre 2009);
- Le Linee guida bis dell'ANCI in materia di Ciclo della Performance (22 dicembre 2010).

- Dato atto che il documento, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, "Metodologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa", è stato esaminato e approvato dal Nucleo di valutazione del Comune di Nonantola in data 19.01.2013, condiviso con Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa in Conferenza di direzione in data 21.02.2013 e rappresenta un elemento del sistema di misurazione e valutazione della performance;

-Ritenuto necessario ed opportuno:

- approvare il documento, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, "Metodologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa", esaminato e approvato dal Nucleo di valutazione del Comune di Nonantola in data 19.01.2013, e condiviso con Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa in Conferenza di direzione in data 21.02.2013;

- dare atto che il nuovo sistema di valutazione di Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa entrerà in vigore dall'anno 2013 e che la valutazione dei risultati relativi all'anno 2013 sarà effettuata dal Nucleo, con l'applicazione del nuovo sistema, dopo la conclusione dell'esercizio finanziario;

- Visto il parere favorevole del responsabile del Servizio Unico del Personale, dottor Stefano Sola, per la regolarità tecnica rilasciato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 ed agli atti del Comune;

- Sentito il Segretario Generale, dott.ssa Alesssandra Rivi, il quale ritiene che la proposta della presente deliberazione sia conforme alle vigenti norme di Legge, di Statuto e di Regolamento;

A) Con voto unanime espresso in forma palese;

DELIBERA

1) Di approvare il documento, che si allega alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, "Metodologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

organizzativa”, documento esaminato e approvato dal Nucleo di valutazione del Comune di Nonantola in data 19.01.2013, e condiviso con Direttori d’Area e titolari di posizione organizzativa in Conferenza di direzione in data 21.02.2013;

2) Di dare atto che il nuovo sistema di valutazione di Direttori d’Area e titolari di posizione organizzativa entrerà in vigore dall’anno 2013 e che la valutazione dei risultati relativi all’anno 2013 sarà effettuata dal Nucleo, con l’applicazione del nuovo sistema, dopo la conclusione dell’esercizio finanziario;

3) Di dare atto che il documento rappresenta un elemento del sistema di misurazione e valutazione della performance e che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’ente secondo quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza.

- Ufficio che segue il procedimento: Servizio Unico del Personale
- Il funzionario istruttore: Paola Zoboli



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

- Il Direttore dell'Area: dott. Stefano Sola

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 34 DEL 1.03.2013

Comune di Nonantola.

La metodologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa.

L'oggetto della valutazione.

Costituiscono oggetto del sistema di valutazione, al fine della corresponsione della retribuzione di risultato:

- Un elemento quantitativo (che vale per il 50% del premio di risultato): il grado di raggiungimento degli **obiettivi premianti strategici per l'Ente e l'Area** e il grado di raggiungimento degli **obiettivi individuali**;
- Un elemento qualitativo articolato in quattro punti (che valgono complessivamente per il 50% del premio di risultato): relativi alla **modalità di conseguimento** dei risultati e ai **comportamenti organizzativi**:
 - o Flessibilità oraria e presenza in servizio anche al di fuori dell'orario ordinario; (20% del premio di risultato)
 - o *Verifica della conflittualità* interna all'Area/Servizio e con i propri capi servizio; (10% del premio di risultato)
 - o Coinvolgimento nelle attività trasversali e nelle attività gestionali ed organizzative sovra-area; (10% del premio di risultato)
 - o Indice di soddisfazione dell'utenza (10% del premio di risultato)

La valutazione delle modalità di raggiungimento degli obiettivi tiene conto di un orientamento dell'attività a progetti di ampio respiro, in linea con gli obiettivi di mandato e con i documenti di programmazione annuale e pluriennale.

La valutazione sul piano dei comportamenti organizzativi avviene in relazione a parametri di valutazione predeterminati, comuni a tutti i Responsabili (e modificabili da un esercizio all'altro). Per loro natura, questo altro piano presuppone una valutazione meno deterministica e automatica – quindi più qualitativa - rispetto a quella per la parte sugli obiettivi.

Le schede di valutazione

Il metodo predisposto prevede la traduzione della performance dirigenziale in un punteggio collegato ai diversi fattori di valutazione. Il punteggio massimo ottenibile per ciascun fattore è ponderato secondo un peso attribuito a ciascun fattore, così come riportato alla tabella seguente:

Peso % dei diversi fattori di valutazione



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

A) Valutazione su obiettivi	50%
B) Valutazione su modalità di conseguimento dei risultati e comportamenti	50% di cui
	20% Flessibilità oraria e presenza in servizio
	10% <i>Verifica della conflittualità interna</i>
	10% Coinvolgimento nelle attività trasversali
	10% Indice di soddisfazione dell'utenza

Il Nucleo di Valutazione assume il ruolo di valutatore.

Il Processo di valutazione: fasi, tempi, modalità

Gli obiettivi rappresentano i risultati attesi dalla prestazione del Responsabile nel periodo considerato e sono riferiti a progetti di natura straordinaria, vengono concordati prima dell'inizio dell'esercizio, devono essere al tempo stesso realistici, definiti in modo chiaro e sintetico, contestualmente vengono identificati i parametri e vengono associati ad indicatori di verifica quali-quantitativi da concordare a inizio periodo idonei a determinarne a consuntivo il grado di raggiungimento (risultato).

Gli obiettivi, a seguito dell'approvazione dei documenti di programmazione, sono tradotti in risultati misurabili.

La metodologia assume quale *unità fondamentale* della valutazione il raggiungimento di obiettivi collegati ai progetti elencati nel PEG.

Gli obiettivi premianti sono obiettivi ritenuti prioritari, connotati da alti livelli di complessità tecnica e rilievo strategico e quindi da legare al premio.

Gli obiettivi premianti vengono definiti dalla Giunta e assumono connotato di obiettivi strategici per l'Ente e l'Area.

Per la valutazione degli obiettivi premianti ci si avvarrà della presente scheda.

Fattore di risultato A – Obiettivi premianti

N.	N. Progr./prog./attività a Peg	Obiettivo	Indicatore	Valore atteso (da compilare a preventivo)	Valore raggiunto (da compilare a consuntivo)

Motivazione scostamenti (da compilare a consuntivo)

--

Valutazione (compilazione a cura del N.d.V. – valori da 1 a 50)

--

Fattore di risultato B – Valutazione su modalità di conseguimento dei risultati e comportamenti



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

	PARAMETRI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
1	Flessibilità oraria e presenza in servizio (1-20)	Flessibilità oraria e presenza in servizio anche al di fuori dell'orario ordinario (presenza inferiore uguale o superiore alla media ente)
2	Verifica della conflittualità interna (1-10)	Verifica della conflittualità interna all'Area/Servizio e con i propri capi servizio
4	Coinvolgimento nelle attività trasversali (1-10)	Coinvolgimento nelle attività trasversali e nelle attività gestionali ed organizzative sovra-area Presenza agli incontri di direzione
5	Indice di soddisfazione dell'utenza (1-10)	Capacità di compiere scelte e realizzare azioni tenendo presente i diversi portatori di interesse. Risultanze dei questionari somministrati

Valutazione (compilazione a cura del N.d.V. – valori da 1 a 50)

Per la attribuzione della valutazione finale sarà seguito il metodo rappresentato in tabella:

Metodo di attribuzione della valutazione finale

Valutazione su obiettivi premianti	Punteggio conseguito obiettivi premianti (50%)	A
Valutazione sulla modalità di raggiungimento degli obiettivi	Punteggio conseguito modalità di raggiungimento degli obiettivi (50 %)	B
Valutazione finale sulla prestazione dirigenziale	Punteggio effettivo conseguito	A + B

Il valutatore formulerà un giudizio per ciascun fattore di valutazione, senza graduare ciascun parametro analitico, secondo i seguenti criteri:

Prestazione	Indennità di risultato
Ottima – i risultati hanno corrisposto alle attese di ruolo	100% del valore standard
Buona – i risultati hanno quasi completamente corrisposto alle attese di ruolo	90% del valore standard
Più che sufficiente - i risultati hanno parzialmente corrisposto alle attese di ruolo	80% del valore standard
Appena sufficiente – alcuni risultati non hanno soddisfatto le attese di ruolo	50% del valore standard
Insoddisfacente – i risultati sono stati insoddisfacenti	0% del valore standard

Il Nucleo di Valutazione dovrà altresì esprimere un giudizio sintetico complessivo a corredo delle valutazioni individuali formulate.

Gli attori della valutazione



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Nell'applicazione del sistema di valutazione delle prestazioni è necessario assicurare un percorso di condivisione dei contenuti della metodologia di valutazione ma anche un successivo processo di valutazione che consenta alle parti interessate di essere "parte attiva" dello stesso.

Processo: fasi, tempi, modalità

A regime, il processo di valutazione prevede le fasi di seguito descritte.

Durante la predisposizione del bilancio vengono individuati gli obiettivi premianti.

1. Immediatamente dopo l'approvazione del PEG:
 - Si compone il documento annuale di valutazione ("Piano della Performance") composto dalle schede degli obiettivi e indicatori di Peg e lo si sottopone al Nucleo di Valutazione per la validazione degli obiettivi e degli indicatori.
 - Il documento viene approvato dalla Giunta e pubblicato sul sito internet.
2. A metà del periodo di valutazione, contestualmente alla verifica dello stato di attuazione dei programmi prevista per il 30 giugno di ciascun esercizio, viene effettuata una verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi. A questo stadio è possibile modificare gli obiettivi, gli indicatori o e/o i target oggetto di valutazione, ma solo per effetto di condizioni non preventivabili a priori che rendono incongruo, non equo o non attuale il raggiungimento degli obiettivi inizialmente previsti.
3. Al termine dell'esercizio:
 - il direttore d'area predispone la scheda finale di valutazione riferita ai propri obiettivi (secondo lo schema del Piano della Performance) e la trasmette al Segretario;
 - il Segretario compone il documento annuale a consuntivo che raccoglie le schede finali riferite agli obiettivi dei Responsabili di Area e Servizio (Relazione sulla Performance) da sottoporre alla valutazione del Nucleo;
 - il Nucleo di valutazione incontra i Responsabili per un confronto sul grado di raggiungimento dei risultati, sulle modalità messe in campo per il raggiungimento degli obiettivi e sui comportamenti organizzativi;
 - il NdV incontra la Giunta per un confronto sul raggiungimento dei risultati e sui comportamenti dei direttori d'area;
 - il Nucleo di valutazione trasmette la proposta di valutazione per il tramite del Segretario;
 - in sede di Conferenza di Direzione il Segretario illustra la proposta del Nucleo;
 - il Segretario illustra la proposta alla Giunta.

La Relazione sulla Performance integrata con la valutazione finale viene approvata dalla Giunta.



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Letto, confermato e sottoscritto
In originali firmati

IL PRESIDENTE
F.to BORSARI PIER PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio online di questo Comune (Art. 32 Legge 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal **5/03/2013** al **20/03/2013**, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

Lì, 5/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 5/03/2013

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

Visto per l'assunzione dell'impegno di spesa

IL RAGIONIERE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

[] Per decorrenza dei termini prescritti ai sensi dell'art. 134 comma 3° del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

[] Ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

NONANTOLA lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI