

COMUNE DI NONANTOLA

VERBALE DI SEDUTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale della seduta del 05 giugno 2020

Oggetto: valutazione dei risultati di gestione riguardanti l'attività dei responsabili d'Area del Comune di Nonantola per l'anno 2019.

L'anno duemilaventi, oggi 05 giugno presso il comune di Nonantola – sala dei giuristi presso Partecipanza agraria, si è riunito il Nucleo di Valutazione

Per l'occasione si è avuto modo di analizzare l'attività svolta dai responsabili di Area/Servizio, e di formulare per ognuno di loro un distinto giudizio complessivo finale.

Le valutazioni ed il giudizio finale, sono stati formulati per tutti i responsabili in base ai criteri stabiliti dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 01/03/2013 che di seguito si riportano:

A) Valutazione su obiettivi: 50%;

B) Valutazioni su modalità di conseguimento dei risultati e comportamenti 50% di cui:

- 20% Flessibilità oraria e presenza in servizio;
- 10% Verifica della conflittualità interna
- 10% Coinvolgimento delle attività trasversali
- 10% Indice di soddisfazione dell'utenza.

In base all'esperienza delle precedenti annualità, ed in considerazione del ruolo del personale cui è stata attribuita l'Area delle posizioni organizzative, si interpretano flessibilità oraria e presenza in servizio quali disponibilità ad essere presenti in occasione dei molteplici impegni istituzionali e di confronto con l'Amministrazione piuttosto che la mera presenza in servizio oltre l'orario ordinario di lavoro.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Nucleo ha utilizzato per le proprie valutazioni lo schema riportato desunto dalla deliberazione di Giunta del Comune di Nonantola n.34 del 01.03.2013.

Si procede ad analizzare l'attività svolta dai Responsabili di Area/Servizio conformemente agli elementi e criteri stabiliti.

Per ogni Responsabile si procede:

- all'esame delle relazioni sull'attività svolta per verificare il raggiungimento degli obiettivi legati al piano esecutivo di gestione;
- all'intervista di ciascun Responsabile per acquisire ogni informazione e conoscenza utile alla valutazione.

Nell'ordine stabilito dal calendario dei lavori, vengono sentiti:

Dottor Luigino Boarin, Direttore Area economico finanziaria e Area servizi culturali;
Dottoressa Sandra Pivetti, Direttore Area servizi alla persona e Servizio scuola unico;
Gianluigi Masetti Direttore Area Tecnica.

La capacità di valutare in modo differenziato l'apporto dei dipendenti assegnati è un elemento da considerare nell'ambito della valutazione dei Responsabili. Il collegio nella precedente seduta ha preso atto e valutato la graduatoria dei dipendenti dell'ente stilata in base alle valutazioni espresse dai Responsabili per l'anno 2019 riscontrando nel complesso un sufficiente grado di differenziazione nella valutazione dei dipendenti.

L'insieme delle relazioni presentate, unitamente ai verbali del Nucleo, costituisce la relazione sulla performance dell'ente.

Il Nucleo ha provveduto alla valutazione ed ha predisposto per ciascun Responsabile di servizio un'apposita scheda. Le schede di valutazione si allegano al presente verbale.

Nonantola, 05 giugno 2020

Il Nucleo



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Alla cortese attenzione del
Nucleo di Valutazione

Oggetto: **Piano esecutivo di gestione anno 2019 Area Tecnica - Relazione per la valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell'esercizio finanziario 2019.**

Premesso che con:

- Consiglio Comunale n. 2 in data 10/01/2019 è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021;
- Consiglio Comunale n. 11 in data 10/01/2019 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019-2021;
- Giunta Comunale n. 15 del 7/2/2019, immediatamente eseguibile, con la quale si approvava, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2019/2021, contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il decreto sindacale in data 30/9/2019, prot. n. 20851 del 1/10/2019, con il quale è stata rinnovata l'assegnazione temporanea delle funzioni di Direttore d'Area Tecnica al geom. Gianluigi Masetti;

Le risorse umane assegnate all'Area Tecnica, nell'anno 2019, sono state le seguenti:

QUALIFICA	N.r	POSIZIONE
D4*	2	RUOLO
D2**	1	RUOLO
D1***	1	RUOLO
C5****	2	RUOLO
C2	2	RUOLO
C1*****	4	RUOLO
B4	1	RUOLO

* uno comandato presso il Servizio SSA Unionale,

** comandato in uscita verso l'Unione Comuni del Sorbara (da 1/11/2019)

*** uno in quiescenza (a part-time fino al 31/5/2019), sostituito da uno comandato in entrata dall'Unione Comuni del Sorbara (da 1/9/2019),

**** uno in quiescenza da 15/11/2019

***** uno da tempo determinato a tempo indeterminato da 1/9/2019

Personale a tempo determinato

QUALIFICA	N.r	POSIZIONE
B3*	2	Somministrazione a t.d

*uno fino al 28/2/2019 e uno fino alla data del 15/11/2019



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Visti gli atti d'ufficio, si evidenzia, nelle tabelle di PEG 2019 di seguito riportate, il risultato raggiunto, a fianco di ogni indicatore a suo tempo fissato con riferimento agli obiettivi dei Servizi dell'Area Tecnica.

Servizio Ambiente, rapporti operativi con le Partecipate

OBIETTIVO: ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Attraverso lo sportello ambientale del CEAS saranno svolte iniziative (corsi, visite, guidate, seminari, ecc.) che verteranno sui principali temi legati alla sostenibilità ambientale (energia, alimentazione, aria, acqua, amianto, ecc.), alla salvaguardia del territorio e alla conoscenza delle risorse naturali e culturali presenti nel territorio, in particolare l'Area di Riequilibrio Ecologico "Torrazzuolo" all'interno della Partecipanza Agraria di Nonantola. Si procederà anche all'aggiornamento del sito web dedicato.	Numero di attività svolte SI/NO (≥10 =SI)	Nel corso dell'anno lo sportello ambientale del CEAS ha organizzato diverse iniziative e corsi rivolti alla cittadinanza sulle principali tematiche ambientali, quali acqua, aria, economia circolare e rifiuti, energia, ecc.. Ha inoltre svolto attività di valorizzazione ambientale dell'area del Torrazzuolo con 5 visite accompagnate da esperte guide naturalistiche. Inoltre sono state organizzate le seguenti iniziative: "M'illumino di Meno", la Festa dell'Aria, il progetto sulla Biodiversità "Le aree protette di pianura e i loro canali in collaborazione con Coop. Alleanza 3.0, la festa della Candelora in Partecipanza, "Come cavolo mangi" e laboratorio cucina degli avanzi, "Naturiamoci", l'evento di osservazione al Torrazzuolo della migrazione autunnale "Eurobirdwatch Day", l'evento "Il Capodanno Celtico, il saluto all'Estate all'Oasi del Torrazzuolo", "Festa dell'albero". Ha inoltre contribuito alle realizzazioni dell'iniziativa "Ambiente Cittadinanza Senso civico", un ciclo di sei incontri sui principali temi della sostenibilità ambientale (DGC n. 49 del 21/3/2019), e affidamento di attività di educazione ambientale al Ceas, con allargamento ai territori del Distretto, con Determine n. 126 dell'8/5/2019 e n. 293 del 30/10/2019. Si è proceduto ad implementare il sito internet del CEAS www.ceasnonantola.it (Det. 268 del 9/10/2019).

OBIETTIVO: CONVENZIONE CON LA PARTECIPANZA AGRARIA PER LA FRUIZIONE PUBBLICA DELL'A.R.E. TORRAZZUOLO

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Attraverso una convenzione con la Partecipanza Agraria di Nonantola si sono definiti gli impegni reciproci per una gestione dell'ARE Torrazzuolo per consentirne la fruizione pubblica attraverso la manutenzione e valorizzazione delle aree a bosco e umide, l'uso della Casa della Guardia quale sede del CEAS per iniziative sulla sostenibilità ambientale.	Report delle attività svolte verifica del rispetto degli impegni convenzionali SI/NO (100%=SI)	Nel corso dell'anno è proseguito il rapporto convenzionale con la Partecipanza Agraria di Nonantola per la gestione e la fruizione pubblica dei terreni del Torrazzuolo, con iniziative quali bicicletate, bird watching, attività didattiche anche con scolaresche, e per l'uso della Casa della Guardia quale aula didattica del CEAS comunale. Si è provveduto ad approvare la nuova convenzione con scadenza al 31/12/2022.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

OBIETTIVO: TUTELA DELLE FALDE ACQUIFERE ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI PARCHI DELL'ACQUA E DI PUNTI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
L'Amministrazione Comunale, anche attraverso il CEAS, sosterrà iniziative con l'intento di promuovere e sensibilizzare la cittadinanza verso un consumo dell'acqua potabile prelevata dall'acquedotto comunale, anche con l'obiettivo di favorire la riduzione dell'acquisto dell'acqua in bottiglia PET e la conseguente produzione di rifiuti plastici e dei costi di raccolta e smaltimento a carico della collettività.	Realizzazione iniziative SI/NO (100%=SI)	Nell'ambito delle attività finalizzate all'uso sostenibile delle risorse idriche e per favorire una minor produzione di rifiuti, è proseguita la distribuzione di acqua potabile microfiltrata, anche gasata, attraverso la "Casetta dell'acqua" collocata in Piazza Alessandrini, con rinnovo dell'accordo con Sorgeacqua Srrl fino al 19/12/2024 mediante D.G.C. n. 183 in data 12/12/2019. Al fine di favorire sempre più il prelievo di acqua potabile dalla rete pubblica e aumentare così la riduzione di rifiuti plastici prodotti, l'Amministrazione ha partecipato ad un bando ATERSIR per l'ottenimento di contributi volti all'adozione di soluzioni finalizzate alla riduzione dei rifiuti, prevedendo l'installazione di un secondo distributore di acqua mediante RDO sul mercato elettronico, giusta aggiudicazione con Det. n. 374 del 27/12/2019, efficace a seguito verifica del possesso dei requisiti prescritti.

OBIETTIVO: GESTIONE DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI ATTRAVERSO L'APPLICAZIONE DEL METODO DELLA RACCOLTA PUNTUALE

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
L'Amministrazione, come previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente, intende promuovere iniziative rivolte alla cittadinanza per favorire e migliorare i risultati fin'ora ottenuti con l'applicazione della raccolta differenziata "Porta a Porta" dei rifiuti. Inoltre si dovrà rendere partecipi i cittadini rispetto al nuovo metodo della "Raccolta Puntuale" dei rifiuti che dovrà essere adottato nei prossimi anni nell'intero territorio regionale. Tale metodo prevede la possibilità di "quantificare" i rifiuti conferiti e raccolti dal Gestore e di conseguenza di modulare la tariffazione a carico del cittadino	Realizzazione iniziative SI/NO (100%=SI)	Il Comune di Nonantola ha adottato già da alcuni anni il sistema della raccolta differenziata "Porta a Porta" dei rifiuti raggiungendo livelli di eccellenza riconosciuti sia a livello regionale che nazionale. Con la Legge Regionale sull'Economia Circolare, viene richiesto alle Amministrazioni Comunali di spingere sempre di più per migliorare i risultati di raccolta differenziata a discapito della produzione dei rifiuti indifferenziati, per il cui smaltimento è stato previsto un aumento dei costi a carico dei Comuni stessi. Il Comune di Nonantola ha provveduto ad un aggiornamento del sistema di raccolta Porta a Porta per limitare alcune criticità riscontrate e per ridurre al minimo i fenomeni di abbandono. In particolare si è proceduto ad adottare la raccolta porta a porta dell'organico nel Centro Storico eliminando i cassonetti di prossimità. L'Amministrazione si è posta inoltre l'obiettivo di arrivare ad applicare il sistema della "Raccolta Puntuale" entro il termine previsto dalla legge regionale (dicembre 2020), per consentire di migliorare ulteriormente i risultati di raccolta fin qui ottenuti. La Raccolta Puntuale consentirà di "misurare" i rifiuti prodotti direttamente da ogni singolo utente, consentendo così anche di adottare interventi mirati verso gli utenti che non partecipano attivamente alla raccolta e allo stesso tempo rideterminare la tariffazione a carico del cittadino e non da ultimo ridurre sempre di più i casi di abbandono di rifiuti. In merito alla nuova modalità di raccolta, attiva da gennaio 2020, sono stati effettuati nei mesi di novembre e dicembre 2019 otto incontri per la presentazione alla cittadinanza del nuovo sistema 'raccolta puntuale / tariffa puntuale', in collaborazione con Geovest Srl che ha curato il materiale della campagna informativa. Sul tema dell'abbandono dei rifiuti è proseguita l'attività di verifica attraverso l'utilizzo della fototrappola che ha portato ad



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

		<p>accertare e sanzionare diversi comportamenti non corretti. E' proseguita l'attività del "Centro del Riuso Comunale", diventato un'importante realtà a livello locale e che vede sempre più utenti, provenienti anche da altri comuni, rivolgersi per il conferimento o il ritiro di beni usati. Con Det. n. 344 del 16/12/2019 si è dato atto del rinnovo della locazione ad uso 'Centro del Riuso' di parte di area esterna e box in legno di via Valluzza, di proprietà della società partecipata Nonanginta Srl e ceduta in locazione al Comune.. Con Det. n.346 del 17/12/2019, successivamente modificata con Det. n. 387 del 19/12/2019, è stato approvato l'avviso pubblico per l'individuazione di una Associazione locale da convenzionare e che collabori con l'Amministrazione comunale per la gestione del "Centro del Riuso Comunale" di via Valluzza per il periodo anni 2020-2025, attualmente in corso di perfezionamento la procedura di affidamento della gestione e la successiva stipula della convenzione. Nel corso dell'anno, a seguito dei lavori eseguiti nell'edificio ex Circolo di via Larga, una parte delle superfici sono state destinate a sede secondaria del Centro del Riuso per lo stoccaggio dei material ingombranti. E' stata avviata, secondo le disposizioni di utilizzo approvate con DGC n. 159 del 31/10/2019, l'attività di Pannolinoteca comunale da parte dell'Associazione di cui alla convenzione in data 16/5/2019, rep. interno n. 1994, per la quale era stato ottenuto finanziamento nell'ambito di un bando ATERSIR. E' stato parimenti avviata l'attività di Stoviglioteca comunale (acquisto stoviglie con Det. n. 180 del 9/7/2019), secondo le disposizioni di utilizzo approvate con DGC n. 150 del 17/10/2019, da parte dell'Associazione di cui alla convenzione in data 21/11/2019, rep. interno n. 2014, per la quale era stato ottenuto finanziamento nell'ambito di un bando ATERSIR. Entrambi i progetti hanno l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti plastici e indifferenziati prodotti.</p>
--	--	--

Oltre agli obiettivi di cui sopra, si riconferma l'Attività Ordinaria del Servizio come puntualmente descritta nel P.E.G. 2019, evidenziando che per la gestione del verde e del territorio, il benessere animale, le tematiche in ambito di trasporto pubblico locale, ecc. sono stati effettuati affidamenti di forniture e servizi, stipulate convenzioni/protocolli d'intesa con le Società Partecipate e erogati contributi e sussidi nel corso dell'anno attraverso la predisposizione e/o l'adozione dei seguenti atti:

Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 16

Determinazioni dirigenziali: n. 47

A completamento dell'attività del Servizio si riportano di seguito i risultati di performance riferiti agli Indicatori Specifici individuati nel PEG 2019 per il Servizio medesimo:

INDICATORI SPECIFICI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultati
Quantità	Rilascio/Diniego di parere per domande di abbattimento/potatura verde privato	N. pareri favorevoli/non favorevoli rilasciati - N. richieste pervenute	= 100%	111 114 = 97% (*)
Quantità	Rilascio/Diniego concessione contributi per l'utilizzo di pannolini lavabili	N. concessioni favorevoli/ non favorevoli rilasciate - N. richieste pervenute	= 100%	0 0 = 100%



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Quantità	Rilascio/Diniego autorizzazione per scarichi civili in acque superficiali	N. autorizzazioni rilasciate - N. richieste pervenute	= 100%	10 13 = 77% (*)
Quantità	Rilascio/Diniego pareri ambientali	N. pareri rilasciati - N. pareri pervenuti	= 100%	39 39 = 100%
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie	Data avvio pratica - Data presentazione richiesta	≤ 5 gg. lavorativi	4 giorni
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività/procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data presentazione richiesta	≤ 5 gg. lavorativi	4 giorni
Tempestività	Tempi medi di presa in carico segnalazioni ambientali	Data presa in carico - Data presentazione richiesta	≤ 2 gg. lavorativi	2 giorni

(*) si ritiene che il discostamento percentuale sia ininfluente ai fini della valutazione della performance tenuto conto che la mancata conclusione dell'iter istruttorio relativamente ad alcune pratiche è in parte da correlarsi alla presentazione delle stesse nell'ultimo bimestre dell'anno, e pertanto ancora nei 'termini' previsti dalle norme per la conclusione delle stesse. Occorre inoltre considerare che l'uscita mediante comando verso l'Unione Comuni del Sorbara dell'Istruttore Direttivo responsabile del Servizio Ambiente, non ancora sostituito, ha comportato per il Servizio da novembre 2019 un personale ridotto al 50%.

Servizio Amministrativo d'Area

OBIETTIVO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA ANTISISMICA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

		INDICATORI	
		ATTESI	RAGGIUNTI
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl su Scuole Don Beccari 1° str., Don Ansaloni 1° str., Don Milani 1° str., cofinanziati nei Piani triennali di edilizia scolastica della Regione E-R (Mutui BEI): redazione e approvazione progetti esecutivi, affidamento dei lavori e inserimento dati piattaforma MIUR secondo i tempi di assegnazione delle risorse ed i termini previsti nel provvedimento.	Progetti esecutivi redazione e approvazione, adozione atti, affidamento ed esecuzione lavori, inserimento dati piattaforma MIUR.		Nel corso del 2018 sono stati approvati gli studi di fattibilità e inseriti nel Programma triennale dei OO.PP. Per gli interventi <u>scuola d'infanzia Don Beccari</u> - 1° stralcio si è in attesa dell'invio della progettazione esecutiva per l'approvazione. Per la <u>scuola d'infanzia Don Ansaloni</u> - 1° stralcio con Det. n. 185 del 9/7/2019 è stato approvato il progetto esecutivo e dato mandato a Nonaginta Srl di procedere con l'affidamento e l'esecuzione degli interventi. Per la <u>scuola d'infanzia D. Milani</u> - 1° stralcio con Det. n. 186 del 9/7/2019 è stato approvato il progetto esecutivo e dato mandato a Nonaginta Srl di procedere con l'affidamento e l'esecuzione degli interventi. <i>N.B. A seguito di una proroga concessa dal MIUR, il termine originariamente fissato al 31/12/2019 per la proposta aggiudicazione è stato posticipato al 30/3/2020.</i> <i>D'intesa con l'Amministrazione Comunale si è convenuto di posticipare parzialmente il termine dell'obiettivo.</i>
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl per ampliamento palestra della Scuola Media D. Alighieri cofinanziati nei Piani triennali di edilizia scolastica della Regione E-R (Mutui BEI): completamento lavori e rendicontazione economica delle spese sostenute.	Completamento opera e inserimento dati su piattaforma MIUR.		Con Determinazione n. 151 del 08/06/2018 è stato approvato il progetto esecutivo del Progetto di Ampliamento della palestra della <u>scuola media Dante Alighieri</u> dando mandato alla società Nonaginta Srl di procedere all'affidamento dei lavori che sono ancora in corso di realizzazione. <i>N.B. I lavori non risultano ultimati al 31/12/2019 in quanto si sono registrate a più riprese inadempienze contrattuali da parte dell'Impresa appaltatrice, che ha comportato anche l'applicazione di penali da parte della Stazione Appaltante (Nonaginta Srl).</i>



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Lavori da eseguire da Nonaginta Srl su Scuole Don Beccari 2° stralcio, cofinanziati nei Piani Triennali di Edilizia scolastica della Regione ER (Mutui BEI 2018-2020): redazione ed approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inserimento nella piattaforma MIUR, richiesta anticipo finanziamento.	Progetto esecutivo redazione e approvazione, adozione atti, affidamento lavori, inserimento dati piattaforma MIUR, richiesta anticipo finanziamento.	Nel corso dell'anno 2018 sono stati approvati gli studi di fattibilità e inseriti nel Programma triennale dei OO.PP. Con Deliberazione di Giunta n. 25 del 16/02/2018 è stato approvato tra gli altri lo studio di fattibilità tecnica ed economica del progetto di adeguamento alla normativa antisismica delle scuole d'infanzia Don Beccari - 2° stralcio. Con PEC prot. n. 11421 del 31/05/2018 è stata inoltrata la scheda descrittiva dell'intervento alla Provincia di Modena al fine dell'inserimento nei Piani Triennali di Edilizia Scolastica 2018-2020. La Provincia di Modena ha inserito l'intervento all'interno dei Piani 2018-2020. Si è in attesa dell'invio da parte di Nonaginta Srl della progettazione esecutiva per l'approvazione in quanto, a seguito di approfonditi studi di carattere strutturale commissionati dalla società Nonaginta Srl, è emerso un quadro di criticità per il quale risulta necessario sviluppare un progetto integrato tra 1° e 2° stralcio, tuttora in corso di elaborazione. <i>N.B. Inoltre, a seguito di una proroga concessa dal MIUR, il termine originariamente fissato al 20/2/2018 per la proposta di aggiudicazione è stato posticipato al 30/9/2020.</i> <i>D'intesa con l'Amministrazione Comunale si è convenuto di posticipare parzialmente il termine dell'obiettivo.</i>
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl per ampliamento per la realizzazione dei laboratori della scuola media D. Alighieri, cofinanziati nei Piani Triennali di Edilizia scolastica della Regione ER (Mutui BEI 2015-2017): redazione ed approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori e inserimento nella piattaforma MIUR.	Progetto esecutivo, redazione e approvazione, adozione atti, affidamento lavori, inserimento dati piattaforma MIUR.	Si è in attesa dell'invio da parte di Nonaginta Srl della progettazione esecutiva per l'approvazione. <i>N.B. Questo progetto sarà realizzato in due stralci: uno nel 2020 e uno nel 2021. Il termine per la proposta di aggiudicazione del 1° stralcio è il 30/3/2020.</i> <i>D'intesa con l'Amministrazione Comunale si è convenuto di posticipare parzialmente il termine dell'obiettivo.</i>

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA LIBERAZIONE

INDICATORI		
	ATTESI	RAGGIUNTI
Programma di Riqualificazione Urbana PRU, cofinanziato dalla Regione E.R: - completamento lavori da parte di Nonaginta Srl del primo e secondo stralcio attuativo, - invio documentazione, rendicontazione e schede di monitoraggio dell'Accordo di Programma alla Regione Emilia Romagna, relativamente alla conclusione del primo stralcio dei lavori e al secondo stralcio.	Conclusione lavori primo e secondo stralcio attuativo. Rendicontazione e schede di monitoraggio RER lavori.	Nel corso dell'anno 2019 sono stati pressochè ultimati i lavori relativi al 1° e al 2° stralcio, tenuto conto delle difficoltà sorte a seguito delle valutazioni espresse dalla competente Soprintendenza e delle difficoltà societarie in capo all'appaltatore del 1° stralcio. Contemporaneamente si è proceduto a rendicontare l'attività al Servizio Regionale Qualità Urbana al fine di aggiornare il cronoprogramma e l'avanzamento lavori. (vedasi Conferenza di Programma del marzo 2019). <i>N.B. A seguito delle difficoltà sopra evidenziate si rende necessaria l'esecuzione di opere di completamento da terminare entro il 31/3/2020, data questa risultante dal nuovo cronoprogramma condiviso con il Servizio Regionale (vedasi Conferenza di Programma in data 10/1/2020).</i>



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

OBIETTIVO: RIPRISTINO DELLA TORRE DEI MODENESI

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Lavori di restauro dei danni prodotti dal sisma del maggio 2012, comprese le opere per il ripristino e il miglioramento sismico delle strutture danneggiate, da parte di Nonaginta Srl – Rendicontazione finale delle spese.	Approvazione contabilità finale e verifica inserimento dati amministrativi e contabili esecuzione lavori piattaforma Fenice RER.	Nel corso dell'anno il servizio ha proseguito l'attività di rendicontazione degli importi spesi a seguito delle integrazioni ricevute dalla società Nonaginta Srl per consentire il successivo inoltro alla Regione e alla Cassa di Risparmio di Modena per la liquidazione del contributo. I lavori sono stati completati, rendicontati come da documentazione presentata da Nonaginta Srl a giugno 2019. La Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ha provveduto a saldare il contributo concesso in data 31/10/2019.

OBIETTIVO: RIPRISTINO DELLA SEDE MUNICIPALE PALAZZO SALIMBENI

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI PARZIALMENTE
Lavori di restauro e ripristino con consolidamento strutture ed irrigidimento dei solai, messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche, miglioramento sismico - Approvazione progetto esecutivo e indizione della gara per affidamento dei lavori da parte di Nonaginta Srl.	In attesa rilascio da RER di attestazione di congruità della spesa. Approvazione progetto esecutivo e indizione gara.	I progettisti hanno predisposto e presentato un aggiornamento del progetto esecutivo che è stato consegnato alla Regione Emilia Romagna nel mese di giugno 2019. La Commissione congiunta della Regione Emilia Romagna e Soprintendenza ha approvato un primo stralcio del progetto nel mese di novembre 2019, richiedendo tuttavia documentazione integrativa relativa all'intero progetto. A fronte dell'impossibilità di completare la revisione progettuale entro il termine del 31/12/2019, la Regione ha concesso un'ulteriore proroga all'inizio lavori a settembre 2020.

OBIETTIVO: RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'ALA DEL COMPLESSO MUNICIPALE EX ASILO PERLA VERDE

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI PARZIALMENTE



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Intervento finanziato nell'Ambito dell'Accordo del programma RER per attuazione dei Piani Organici: progettazione esecutiva unificata con il progetto di Ripristino della Sede municipale di cui alla voce precedente - Approvazione progetto esecutivo e indizione della gara per affidamento dei lavori da parte di Nonaginta Srl.	Unico progetto con voce precedente, pertanto soggetto ai medesimi tempi: approvazione progetto e indizione gara.	Vedi sopra.
--	--	-------------

OBIETTIVO: AMPLIAMENTO CIMITERI COMUNALI

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI PARZIALMENTE
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl per ampliamento cimiteri 1° stralcio: redazione ed approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori, esecuzione lavori.	Progetto esecutivo redazione e approvazione, adozione atti, affidamento lavori, esecuzione opere.	Nonaginta Srl ha consegnato il progetto esecutivo per l'ampliamento del Cimitero del Capoluogo e si è in attesa dei pareri richiesti agli Enti preposti al fine della successiva approvazione, stante la necessità sopravvenuta di effettuare una ricognizione relativa allo stato di fatto legittimato del Cimitero del Capoluogo, richiesta dalla Soprintendenza.

OBIETTIVO: REALIZZAZIONE NUOVO EDIFICIO POLIFUNZIONALE E COMPLETAMENTO TERMINAL BUS

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Lavori da eseguire da Nonaginta Srl per la realizzazione del nuovo edificio polifunzionale e il completamento del terminal bus 2° stralcio: redazione ed approvazione progetto esecutivo, affidamento lavori, esecuzione lavori.	Progetto esecutivo redazione e approvazione, adozione atti, affidamento lavori, esecuzione opere.	E' stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica con atto di Giunta n. 50 del 21/3/2019. A seguito dell'avvio della progettazione definitiva, a cura della società Nonaginta Srl, è emerso un quadro economico-finanziario significativamente variato in incremento. In conseguenza di questo dato, la Giunta Comunale ha deciso di posticipare l'approvazione del progetto e l'avvio dei lavori nell'annualità 2021 (vedasi Piano Triennale OOPP).

Oltre agli obiettivi di cui sopra, si riconferma l'Attività Ordinaria del Servizio come puntualmente descritta nel P.E.G. 2019, evidenziando che nell'ambito della progettazione dei lavori nell'ambito del programma annuale e triennale delle Opere Pubbliche, affidati alla Società partecipata Nonaginta Srl, come pure la manutenzione del patrimonio, ecc. sono stati affidati incarichi professionali in materia edilizia ed urbanistica, incarichi di resistenza in giudizio, approvati accordi, stipulate convenzioni, protocolli, contratti di



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

servizio, concessioni d'uso a titolo gratuito, erogati finanziamenti a enti / associazioni e contributi e sussidi di relativa modesta entità, nel corso dell'anno, con predisposizione e/o l'adozione dei seguenti atti:

Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 10

Determinazioni dirigenziali: n. 29

A completamento dell'attività del Servizio, si riportano di seguito i risultati di performance riferiti agli Indicatori Specifici individuati nel PEG 2019 per il Servizio medesimo:

INDICATORI SPECIFICI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultati
Tempestività	Tempo presa in carico richieste di accesso agli atti per visione o richieste di certificazioni o rilascio di copie	Data avvio pratica - Data presentazione richiesta	≤ 5 gg. lavorativi	5 giorni
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività / procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data presentazione richiesta	≤ 5 gg. lavorativi	5 giorni
Quantità	Pratiche L. 13/89 (% pratiche istruite rispetto alle domande presentate)	N. pratiche istruite in un anno – N. domande presentate in un anno	= 100%	2 2 = 100%
Trasparenza	Comunicazioni mensili contratti per controllo regolarità amministrativa e contabile art. 5 Regolamento controlli interni	Comunicazione Segretario comunale entro il 10 del mese successivo: SI/NO (100% = SI)	SI	SI
Qualità tecnica - tempestività	Gestione amministrativa e finanziaria dei contratti di locazione di competenza del Servizio	N. contratti seguiti – N. contratti in essere	= 100%	7 7 =100%
Qualità tecnica	Gestione verifica ed aggiornamento banca dati patrimonio dell'ente tramite il software Babylon	Aggiornamento banca dati con inserimento atti, documenti, progetti, ecc. riguardanti i singoli immobili: SI/NO (100% = SI)	SI	SI
Qualità tecnica	Gestione verifica ed aggiornamento banca dati regionale Edilizia Scolastica su apposita piattaforma - Implementazione nuovi dati fabbricati richiesti da Regione	Aggiornamento banca dati con inserimento dati, documenti, progetti, ecc. riguardanti i plessi scolastici: SI/NO (100% = SI)	SI	SI



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Servizio Unico per l'Edilizia – Servizio Tecnico

OBIETTIVO: ADEGUAMENTO DEI PROCEDIMENTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DI NUOVE NORME E DISPOSIZIONI

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Adeguamento dei procedimenti edilizi in applicazione alle nuove norme e disposizioni.	Report SI/NO	Attuazione istruttoria mediante applicazione dell'istituto della Conferenza di Servizi e inserimento in un elenco informatico per il monitoraggio istruttorio.
Redazione dei report delle attività svolte e dei proventi derivanti.	Report SI/NO	Le pratiche vengono caricate nel software di gestione delle pratiche edilizie, ed essendo il procedimento informatizzato tutte le pratiche edilizie sono monitorate ed è possibile predisporre periodici report delle stesse come pure dei proventi derivanti.

OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE E ACQUISIZIONE DI DATI ED INFORMAZIONI E RIDUZIONE TEMPI DI RISPOSTA

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Scansione titoli abilitativi ed elaborati grafici relativi alle domande di accesso agli atti.	Attivazione modalità di scansione ed archiviazione digitale dei titoli abilitativi edilizi.	E' proseguita l'attività di gestione degli accessi agli atti delle pratiche edilizie e della scansione digitale della documentazione per l'inoltro informatizzato via PEC.

Oltre agli obiettivi di cui sopra, si riconferma l'Attività Ordinaria del Servizio come puntualmente descritta nel P.E.G. 2019, evidenziando che per la gestione delle pratiche edilizie e richieste di titoli abilitativi, il controllo dell'abusivismo edilizio nel territorio e le verifiche a seguito del sisma del 2012, la vendita di immobili in area Peep, la concessione in uso di fabbricati e aree a terzi e alienazioni immobiliari, ecc. sono state nel corso dell'anno stipulate convenzioni, predisposti provvedimenti sanzionatori e ordinanze e adottati i seguenti atti:

Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 2
Determinazioni dirigenziali: n. 13
Ordinanze inagibilità/sicurezza n. 13

A completamento dell'attività del Servizio, si riportano di seguito i risultati di performance riferiti agli 'Indicatori Specifici' individuati nel PEG 2019 per il Servizio medesimo:



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

INDICATORI SPECIFICI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultati
Quantità	Atti autorizzativi edilizia/urbanistica	Rilascio - Richieste	≥ 90%	335 363 =92%
Quantità	Conformità ed agibilità edilizia	Rilascio (Controllo n. 13) - Richieste	≥ 90%	66 66 =100% (*)
Quantità	Sismica/Cemento Armato	Rilascio - Richieste	≥ 90%	53 55 =96%
Quantità	Autorizzazioni paesaggistiche	Rilascio - Richieste	≥ 80%	10 11 =91%
Quantità	Idoneità alloggi	Rilascio - Richieste	≥ 80%	30 40 =75% (**)
Quantità	Riscatti PEEP/PIP	Rilascio - Richieste	= 100%	12 12 =100%
Quantità	Stime PEEP/PIP	Rilascio - Richieste	= 100%	10 10 =100%
Quantità	Pareri di competenza servizio	Rilascio - Richieste	≥ 90%	=100%

(*) trattasi di procedimenti di SCEA (Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità) per le quali vige il regime di asseverazione da parte di professionista abilitato. Il S.U.E. ha proceduto a effettuare la procedura di sorteggio a campione nella misura del 20% delle SCEA e di questi controlli il 100% è stato effettuato.

(**) Le 10 pratiche alle quali non ha fatto seguito il provvedimento risultano al 31/12/2019 sospese per carenza di documentazione e non ancora perfezionate.

Servizio Unico per l'Edilizia – Servizio Amministrativo

OBBIETTIVO: ADEGUAMENTO IN MATERIA EDILIZIA / TITOLI ABILITATIVI DEI PROCEDIMENTI E MODALITÀ ORGANIZZATIVE ALLE NUOVE NORME E DISPOSIZIONI

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Proseguimento dell'attività in applicazione di nuove norme e disposizioni, adeguamenti in base alla modulistica unificata regionale e suoi aggiornamenti, pubblicazione deliberazione aggiornamento costo base e modulistica correlata, pubblicazione deliberazione nuovi importi diritti di segreteria ed aggiornamento modelli correlati, pubblicazione modelli complementari ed integrativi alla modulistica regionale.	Tempistica aggiornamento con messa a disposizione sul sito dei moduli aggiornati.	E' proseguita l'attività di aggiornamento della modulistica sulla base delle modifiche normative. Si è provveduto al recepimento della nuova normativa regionale del contributo di costruzione entro il termine previsto del 30/9/2019 e a pubblicare sul sito istituzionale della deliberazione di aggiornamento del contributo di costruzione (Delib.C.C. n. 60 del 19/9/2019 e DGC n. 188 del 24/12/2019), come pure delle note informative e della modulistica correlata.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Attività di standardizzazione della modulistica e della corrispondenza utilizzata per le comunicazioni verso l'esterno.	Aggiornamento modulistica comunale.	E' proseguita l'attività di aggiornamento e standardizzazione della modulistica e corrispondenza verso l'esterno.
Attività per inserimento e consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA) per verifiche su imprese esecutrici per importi superiori a € 150.000,00.	Attivazione programma SICEANT	E' proseguita l'attività di consultazione della BDNA per le verifiche antimafia.

Oltre agli obiettivi di cui sopra, si riconferma l'Attività Ordinaria del Servizio come puntualmente descritta nel P.E.G. 2019, evidenziando che oltre alla ricezione e registrazione della documentazione base delle pratiche edilizie, la consegna di atti e provvedimenti in materia S.U.E., la verifica e scadenziari dei pagamenti dei contributi di costruzione, ecc., sono stati effettuati affidamenti di forniture per l'attività di toponomastica, aggiornati i valori numerari relativi al costo base di costruzione, effettuata la restituzione di quota parte di contributo di costruzione, nel corso dell'anno, attraverso la predisposizione e/o l'adozione dei seguenti atti:

Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 1

Determinazioni: n. 2

A completamento dell'attività del Servizio, si riportano di seguito i risultati di performance riferiti agli 'Indicatori Specifici' individuati nel PEG 2019 per il Servizio medesimo:

INDICATORI SPECIFICI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultati
Quantità	Domande accesso pratiche edilizie	N. domande	≥ 150	304 (106 urgenti)
Quantità	Domande di accesso agli atti per pratiche edilizie	N. istruite - N. domande	=100%	304 304 = 100%
Quantità	Documento unico regolarità contributiva DURC pratiche edilizie	N. documenti controllati/acquisiti - Ditte esecutrici indicate	=100%	= 100%
Quantità	Invio lettera avviso controllo edifici sistematico/campione, a seguito richiesta certificato di conformità edilizia e agibilità	N. avvisi controllo - N. richieste da controllare	=100%	66 66 = 100%
Tempestività	Tempo medio relativo all'invio lettera avviso di controllo a seguito richiesta certificato di conformità edilizia e agibilità	Data richiesta - Data protocollo in uscita	≤ 20 giorni	< 20 giorni
Tempestività	Tempo medio relativo ai prelievi pratica da archivio magazzino per istruttorie e accessi	Data richiesta - Data di prelievo	≤ 8 giorni lavorativi	7 giorni
Tempestività	Protocollazione in uscita tempi medi	Data ricevimento atto - Data protocollazione	≤ 24 h lavorative	< 24 h
Tempestività	Aggiornamento dati scheda fabbricato	Data protocollazione pratica - Data aggiornamento	≤ 8 giorni	< 8 giorni



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Sono state inoltre effettuate, nel corso dell'anno, n. 45 verifiche su imprese esecutrici per importi superiori a € 150.000,00, mediante inserimento e consultazione della Banca Dati Nazionale Antimafia (BDNA).

Parimenti, si è proceduto al controllo sul sistema informativo SICO di n. 227 Notifiche preliminari di cui all'art. 99 del D. Lgs 81/2008, secondo le modalità previste in Emilia-Romagna dalla D.G.R. 217/2013.

Urbanistica Pianificazione Patrimonio Toponomastica

OBIETTIVO: ELABORAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI PARZIALMENTE
Elaborazione del nuovo Piano Urbanistico Generale (P.U.G.) alla luce dell'obiettivo di riduzione del consumo di suolo, di contenimento del consumo di aree agricole, di riutilizzo delle aree dismesse o sottoutilizzate rispetto agli interventi di espansione: - attività di supporto ai professionisti esterni incaricati della redazione del piano e del processo partecipativo con organizzazione di tavoli tecnici e supporto informativo, - verifica dello stato di attuazione dello strumento urbanistico vigente in termini di dimensionamento e standard, analisi delle dotazioni e dei servizi finalizzata alla revisione/adequamento della pianificazione generale e attuativa, - gestione procedimento di approvazione del piano: definizione del quadro conoscitivo, definizione degli obiettivi strategici, formazione del piano, assunzione della proposta di piano e avvio del processo partecipativo.	Avvio iter procedimentale	A seguito della decisione assunta dalla Giunta Comunale di uscire dall'Accordo di Programma siglato al fine di procedere alla redazione di un P.U.G. di Unione (decisione manifestata dapprima con comunicazione del Sindaco, ratificata poi con atto di Giunta a dicembre 2019) si è avviato un nuovo percorso autonomo finalizzato alla redazione, adozione e successiva approvazione del P.U.G. comunale. La scelta operata ha determinato necessariamente uno slittamento dei tempi previsti originariamente dall'obiettivo. Entro il 31/12/2019 sono stati assunti gli atti di impegno finanziario relativi agli incarichi professionali ritenuti necessari per l'avvio delle procedure sopra descritte.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

OBIETTIVO: ELABORAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI PARZIALMENTE
Adeguamento del Regolamento Edilizio in linea con le politiche dettate dal Piano Urbanistico Generale. Attività di supporto ai professionisti esterni e gestione procedimento di approvazione.	Avvio iter procedimentale	L'obiettivo è dipendente dall'approvazione del P.U.G. in corso di definizione. (vedi sopra)

OBIETTIVO: APPROVAZIONE DI VARIANTI URBANISTICHE

	INDICATORI	
	ATTESI	RAGGIUNTI
Approvazione di n. 2 varianti al PRG comunale. Attività di supporto ai professionisti esterni e gestione procedimento di approvazione.	Approvazione.	Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 24 in data 4/4/2019 si è proceduto con l'adozione di una unica Variante al PRG e si è avviato l'iter (raccolta osservazioni e controdeduzioni) per l'approvazione definitiva. Nel mese di dicembre 2019 è stata fatta comunicazione al Sindaco e alla Giunta Comunale della disponibilità a sottoporre la suddetta Variante al Consiglio Comunale per la sua definitiva approvazione. (*)

(*) In data 27/2/2020, con Deliberazione n. 16 il Consiglio Comunale ha provveduto all'approvazione del primo stralcio della Variante al PRG.

Oltre agli obiettivi di cui sopra, si riconferma l'Attività Ordinaria del Servizio come puntualmente descritta nel P.E.G. 2019, evidenziando che per la pianificazione urbanistica generale, i piani particolareggiati di iniziativa privata, la cessione di aree necessarie per opere di urbanizzazione primaria e secondaria, ecc. sono stati effettuati affidamenti di progettazione a professionisti esterni per la redazione del piano e di eventuali varianti al piano, predisposti schemi di convenzione urbanistica e stipulati atti conseguenti, nel corso dell'anno, attraverso la predisposizione e/o l'adozione di:

Deliberazioni di Consiglio Comunale: n. 7
Deliberazioni di Giunta Comunale: n. 12
Determinazioni dirigenziali: n. 1

A completamento dell'attività del Servizio, si riportano di seguito i risultati di performance riferiti agli Indicatori Specifici individuati nel PEG 2019 per il Servizio medesimo.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

INDICATORI SPECIFICI:

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultati
Quantità	Piani attuativi o varianti a piani approvati (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero istanze approvate - Numero istanze presentate	≥ 95%	7 7 = 100%
Quantità	Titoli abilitativi rilasciati opere di urbanizzazione (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero titoli rilasciati - Numero istanze presentate	≥ 95%	3 3 = 100%
Quantità	Certificati Destinazione Urbanistica	Rilascio - Richieste	= 100%	50 50 =100%
Quantità	Tipi frazionamenti/mappali	Controllo - Richieste	= 100%	21 21 =100%
Quantità	Presenza in carico opere di urbanizzazione (% rispetto alle istanze, qualora complete)	Numero prese in carico - Numero istanze presentate	≥ 95%	1 1 =100%
Tempestività	Tempi medi di presa in carico attività / procedimenti da protocollo	Data presa in carico - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi	2 giorni
Tempestività	Tempo relativo alla presa in carico delle richieste di accesso agli atti per visione o rilascio di copie	Data avvio pratica - Data di presentazione della richiesta	≤ 5 gg. lavorativi	1 giorno

-----X-----X-----

Sulla base di quanto sopra si può ritenere che gli obiettivi siano stati sostanzialmente raggiunti, con notevole impegno del personale in servizio e del personale assegnato a diverso titolo, tenuto anche conto che la mancata conclusione dell'iter istruttorio (e adempimenti conseguenti) relativamente ad alcune pratiche è in parte da correlarsi alla presentazione delle stesse nell'ultimo bimestre dell'anno, e pertanto ancora nei 'termini' previsti dalle norme per la conclusione delle stesse (vedesi in particolare i procedimenti gestiti dal Servizio Ambiente).

Per i restanti casi, si sottolinea che nel corso dell'anno si è determinata una significativa riduzione della dotazione organica a disposizione in Area Tecnica, a seguito di due congedi per maternità, del pensionamento della responsabile del Servizio amministrativo S.U.E. e di un Istruttore del Servizio Tecnico S.U.E., oltre all'uscita mediante comando verso l'Unione Comuni del Sorbara dell'Istruttore Direttivo responsabile del Servizio Ambiente, non ancora sostituito, che ha comportato per tale Servizio da novembre 2019 un personale ridotto al 50%.



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Area tecnica - Servizio Ambiente

Si è registrata, peraltro, nell'ultimo quadrimestre dell'anno, l'entrata in comando dall'Unione Comuni del Sorbara di un Istruttore Direttivo nel ruolo di responsabile del Servizio amministrativo S.U.E., l'assunzione a tempo indeterminato al Servizio Tecnico S.U.E. -a seguito di concorso- di un istruttore già in precedenza in forza al Servizio a diverso titolo, e l'inserimento dalla data del 1/10/2019 nel personale di ruolo del Comune di Nonantola del Direttore d'Area Tecnica, già in comando dal Comune di Castelfranco Emilia fino al 30/9/2019 per la medesima posizione.

Distinti Saluti.

Il Direttore d'Area Tecnica
(Geom. Gianluigi MASETTI)

Originale firmato digitalmente

Nonantola, 6 marzo 2020

**AL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI NONANTOLA
SUA SEDE**



COMUNE DI NONANTOLA

(Provincia di Modena)

**Relazione sull'andamento dell'Area Servizi Culturali dal
01.01.2019 al 31.12.2019
e sulla realizzazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019**

***A cura del Direttore d'Area Servizi Culturali
dott. Luigino BOARIN***

COMUNE DI NONANTOLA
Comune Nonantola
Protocollo N.0006918/2020 del 05/05/2020

Servizio CULTURA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 E STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

OBIETTIVO: TEATRO COMUNALE MASSIMO TROISI. UN TEATRO STABILE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Predisposizione e gestione, in collaborazione con l'Unione del Sorbara, dei nuovi appalti di servizi necessari alla prosecuzione del corretto funzionamento del teatro comunale e della offerta al pubblico per le stagioni future.	Aggiudicazioni entro il mese di ottobre 2019
Risultati raggiunti	Aggiudicate entro il mese di luglio 2019.

Stato di attuazione:

Obiettivo pluriennale attuato per l'anno 2019; avviato confronto con Ater per nuove forme di gestione. e consegnato alla Giunta Comunale il primo studio di fattibilità (prot. com. n. 27350 /2019) Affidati i servizi teatrali per la stagione 2019-2020.

OBIETTIVO: TEATRO COMUNALE MASSIMO TROISI: "UN TEATRO VIVO E PER TUTTI"

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Consolidare e cercare di implementare ulteriormente, soprattutto in termini qualitativi, l'impostazione attuale del servizio, con la quale si "costruisce" l'intero programma di proposte del teatro. Al cartellone di spettacoli proposti dal Comune si affianca (e si integra) la intensa collaborazione con il Terzo settore, al fine di garantire l'organizzazione più completa delle rassegne di Prosa, Musica, Teatro ragazzi (domenicale e per le scuole); si consolida l'attività tradizionale di: ospitare rassegne organizzate anche da terzi, realizzare seminari teatrali, laboratori e valorizzarli mediante un coordinamento da parte della direzione artistica che verrà individuata.	numero di eventi teatrali organizzati, ospitati e patrocinati \geq 50 numero di spettatori \geq 6.000
Risultati raggiunti	numero di eventi teatrali organizzati, ospitati (Rassegne) e patrocinati stagione 2018-19: 59 spettatori stagione 2018-19: 6.113 stagione 2019-20 (ancora in fase di conclusione): presenze rassegna comunale di prosa n.720 – media 144 spettatori a serata (capienza teatro: 200)

Stato di attuazione:

Obiettivo raggiunto per l'anno 2019; conclusa la stagione teatrale comunale 2018-19; avviata la programmazione nuova stagione; garantita la continuità di gestione

OBIETTIVO: PROMUOVERE PERCORSI STORICO-TURISTICI CHE PROMUOVANO NONANTOLA IN UN AMBITO PIÙ VASTO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Proseguire anche per il 2019 il sostegno al progetto “Romea Strata” della Diocesi di Vicenza. Romea Strata, coinvolge il territorio di Nonantola, è fatta da una serie di vie che da confini del nord-est d'Italia confluiscono in Emilia Romagna per raggiungere la Francigena e proseguire verso Roma.	Erogazione della quota di adesione entro il 29.12.2019
Risultati raggiunti	Erogata. Determinazione n. 82 del 26.03.2019

Stato di attuazione:

Obiettivo pluriennale realizzato per il 2019; gestione convenzione Via Romea Nonantolana; rapporti con diocesi di Vicenza per Romea Strata, Longobardi in bicicletta; partecipazione fiera Outdoor; progetto Visit Nonantola, itinerario archeologico a Nonantola.

OBIETTIVO: UNA NUOVA SCUOLA DI ITALIANO MA NON SOLO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Potenziamento della Scuola attraverso azioni di ampliamento e riorganizzazione anche degli spazi utilizzati, tra cui: organizzazione di incontri culturali aperti alla collettività sui temi legati a intercultura, educazione attiva e discriminazione, in collaborazione con l'associazione Giunchiglia – 11; rivisitazione degli spazi a disposizione nella sede di piazza Liberazione. Gestione della Intesa sottoscritta con l'Istituto Comprensivo di Nonantola.	Realizzazione entro il 31.12.2019 Incontri aperti: n. 2
Risultati raggiunti	Realizzati n. 2 incontri aperti
SCUOLA PER OPERATORI DELL'ACCOGLIENZA Consolidamento della esperienza, assieme alla Fondazione Villa Emma, della Scuola promossa nel biennio 2017 – 2018, attraverso l'organizzazione nel 2019 di almeno un corso residenziale e un incontro di una giornata	Realizzazione entro il 31.12.2019
Risultati raggiunti	Realizzato: 20-22 settembre 2019

Stato di attuazione:

Obiettivi raggiunti per l'anno 2019. “La strade del Mondo”: Come cambia il lavoro con gli immigrati.

OBIETTIVO: EDUCAZIONE PERMANENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Calendarizzazione di attività tese a sostenere, formare e informare cittadini del territorio portatori di specifici bisogni formativi e culturali attraverso: a) il consolidamento della collaborazione con AID (Associazione Italiana Dislessia) sez. Modena per lo sportello di ascolto e l'attivazione di un calendario di incontri di tutoraggio formativo pomeridiano per l'apprendimento e consolidamento dell'uso di strumenti compensativi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Nonantola e l'associazione Niente di Nuovo;	1)Proroga o rinnovo della convenzione vigente con AID per il consolidamento delle attività nel prossimo biennio: entro il 31.12.2019 2)n. incontri e attività finalizzati alla conoscenza e l'uso di strumenti utili alla formazione dell'utente – cittadino indirizzati ad educatori /

<p>b) la ripresa dell'attività di facilitazione digitale informatica con la collaborazione della volontaria del progetto Servizio Civile</p>	<p>genitori/ alunni e adulti: ≥ 10</p>
<p>Risultati raggiunti</p>	<p>1) Per motivi legati ai rapporti tra la organizzazione periferica di Modena e quella della sede legale di AID, la approvazione di una nuova convenzione è stata rinviata, pur garantendo le attività in corso. 2) n. incontri e attività: 15</p>
<p>FONOTECA: LUOGO DEDICATO ALLA CULTURA MUSICALE, RASSEGNE, INCONTRI, SPERIMENTAZIONE E LABORATORI Collaborazione con i ragazzi, per lo più studenti della scuola media, che frequentano il servizio, per realizzare insieme a loro progetti musicali che riguardano alcuni aspetti di alfabetizzazione musicale, lo scrivere e suonare canzoni, sonorizzare immagini e contribuire a creare una consapevolezza del ruolo e l'importanza che la musica ha, o può avere, nella vita sociale.</p>	<p>n. iniziative progettuali: ≥ 2</p>
<p>Risultati raggiunti</p>	<p>n. 2: 1-momenti di aggregazione musicale utilizzando sia strumenti già per loro d'abitudine usare come flauto dolce, tastiere e ukulele, sia strumenti occasionali, in particolare percussioni e cordofoni, che avevo a disposizione in sede. Momenti di brevi sonorizzazione di filmati e fotografie, utilizzando soprattutto materiale video liberamente consultabile in rete (internet). 2-laboratorio per dj</p>

OBIETTIVO: SISTEMA BIBLIOTECARIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Partecipazione alla programmazione tecnica dei progetti del Sistema bibliotecario di Nonantola- Castelfranco Emilia, in collaborazione con la Responsabile di Sistema come da obiettivi individuati dagli amministratori di riferimento del Sistema Bibliotecario</p>	<p>Partecipazione del personale bibliotecario a incontri specifici, commissioni tecniche, programmazioni: ≥ 4</p>
<p>Risultati raggiunti</p>	<p>n. ore: 10</p>

Stato di attuazione:

Obiettivo raggiunto per l'anno 2019

OBIETTIVO: GARANTIRE LE ATTIVITÀ DI PROMOZIONE ALLA LETTURA E DEL SERVIZIO BIBLIOTECA INDIRIZZATE A DIVERSE TIPOLOGIE DI UTENZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Calendarizzazione di incontri di promozione del servizio biblioteca e del suo patrimonio rivolto a utenti di differenti fasce di età con particolare attenzione ai piccolissimi e all'utenza adulta con l'obiettivo, anche, di promuovere la biblioteca quale luogo di confronto ed incontro	n. incontri – attività: ≥ 15
Risultati raggiunti	n. 19

Stato di attuazione:

Obiettivo concluso per l'anno 2019

OBIETTIVO: RIDEFINIZIONE DEL PROGETTO DI OFFICINE CULTURALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>LUDETECA</p> <p>In previsione della realizzazione del nuovo Polo Culturale, si va ridefinendo anche il progetto Officine Culturali: Verso un nuovo modello di servizio ludoteca. In particolare nel 2019 si attuerà quanto segue:</p> <p>a) Ridefinizione e riallestimento dello spazio "saletta" della ludoteca, da adibire come spazio laboratoriale e per attività di promozione di giochi da tavolo.</p> <p>b) Revisione del patrimonio di giochi della ludoteca destinato al prestito per le scuole Adeguamento dello spazio "piccoli" della ludoteca e dei suoi materiali per adeguarsi maggiormente alle esigenze del pubblico</p>	<p>Ridefinizione spazio saletta: entro il 30.12.2019</p> <p>n. Incontri – attività laboratoriali: ≥ 10</p> <p>n. documenti trattati (scarto, restauro, ri-etichettatura, altro...) ≥ 500</p> <p>n. presenze utenti 0-6 anni ≥ 650 per apertura dedicata del venerdì</p>
Risultati raggiunti	<p>-Spazio "saletta" manutenzionato, riorganizzato e già adibito a laboratori</p> <p>-16 laboratori per utenza libero per un totale di 150 partecipanti (10 giornate)</p> <p>40 incontri con attività strutturate (vedi progetti catalogo scuola) con le scuole per un totale di 900 bambini</p> <p>133 incontri/visite comprensivi di Centri Estivi, scuole di Modena e realtà educative del territorio, incontri protetti tenuti dai Servizi Sociali, progetto Giochiamo a cura di educatori e insegnanti di sostegno delle scuole di Nonantola, per un</p>

	<p>totale di 1224 presenze.</p> <p>-n. giochi trattati: 500 (catalogazione 200 pz, scarto 100 pz, 250 pz restauro)</p> <p>Revisione totale del patrimonio dei giochi destinato al prestito delle scuole (le acquisizioni per continuare a integrarlo/migliorarlo continueranno nel 2020 e nei prossimi anni)</p> <p>-n. presenze utenti 0-6 anni: 678</p>
--	---

Stato di attuazione:

Obiettivo realizzato per il 2019

OBIETTIVO: PROSEGUIRE LA PROGRAMMAZIONE DI RASSEGNE PUBBLICHE SIGNIFICATIVE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>SALTO NEL SUONO e Salto nel Suono Estate: esplorare il mondo dell'arte musicale (a cura del servizio Fonoteca in collaborazione con altri servizi.</p> <p>Nuova programmazione delle rassegne che diversifichi il programma consolidato di incontri con artisti e musicisti, sia presso la fonoteca che in biblioteca.</p>	<p>numero eventi in calendario ≥ 15 numero partecipanti complessivi ≥ 300</p>
Risultati raggiunti	<p>n. eventi: 17 n. partecipanti: > 300</p>
<p>FESTA DELLA MUSICA: a giugno realizzazione di una festa con le nuove modalità organizzative gestionali, per garantire giornate di musica dal vivo e convivialità nelle piazze e nelle strade del centro storico in collaborazione con i commercianti del centro storico e con altri esercizi di somministrazione alimenti-bevande; individuazione mediante manifestazione di interesse di associazione, con cui convenzionarsi, in grado di sostenere un percorso di crescita dell'autonomia organizzativa e di finanziamento della manifestazione; consolidare la collaborazione con l'Unione del Sorbara. La Festa vede anche la partecipazione del servizio Fonoteca comunale, come segue:</p> <p>Fonoteca comunale: Collaborazione e partecipazione del servizio nell'organizzazione della Festa della Musica, come ad esempio un coinvolgimento nelle scelte musicali e artistiche, con una particolare attenzione per il fronte musicale più di ricerca, jazzistico e di sperimentazione. La Fonoteca curerà anche il coordinamento di alcuni aspetti della promozione, della comunicazione in rete e sui "social". Monitoraggio dei tempi di esecuzione degli obiettivi che l'organizzazione della FdM prevede. Nei mesi precedenti alla Festa della Musica, la Fonoteca organizzerà alcuni incontri (massimo 3 nel 2019) in cui verranno invitati musicisti (o gruppi) appositamente selezionati. Sono appuntamenti tematici</p>	<p>Individuazione associazione: entro 28.02. 2019</p> <p>Numero: esercenti/ristoratori coinvolti ≥ 10 gruppi musicali ≥ 40 spettatori ≥ 2.000</p> <p>incontri propedeutici fonoteca: ≥ 3</p>

in cui, a chi partecipa, viene chiesto di ridefinire il proprio progetto o proposta musicale cercando di immedesimarsi nello spazio della Fonoteca, utilizzando quasi esclusivamente ciò che il servizio e lo spazio mettono a disposizione, dando vita così a qualcosa di non ripetibile altrove. Si prevede per questo progetto la registrazione audio/video dell'evento e la diffusione in rete.	
Risultati raggiunti	Associazione individuata con verbale del 5.02.2019 Numero Esercenti/aziende: 32 gruppi musicali: 50 spettatori: 5.000 incontri propedeutici in fonoteca: >3

Stato di attuazione:

Obiettivo attuato per il 2019.

OBIETTIVO: ATTIVITÀ INFORMATIVE E FORMATIVE RIVOLTE ALLA CITTADINANZA SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Dare continuità alle forme di convenzionamento per la gestione del progetto Piedibus del servizio Ceas, anche per più anni scolastici, al fine di garantire la prosecuzione in ambito di sostenibilità ambientale.	Approvazione di nuova convenzione/intesa entro il 31.10.2019
Risultati raggiunti	Convenzione: Approvata con deliberazione del CC n. 52 del 30.07.2019

Stato di attuazione:

Obiettivo pluriennale; raggiunto per il 2019: territori di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, San Cesario sul Panaro.

OBIETTIVO: SOSTEGNO DELLE INIZIATIVE D'AMBITO SPORTIVO ORGANIZZATE DALL'ASSOCIAZIONISMO RIVOLTE ALLA CITTADINANZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Prosecuzione del sostegno alle attività aperte alla cittadina organizzate da società sportive dilettantistiche aventi sede sul territorio comunale, mediante concessione di patrocinii da parte dell'Amministrazione comunale	n. patrocinii concessi: ≥ 3
Risultati raggiunti	n. patrocinii concessi: 15

Stato di attuazione:

Obiettivo raggiunto per l'anno 2019.

OBIETTIVO: ASSOCIAZIONISMO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Sostegno alle attività aperte alla cittadina e ai progetti di interesse	Collaborazione con l'area tecnica

generale, con valore artistico-culturale-creativo, organizzate da associazioni locali, mediante concessione strumentale di spazi da parte dell'Amministrazione comunale, presso la restaurata Torre dei Modenesi	per la predisposizione dei contenuti di un avviso pubblico per manifestazione interesse, finalizzato alla concessione degli spazi ad associazioni, entro il 30.12.2019
Risultati raggiunti	Collaborazione effettuata; Assegnazione approvata con det. n. 140/2019 del Direttore dell'area tecnica del Comune

Stato di attuazione:

Obiettivo raggiunto per l'anno 2019.

OBIETTIVO: PROMUOVERE LA VALORIZZAZIONE TURISTICA. CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CONVENZIONATI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>1) "RICERCHE ED EVENTI SUI LONGOBARDI NEL TERRITORIO MODENESE", STUDIO PAELO-AMBIENTALE SULL'AREA DELL'ANTICA SELVA GENA.</p> <p>Nell'ambito del progetto dall'ATS associazione di scopo costituita dai comuni di Modena, Nonantola e Spilamberto, che ha ottenuto un finanziamento grazie alla L. R. 18/2000, il Museo di Nonantola realizzerà una serie di eventi per promuovere lo studio paleo-ambientale sull'area dell'antica Selva Gena, realizzato da un dottorando dell'Università Ca' Foscari di Venezia. La ricerca sarà un ulteriore tassello che andrà ad arricchire il progetto di ricerca archeologica dell'Università Ca' Foscari e farà luce su un aspetto inedito relativo al periodo longobardo a Nonantola che sarà divulgato e promosso attraverso una serie di iniziative.</p> <p>2) GECT Gruppo europeo di collaborazione territoriale "Le terre di Matilde".</p> <p>Adesione al GECT Gruppo europeo di collaborazione territoriale "Le terre di Matilde", sottoponendo la approvazione di apposita Convenzione con lo Statuto in Consiglio Comunale. Presentazione al GECT della proposta di progetto "Ecomuseo delle Partecipanze Agrarie Emiliane" da parte dei Comuni di Nonantola, Sant' Agata Bolognese, S. Giovanni in Persiceto, Pieve di Cento, Cento e le Partecipanze di Nonantola, Sant' Agata, S. Giovanni in Persiceto, Cento, Pieve di Cento e Villa Fontana, per la creazione di nuovi circuiti turistici-culturali-museali-naturalistici.</p>	<p>1)Realizzazione entro 30.09.2019: Conferenza di presentazione del progetto con vista guidata; mostra sulla Selva Gena, breve pubblicazione sui risultati della ricerca.</p> <p>2)Entro 31.09.2019: Approvazione della convenzione del GECT "Terre di Matilde" e presentazione del progetto "Ecomuseo delle Partecipanze Agrarie Emiliane"</p>
Risultati raggiunti	1) Realizzata conferenza "Dalla Selva Gena all'area naturalistica Torazuolo": 1 giugno 2019; circa n.65/70 persone alla conferenza e n.80 durante l'esposizione della mostra al piano terra del Museo. Visita guidata in occasione della rassegna Vivi il Verde al bosco della Partecipanza del 21 settembre 2019: circa 70 persone. Pubblicazione stampata entro il 31/12/2019.

	2) Approvazione convezione GECT con deliberazione di CC n. 22 del 4/4/2019; invio del progetto Ecomuseo delle Partecipanze Agrarie al GECT prot. 4761/2019
--	--

Stato di attuazione:

Obiettivo realizzato per il 2019

OBIETTIVO: IL SISTEMA MUSEALE LOCALE. PROMOZIONE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>IL MUSEO DI NONANTOLA Redazione e approvazione della carta dei servizi (in attuazione dell'art. 12 del Regolamento del Museo approvato con delibera Consiglio Comunale 104 dell'1/10/2009 (obbligatoria per rispettare gli standard di qualità della L. R. 18/2000 e la deliberazione della Giunta Regionale n. 309/2003: "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000").</p> <p>Redazione del piano annuale delle offerte didattiche con proposte rivolte alle scuole del territorio e extra territorio (standard obiettivi qualità L. R. 18/2000 art. 7.8.5.). Catalogo delle offerte didattiche del museo diviso per età, tematiche, ordine di scuole da pubblicare sul sito.</p> <p>Implementazione dei sussidi per la visita individuale con la descrizione degli argomenti trattati nei vari piani e mappa delle vetrine con descrizione delle tematiche affrontate (standard obiettivi qualità L. R. 18/2000 art. 7.8.3- 7.8.4.)</p> <p>Promozione dell'itinerario Nonantola sotto-sopra (in qualità di museo diffuso) quando saranno posizionati i pannelli in centro storico: visita guidata iterante con gli archeologi dell'Università Ca' Foscari di Venezia alla scoperta di tutti gli scavi eseguiti a Nonantola</p>	<p>1) Entro 30.12.2019: approvazione carta dei servizi del Museo</p> <p>2) Entro 30.09.2019: redazione catalogo delle offerte didattiche</p> <p>3) Entro 30.12.2019: realizzazione depliant di supporto alle visite individuali</p> <p>4) Numero di partecipanti: ≥ 100</p>
<p style="text-align: center;">Risultati raggiunti</p>	<p>1) approvata con deliberazione G.C. n. 182/ 24.12.2019</p> <p>2) redatto e inviato con le proposte alle classi dell'Istituto comprensivo il 4/9/2019, prot. com. 18926</p> <p>3) realizzato in economia nel mese di dicembre dal servizio museo</p>

Stato di attuazione:

Obiettivo realizzato per il 2019.

OBIETTIVO: CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI CONVENZIONATI CON SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE. ARCHIVIO STORICO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Mantenimento di parte dell'archivio storico comunale presso il deposito della Provincia di Modena, per gli anni 2019 e 2020, per permettere l'avvio di una analisi di ricollocazione futura presso una nuova sede a Nonantola.	Approvazione di una nuova convenzione con la Provincia di Modena, entro il 30 marzo 2019
Risultati raggiunti	Approvata convenzione con deliberazione G.C. n. 42 del 14.03.2019

Stato di attuazione:

Obiettivo attuato per l'anno 2019.

OBIETTIVO: VALORIZZAZIONE DELLE PROPOSTE CULTURALI. ATTIVITÀ EDUCATIVE RIVOLTE AI CITTADINI IN ETÀ SCOLARE SULLE TEMATICHE AMBIENTALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
CEAS Collaborazione con il servizio ambiente – area servizi tecnici, finalizzata alla ridefinizione della identità del Ceas e alla sua riorganizzazione.	entro il 30 Ottobre 2019
Risultati raggiunti	Redazione di un comune capitolato d'appalto tra servizi cultura e ambiente (gara aggiudicata il 22.10.2019) per garantire una gestione omogenea di servizi

Stato di attuazione:

Obiettivo pluriennale; concluso per il 2019: territori di Bastiglia, Bomporto, Castelfranco Emilia, Nonantola, San Cesario sul Panaro.

INDICATORI risultati 2019
BIBLIOTECA COMUNALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Acquisti libri	numero di libri acquistati	≥ 700	1.279
Quantità	Presenze utenti	n. di presenze	≥ 17.000	21.445
Quantità	Utenti attivi	Numero di utenti che hanno preso in prestito almeno un libro/un gioco all'anno	≥ 1.900	2.347
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 19.000	23.762
Quantità	Apertura settimanale	numero ore di apertura settimanale	invernale ≥ 26 h estiva ≥ 20 h	26 20
Quantità	Abbonamenti	numero di abbonamenti	≥ 10	11
Quantità	Postazioni Informatiche	Numero di postazioni informatiche a disposizione degli utenti e di back office (postazione adulti non disponibile causa inagibilità sede principale)	≥1 sala ragazzi ≥3 postazioni di back office	1 sala ragazzi 2 sezioni adulti 4 postazioni di back office

LUDETECA COMUNALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Acquisti giochi	numero di giochi acquistati all'anno	≥100	94
Quantità	Utenti che hanno avuto accesso ai servizi e alle iniziative nell'anno	numero di utenti	≥ 10.000	8.097
Quantità	Apertura settimanale	ore di apertura settimanale	invernale ≥ 17 estiva ≥ 15	invernale: 17 estiva 15

NUMERO GIOCHI ACQUISTATI: la stima di 100 giochi, a fronte di un budget di euro 1.500,00, fa riferimento al prezzo medio di 15,00 € a gioco. L'esigenza emersa è stata quella di alcuni materiali dal costo mediamente elevato, per far fronte al progetto di rinnovamento. Oltre ad un incremento dei prezzi dei normali giochi da tavolo (prezzo medio di 25-30 €), si consideri che la Ludoteca deve acquistare ogni anno diverse confezioni di LEGO (che hanno un prezzo elevato) oppure basti pensare al costo dei videogiochi (ora ad prezzo medio di 35,00€); si segnala, inoltre che € 220 sono stati destinati per acquisto mobile-cucina Wesco per rinnovamento "casetta" zona Piccoli.

FONOTECA COMUNALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Acquisti CD	numero di CD acquistati all'anno	≥ 40	46

	Utenti che hanno avuto accesso ai servizi e alle iniziative nell'anno	numero di utenti	≥ 920	1.050 + 180 Salto nel suono estate
Quantità	Apertura	numero di ore di apertura settimanale	≥ 12	9
		numero ore apertura serale annuale	≥ 40	48
Quantità	Erogazione Prestito	numero di prestiti erogati all'anno	≥ 600	596

CENTRO INTERCULTURA

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Corsi di Italiano	numero di ore ad anno scolastico	≥ 400	448
		numero di frequentanti	≥ 60	133
Quantità	Iniziative pubbliche aperte alla collettività	numero	≥ 1	11
Quantità	Incontri con le scuole d'infanzia locali	numero	≥ 10	10 + 12 della primaria

TEATRO COMUNALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Uso/noleggio del Teatro a Stagione teatrale	numero di aperture complessive compresi eventi esterni-noleggi	≥ 100	89
Quantità	Accesso agli spettacoli realizzati-patrocinati	numero di spettatori-ingressi	≥ 7.000	7.073

Centro Educazione alla Sostenibilità (CEAS)

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Educazione alla mobilità sostenibile per le scuole	numero di interventi di educazione stradale	≥ 40	40 (a.s. 2018-19) di cui 37 nel 2019

Museo di Nonantola

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Quantità	Accesso Museo	Numero di visitatori (compresi eventi)	≥ 3.500	7.528
Quantità	Attività didattiche	Numero di classi-gruppi	≥ 30	105
Quantità	Cura e manutenzione delle collezioni (museo e deposito)	Numero ore all'anno	≥ 20	30
Quantità	Apertura settimanale garantita (compresa su richiesta)	Standard regionale	24	24

Quantità	Apertura settimanale effettiva (ordinaria+straordinaria)	Numero di ore medie di apertura settimanale	≥ 23	23
Quantità	Attività di promozione legate alla rete museale	Numero di iniziative di promozione	≥ 6	13

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si segnala che anche nel corso del 2019 l'Area Servizi Culturali è stata interessata da mutamenti di organico (mobilità in uscita, pensionamenti) non seguiti da copertura dei posti rimasti vacanti, situazione che sta avendo riflessi negativi in termini organizzativi e gestionali non solo interni, ma anche verso i rapporti con l'intera struttura comunale.

Nonantola, 05 maggio 2020

Il Direttore Area Servizi Culturali
dott. Luigino Boarin

l

AL
NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI NONANTOLA
SUA SEDE



COMUNE DI NONANTOLA
(Provincia di Modena)

Relazione sull'andamento dell'Area Economico Finanziaria dal
01.01.2019 al 31.12.2019
e sulla realizzazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019

A cura del Direttore d'Area Economico-Finanziaria
dott. Luigino BOARIN

COMUNE DI NONANTOLA
Comune Nonantola
Protocollo N. 0006877/2020 del 05/05/2020

Servizio RAGIONERIA - BILANCI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 E STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

OBIETTIVO: CONTENIMENTO DEI COSTI DI GESTIONE DEL MATERIALE DI CONSUMO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Riduzione costi del materiale di consumo e razionalizzazione spese correnti	Riduzione della spesa anno 2019 rispetto al 2018 \geq 1 %

Stato di attuazione:

In sede di predisposizione del bilancio di previsione 2019-2021, sulla base dei risultati raggiunti a consuntivo 2018 è stato possibile inserire minori stanziamenti, con una percentuale di riduzione anche superiore a quella prevista per razionalizzazione della spesa relativa alle pulizie degli uffici comunali; nel contempo, nel corso della gestione si sono concretizzate ulteriori possibilità di razionalizzazione anche dei costi di altre spese correnti, come ad esempio, le spese per utenze telefoniche.

Si specifica che trattasi di obiettivo condiviso con il responsabile dell'Area Affari Generali e si rileva che il riferimento ai costi del materiale di consumo dovrà essere declinato in maniera più puntuale o riferirsi ad una specifica articolazione del quarto e quinto livello del piano dei conti finanziario, in modo da poter individuare, a preventivo, quali specifiche voci di spesa potranno essere oggetto di riduzione e razionalizzazione, per poter verificare ed eventualmente adottare, nel corso della gestione, idonei comportamenti al fine del raggiungimento dello specifico obiettivo operativo.

OBIETTIVO: BILANCIO DI FINE MANDATO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Presentazione di un documento di sintesi dei risultati raggiunti, a fine mandato amministrativo, rispetto agli obiettivi strategici declinati nel DUP	Predisposizione della parte finanziaria della relazione di fine mandato entro il 20/03/2019

Stato di attuazione:

L'obiettivo può considerarsi interamente raggiunto in quanto la relazione/bilancio di fine mandato è stata:

- sottoscritta dal sindaco in data 25.03.2019
- certificata dal collegio dei revisori dei conti in data 28.03.2019
- trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 29.03.2019
- pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale in data 01.04.2019

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI PREVISTI DAL NUOVO TESTO UNICO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE (D.LGS. N. 175/2016)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Adeguamento statuti società pubbliche; ricognizione straordinaria delle partecipazioni; alienazione partecipazioni non mantenibili; analisi assetto complessivo società partecipate al 31/12 anno precedente; piano di	Approvazione degli adempimenti previsti nei termini di legge

razionalizzazione delle società che richiedono interventi; relazione sull'attuazione del piano di razionalizzazione e dei risultati conseguiti	
--	--

Stato di attuazione:

Gli adempimenti previsti in merito alla revisione ordinaria delle partecipazioni (art. 20 D.Lgs. n. 175/2016) sono in scadenza al 31 dicembre di ogni anno e pertanto sono state predisposte le rilevazioni necessarie che sono poi state formalizzate e recepite con atto amministrativo adottato entro la scadenza indicata (delibera di consiglio comunale n. 94 del 30.12.2019).

OBIETTIVO: REVISIONE DELLA GOVERNANCE DELLA SOCIETA' INTERAMENTE PARTECIPATA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Revisione della governance per garantire il potenziamento del controllo dell'ente, la pianificazione degli interventi più funzionali alle esigenze dei cittadini, il contenimento dei costi e la responsabilizzazione dei rappresentanti.	Attuazione incontri fra società e amministrazione al fine di definire un diverso e più appropriato esercizio di controllo analogo

Stato di attuazione:

Nel corso dell'esercizio 2019 si sono svolti diversi incontri con la società interamente partecipata, anche alla presenza dell'assessore al bilancio, in occasione dei principali adempimenti contabili (predisposizione bilancio di previsione; rendiconto; piano triennale ed elenco annuale lavori pubblici; gestione cimiteri, ecc.), che hanno alimentato il processo di governance della società stessa, assieme allo scambio continuo di dati e notizie in merito alle esigenze gestionali e governo dei flussi di cassa dal Comune alla partecipata.

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	Risultato
Tempestività	Predisposizione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2019-2021, DUP e Nota di aggiornamento 2019-2021, Parere del Collegio dei Revisori) ed il rendiconto nel rispetto dei tempi stabiliti dall'organo esecutivo	Rispetto del crono programma operativo predisposto sulla base delle indicazioni della Giunta Comunale	= 100%	Bilancio di previsione 2019-2021 approvato con delibera di Giunta n. 170 del 13.12.2018 e delibera di Consiglio n. 11 del 10.01.2019 Rendiconto 2018 approvato con delibera di Giunta n. 65 del 04.04.2019 e delibera di Consiglio n. 29 del 29.04.2019
Tempestività	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio di previsione finanziario (bilancio di previsione 2019-2021, DUP e Nota di aggiornamento 2019-2021, Parere del Collegio dei Revisori), il piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti che compongono il bilancio sperimentale di previsione, il Piano esecutivo di gestione ed il rendiconto, sul sito internet istituzionale	Pubblicazione dei documenti entro 30 giorni dall'approvazione	Bilancio di previsione 2019-2021 pubblicato in data 14.01.2019 Rendiconto 2018 pubblicato in data 22.05.2019
Quantità	Emissione delle reversali di incasso	N. di reversali emesse	≥ 3.000	4.310 reversali emesse nel 2019
Quantità	Emissione dei mandati di pagamento	N. di mandati emessi	≥ 2.000	2.577 mandati emessi nel 2019
Tempestività	Tempo medio di emissione dei mandati da trasmettere al Tesoriere	Media (data emissione dei mandati di pagamento – data liquidazione da parte dei servizi)	≤ 20	16 giorni media anno 2019

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si segnala che anche nel corso del 2019 il servizio bilancio è stato interessato da mutamenti di organico (mobilità in uscita), situazione che sta avendo riflessi molto negativi in termini organizzativi e gestionali non solo interni, ma anche verso i rapporti con l'intera struttura comunale.

A completamento delle informazioni sopra evidenziate si rileva che, alla data odierna, l'organico del servizio ragioneria – bilancio è composto, pertanto, da tre figure professionali (n. 1 direttore d'area cat. D, art. 110 con contratto a tempo determinato di durata pari a quella del mandato del sindaco, assunto in data 16/03/2015; n. 1 istruttrice cat. C assunta tramite concorso pubblico dal 27/12/2017, la quale era in servizio come lavoratore interinale dal 11/06/2016 e n. 1 istruttore cat. C assunto tramite agenzia di lavoro interinale dal 01/09/2019, in precedenza aveva svolto un tirocinio universitario di sei mesi dal 25.02.2019).

Nello stesso tempo si sottolinea che, rispetto ad una situazione contabile che vedeva il Comune di Nonantola, in seguito alle previste ed obbligatorie operazioni di revisione del sistema contabile armonizzato, trovarsi nella situazione di dover ripianare un disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui del 2015 (euro 1.430.364,70), un disavanzo tecnico (euro 628.868,68) e un maggior disavanzo da riaccertamento nel 2016 (euro 420.846,33) ed i cui tempi di ripiano erano stati previsti in 30 anni a quote costanti per il disavanzo straordinario e nel corso dell'esercizio 2017 per il maggior disavanzo, con la chiusura del rendiconto dell'esercizio 2017 si è registrato il completo recupero di tutti i predetti disavanzi, registrando un avanzo di amministrazione primario per € 1.859.966,10; la chiusura del consuntivo 2019 consolida la situazione registrata a fine 2017 e fine 2018 e si chiuderà ancora con la registrazione di un avanzo di amministrazione pari ad € 3.709.157,48; è chiaro che hanno concorso alla positiva definizione finanziaria, tutta la struttura amministrativa (dipendenti ed amministratori) e diversi elementi (maggiori entrate, razionalizzazione delle spese, applicazione del nuovo principio contabile della competenza finanziaria rafforzata in merito alla esigibilità delle entrate e delle spese, diversa e puntuale definizione della programmazione economica e finanziaria, controllo e programmazione della gestione di cassa, ecc.), ma sicuramente anche un diverso presidio della struttura della ragioneria comunale, nonostante le "turbolenze" o precarietà dell'organico.

Servizio TRIBUTI

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 E STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

OBIETTIVO: POTENZIAMENTO DELLA COLLABORAZIONE CON AGENZIA DELLE ENTRATE PER COMPARTECIPAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI RECUPERO DELL'EVASIONE SU TRIBUTI NAZIONALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Verrà incrementata l'attività di invio di segnalazioni qualificate all'Agenzia delle entrate o alla Guardia di Finanza e saranno ampliati gli ambiti di azione, in collaborazione con altri settori comunali	Invio di almeno 20 segnalazioni qualificate

Stato di attuazione al 31.12.2019

inviata n. 11 segnalazioni attraverso la collaborazione ed il supporto della società alla quale è stato affidato lo specifico servizio; questo obiettivo è stato parzialmente raggiunto in quanto pur avendo mantenuto un numero soddisfacente di segnalazioni inviate, il risultato dipende dall'esito dell'istruttoria dell'Agenzia delle entrate e quindi il numero delle segnalazioni appare come una variabile indipendente dal valore di ritorno finanziario o quanto meno è una delle possibili variabili, poiché dipende dalle "fattispecie" segnalate se esse produrranno o meno atti di accertamento da parte dell'Agenzia con esito finale positivo; si segnala, a meri fini informativi, un generale decremento a livello nazionale dei trasferimenti a titolo di compartecipazione sulla predetta collaborazione.

OBIETTIVO: OTTIMIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI ACCERTAMENTO E DI RISCOSSIONE ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE, AL FINE DI ELIMINARE E RIDURRE EVENTUALI RESIDUE SACCHE DI EVASIONE, ELUSIONE ED INSOLVENZA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione, anche coattiva, delle entrate tributarie ed extra tributarie, ai fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione o comunque di insolvenza	Predisposizione e invio di solleciti di pagamento per mancato pagamento degli avvisi di accertamento e formazione ruoli coattivi entro il 30/11/2019

Stato di attuazione al 31.12.2019

Dall'esame delle attività espletate si può affermare che l'obiettivo prefissato è stato raggiunto in quanto sono stati inviati i solleciti per mancato pagamento degli avvisi IMU nel mese di aprile 2019 e, altresì, sono stati inviati i solleciti per mancato pagamento degli avvisi TARI imposta 2014 nel corso del secondo semestre 2019; sono stati poi inviati, in data 12.11.2019, al concessionario della riscossione coattiva, gli elenchi per la formazione dei ruoli coattivi per il mancato pagamento degli avvisi di accertamento ICI emessi nel 2016-2017, per gli avvisi di accertamento IMU emessi nel 2016-2018, per gli avvisi di accertamento TARES anno 2013, TARI anni 2014 parte e 2015 e TASI per gli avvisi emessi nel 2016 – 2018.

ATTIVITÀ STRAORDINARIA

- a) Verifica della applicazione di nuovi strumenti per la riscossione coattiva.
- b) Avvio di collaborazione con il settore Tecnico per la verifica della fattibilità della valorizzazione delle aree edificabili presenti sul territorio del Comune di Nonantola.
- c) Avvio in collaborazione con il Settore Tecnico per l'approvazione del Piano generale degli impianti per le pubbliche affissioni.

Stato di attuazione dell'attività straordinaria:

- a) conclusa gara per affidamento servizio riscossione coattiva
- b) non andata a buon fine
- c) non andata a buon fine

In merito alle attività di cui a punti b) e c) si segnala che l'Area Tecnica nel corso dell'esercizio 2019 è stata interessata da diverse modifiche del proprio organico con pensionamenti, mobilità in uscita, assenze prolungate per maternità, ecc., non seguiti dal normale avvicendamento del personale e questo non ha permesso di instaurare normali rapporti di collaborazione reciproca fra settori, anche per la mancanza di una specifica e qualificata presenza di una figura professionale che potesse dare il proprio apporto per le attività richieste; ci si riserva, pertanto, di proporre dette attività non appena ci sarà la possibilità di instaurare un proficuo rapporto di collaborazione stante comunque la necessità della presenza in organico di idonea figura professionale avente le skill e competenze specifiche richieste dalle attività indicate.

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formola	Standard	Risultato
Quantità	Utenti ricevuti	N. totale utenti ricevuti	≥ 260	≥ 260
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 90	≥ 90
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 600	≥ 600
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 30 gg.	≥ 30 gg.
Quantità	Istanze di rimborso	N. totale annuo istanze di rimborso	≥ 40	39
Quantità	Istanze di agevolazione	N. totale di istanze di agevolazione	≥ 100	≥ 100
Quantità	Denunce di variazione	N. totale di denunce di variazione	≥ 200	174

Si specifica che per gli ultimi tre indicatori (istanze di rimborso, di agevolazione e denunce di variazione) lo standard di riferimento è riferito al numero di quelle pervenute, in media, negli ultimi tre anni, mentre il risultato raggiunto non deve, come negli altri casi, essere preso come riferimento al raggiungimento o meno di detto standard.

Nonantola, 05 maggio 2020

Il Direttore Area Economico Finanziaria
dott. Luigino Boarin

COMUNE DI NONANTOLA

DOCUMENTO DI SINTESI
PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE
DAL DIPENDENTE STEFANO SOLA

GENERALE DEL COMUNE DI NONANTOLA
PER IL PERIODO 01.01.2019 - 31.12.2019.

ANNO 2020

Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione "Trasparente" del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%	<u>raggiunto</u>
-------------	--	--	--------	------------------

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard	
Tempestività	Attività di registrazione, classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione - data di registrazione	1 gg	<u>Raggiunto.</u> Rilevata criticità di protocollazione nello ambito dei flussi documentali indirizzati a Suap e Servizio sociale polo 1. Criticità segnalate ma di difficile risoluzione stante l'eterogeneità del personale impiegato che svolge la propria attività con rapporto di dipendenza funzionale presso altro ente e con diverso Responsabile di Area/ servizio *

Terminata la relazione sulle attività svolte sugli obiettivi assegnati dall'Unione e conformi agli indicatori di peg e dup di quell'ente, si relaziona nel seguito sull'andamento degli obiettivi assegnati dal Comune di Nonantola conformemente agli strumenti di programmazione di quell'amministrazione.

5) SERVIZIO SEGRETERIA , PROTOCOLLO, CONTRATTI, RAPPORTI ISTITUZIONALI COMUNE DI NONANTOLA

Risorse umane coinvolte

- Stefano Sola, Direttore Area Amm.va Affari Generali (20% della attività complessiva è svolta come direttore Area AAGG nel suo complesso; da ottobre 2019 Responsabile Area AAGG del Comune di Nonantola e del Comune di Ravarino);
- , collaboratrice
- , collaboratrice
- I a, collaboratrice
- , assunto in mobilità dal 23.12.2017; p.time dal 01.01.2019
- istruttore direttivo dal 18.06.2018 al 31.01.2019.
- istruttore direttivo dal 01.10.2019.

Complessivamente il servizio ha registrato l'assenza di una unità di personale di profilo D dal 01.02.2019 al 01.10.2019.

Premessa:

Il Servizio, con il supporto del Direttore d'Area, ha dovuto far fronte all'assenza della figura di categoria D. Anche dopo l'indizione di apposito concorso con individuazione di una risorsa, ovviamente senza esperienza specifica, la situazione non è stata risolta, poiché pochi mesi dopo l'inserimento la stessa si è dimessa.

A seguito delle dimissioni dell'Istruttore direttivo appena incardinato nel servizio, a far data dal 01.02.2019, il servizio stesso ha provveduto in vacanza della figura fino al rinnovo del consiglio comunale, a giugno 2019, anche in funzione della individuazione del segretario comunale. A seguito di assunzione della figura di Istruttore direttivo nella dottoressa _____ dal 01.10.2019 è stato individuato nella stessa il ruolo di Responsabile del servizio, pur mantenendosi uno specifico supporto del Direttore d'Area in quanto anche questa risorsa non ha esperienza specifica.

Descrizione delle attività**Servizio di Segreteria-**

Assistenza Organi Istituzionali: Giunta Comunale

Assistenza Organi Istituzionali: Consiglio Comunale

Assistenza attività procedimentale del Comune

Attività di protocollazione, negoziale, centralino

Funzionamento organi individuali collegiali dell'Unione

Nel corso del 2019 importante ed in crescita è stata l'attività svolta a favore dell'Unione in termini di protocolli gestiti in arrivo ed assegnati. L'Ufficio Segreteria ha provveduto inoltre a svolgere attività di collaborazione alla Segreteria di Presidenza dell'Unione, per l'espletamento delle funzioni istituzionali legate prevalentemente all'attività dei Consiglieri comunali di Nonantola eletti in Unione, nonché alla gestione delle Giunte dell'Unione ed alla pubblicazione delle determinazioni adottate dai Responsabili di servizio.

OBIETTIVO: DEMATERIALIZZAZIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ADOZIONE DEGLI ATTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI E INDIVIDUALI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Ulteriore implementazione dell'applicativo gestionale digitale delle deliberazioni e determinazioni. Attivazione, in forma sperimentale, dell'utilizzo del medesimo applicativo per ordinanze e in fase di studio per contratti.	Attivazione delle procedure necessarie alla pubblicazione automatizzata delle deliberazioni e determinazioni

Il risultato è stato raggiunto. E' stata attivata la pubblicazione automatizzata di delibere e determine (atti nativi digitali)

OBIETTIVO: ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DEI DATI DEGLI AMMINISTRATORI

(D.LGS. 33/2013)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Raccolta dei dati e loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente	Pubblicazione dei dati (SI/NO) SI = 100%

Il risultato è stato raggiunto.

OBIETTIVO: RAFFORZAMENTO DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' ALL'INTERNO DELL'ENTE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Attività di formazione generale e specifica in materia di FOIA, Privacy e Codice dei Contratti Pubblici.	Collaborazione all'organizzazione /partecipazione corsi di formazione

Il risultato è stato raggiunto.

Il personale apicale è stato coinvolto per la partecipazione alle lezioni organizzate dalla Prefettura: Corso Per Lezione su Trasparenza e prevenzione della Corruzione, Segretario a Bologna il 29/10/2019 ;
il Responsabile A AAGG/Vicesegretario AGG ha partecipato a lezioni del Corso di preparazione per il concorso a Segretario Comunale e Provinciale organizzato da Upi:
Lezione 14: Anticorruzione e Trasparenza, il 29/10/2019
Lezione 18: I controlli e la crisi dell'ente locale, il 9/11/2019
Corso Segretari presso la Prefettura di Bologna :
Lezione su Appalti e Contratti : Responsabili AAGG/Vicesegretario , Scuola e EEFF/cultura, il 25/09/2019

ATTIVITÀ ORDINARIA

Descrizione del servizio erogato

Supporto tecnico, operativo e gestionale per le attività deliberative ed il funzionamento degli Organi istituzionali;

Gestione attività di protocollazione generale e presidio della casella PEC istituzionale del Comune, attività di supporto per la diffusione di buone prassi nella gestione del protocollo informatico; servizio di protocollazione per l'Unione Comuni del Sorbara;

Svolgimento dell'attività contrattuale e negoziale dell'Ente e per la Società Nonaginta srl in forza di contratto di servizio;

Servizio centralino, fax, spedizioni postali, rendicontazione spese per atti giudiziari ai fini delle richieste di rimborso;

Svolgimento delle attività che la Legge, lo Statuto o i Regolamenti affidano al Segretario o non rientrano nelle specifiche competenze di altri settori;

Assistenza al Sindaco per l'espletamento delle sue funzioni: supporto operativo e gestionale, gestione agenda appuntamenti, filtro telefonico, gestione della corrispondenza. Per le comunicazioni istituzionali, il Servizio si avvale della collaborazione di un addetto stampa;

Supporto al Segretario Generale all'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e all'implementazione del sistema dei controlli interni.

PARAMETRI

n. Deliberazioni Consiglio comunale al 31/12/2019: 96

n. Deliberazioni Giunta comunale al 31/12/2019: 194

n. Determinazioni dirigenziali dell'ente al 31/12/2019: 387

n. pezzi postali spediti al 31/12/2019: 10.458

n. atti protocollati al 31/12/2019: Comune 27.383; Nonaginta: 1684; Unione 31.152

n. atti giudiziari: 505

INDICATORI

FUNZIONAMENTO ORGANI ISTITUZIONALI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di convocazione del Consiglio comunale	Data seduta – Data convocazione	≤ 5 gg
Tempestività	Attività di convocazione della Giunta comunale	Data Seduta – Data convocazione	≤ 1 gg
Tempestività	Attività di convocazione delle Commissioni consiliari	Data seduta – Data convocazione	≤ 3 gg
Tempestività	Pubblicazione atti deliberativi organi istituzionali	Data di adozione – Data di pubblicazione	≤ 4 gg
Trasparenza	Pubblicazione dei dati degli amministratori sulla sezione Amministrazione “Trasparente” del sito istituzionale	% di consiglieri per cui si procede all'aggiornamento annuale delle informazioni pervenute	= 100%

Lo standard è stato rispettato.

PROTOCOLLAZIONE GENERALE

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Attività di registrazione, classificazione e fascicolazione dei documenti pervenuti all'AOO	Data ricezione- data di registrazione	1 gg

Lo standard è stato rispettato.

ATTIVITA' REDAZIONE CONTRATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Qualità tecnica	Applicazione delle norme legislative e regolamentari in materia	% atti correttamente redatti	= 100%
Tempestività	Rispetto dei termini previsti per gli adempimenti fiscali e tributari	% atti registrati-trascritti-volturati nei termini	= 100%
Trasparenza	Rilascio copia dei contratti agli interessati	% richieste evase	= 100%

Lo standard è stato di norma rispettato.

ATTIVITA' GESTIONE CENTRALINO, SPEDIZIONI POSTALI, RITIRO ATTI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Accessibilità	Apertura dell'ufficio	n. di ore di apertura	Dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30
Tempestività	Spedizione della corrispondenza prodotta dai servizi comunali	Data di consegna – data di spedizione	1 gg

Lo standard è stato rispettato.

6) Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Leva Ufficio Relazioni con il Pubblico

RISORSE UMANE ASSEGNATE:

- _____, Responsabile;
- _____ dal 01.01.2019
- _____
- _____
- _____ in comando al 100% a Unione terre di castelli e dal 31.12.2018 mobilità in uscita verso quell'ente;
- _____
- _____ dal 01.08.2018
- _____: con contratto di somministrazione di lavoro;

Il Servizio, con il supporto del Direttore d'Area, ha dovuto far fronte per un certo tempo all'assenza della figura di categoria D. Anche dopo l'indizione di apposito concorso con individuazione di una risorsa, ovviamente senza esperienza specifica, la situazione non è stata risolta, poiché pochi mesi dopo l'inserimento la stessa si è dimessa. A seguito delle dimissioni dell'Istruttore direttivo appena incardinato nel servizio, si è provveduto all'assunzione della seconda candidata in graduatoria a far data dal 01.01.2019, e la risorsa è individuata quale Responsabile del servizio.

ATTIVITA' ORDINARIA

Il servizio è preposto allo svolgimento di due principali gruppi di attività. Le attività inerenti l'ufficio di relazione con il pubblico e le attività inerenti i servizi demografici, stato civile, elettorale e leva.

Stato civile

Anagrafe

Elettorale

Leva militare

Statistica

Polizia Mortuaria

Gestione delle segnalazioni: redazione delle segnalazioni/reclami rivolte sia agli uffici interni sia ai gestori pubblici esterni, loro raccolta e trasmissione. Predisposizione risposta al cittadino su indicazione del servizio di competenza. Monitoraggio dei tempi di risposta e archiviazione per tipologia o servizio.

Gestione anagrafe canina e felina

Dichiarazioni di ospitalità

Denunce di infortunio

Oggetti smarriti

Pesca e caccia

Vidimazioni

Rilascio modulistica: servizi sociali – cultura – tributi – personale - ambiente.

Iscrizioni ai servizi scolastici (mensa, trasporto, servizi para scolastici, attestazioni isee).

Distribuzione sacchi per raccolta differenziata, e prodotto anti zanzare.

Ricezione richieste abbattimenti e potature, disinfestazioni, ecc.

Ricezione richieste di accesso agli atti.

Agenda del Sindaco/Assessori: gestione degli appuntamenti e delle attività non istituzionali del Sindaco e degli assessori, in collaborazione con l'Ufficio di segreteria.

Gemellaggio: programmazione delle attività di scambio linguistico - culturali con le scuole medie del territorio.

Coordinamento Ufficio/Servizio in convenzione: incontri settimanali con i collaboratori dell'ufficio per gestire al meglio sia il *front office* che il *back office*: rilevazione criticità e risoluzione problemi, ottimizzazione risorse umane.

OBIETTIVO: SUBENTRO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR) ALL'ANAGRAFE LOCALE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Con il d.P.C.M. n.194 del 10/11/2014 recante le modalità di attuazione e di funzionamento dell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e successive circolari del Ministero dell'Interno sono pervenute le prime indicazioni per avviare la concreta realizzazione della banca dati centralizzata. La prima fase consente nel popolamento dell'ANPR con i dati presenti in INA e AIRE. Sanate le posizione anagrafiche discordanti, si potrà procedere con l'attivazione delle fasi per il subentro definitivo in ANPR.	Prosecuzione delle attività di allineamento fra banca dati anagrafica, Anagrafe Tributaria e INA, attraverso la verifica e bonifica degli errori, con subentro nelle ulteriori fasi dettate dal Ministero dell'interno.
Progetto ANA-CNER	Prosecuzione nella gestione del sistema interoperabile di accesso ai dati della popolazione residente a livello regionale e progressiva migrazione nella banca dati nazionale (ANPR)
Collegamento telematico Ministero di Giustizia	Mantenimento trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informativo del casellario (SIC) con firma digitale come previsto dal decreto del 19 marzo 2014 del Ministero della Giustizia
Fascicolo elettorale elettronico	Mantenimento del fascicolo elettorale cartaceo- Acquisizione della documentazione in formato digitale dai Comuni e dal Casellario. Formazione, gestione e conservazione del fascicolo elettorale digitale
Dematerializzazione delle Liste di leva	Trasmissione diretta al Ministero della Difesa attraverso l'applicativo "Teleleva 2015" delle liste di leva, degli aggiornamenti ed ogni altra documentazione
Carta d'identità elettronica	Sviluppo e diffusione della procedura per il rilascio della carta d'identità in formato elettronico.

L'indicatore è stato di norma rispettato.

OBIETTIVO: SVILUPPO PARTECIPAZIONE/ATTIVITÀ INFORMATIVA CONNESSA ALLE EMERGENZE DI PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Nell'ambito della digitalizzazione delle attività comunali, implementazione del rapporto comunicativo con i cittadini attraverso	Assistenza al cittadino nelle formulazione delle richieste di

un programma informativo con l'obiettivo di efficientare il sistema di gestione delle emergenze di protezione civile	registrazione, di cancellazione o di aggiornamento dati e istanze all'interno del sistema informativo delle emergenze.
--	--

L'indicatore è stato di norma rispettato.

OBIETTIVO: SVILUPPO PARTECIPAZIONE/ACCESSO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Nell'ambito della digitalizzazione delle attività comunali consolidamento del rapporto comunicativo con i cittadini, attraverso il programma informatico per la raccolta e la gestione delle segnalazioni che permettere di analizzare i dati forniti dagli utenti, con l'obiettivo di definire meglio i servizi e sviluppare nuovi canali di comunicazione con l'Amministrazione.	Gestione ed implementazione del servizio per il cittadino.

L'indicatore è stato di norma rispettato.

ATTIVITÀ STRAORDINARIA

Unioni civili e convivenze L. N. 76 del 20/05/2016
 Gestione Giudici Popolari 2019
 Consultazioni elettorali: amministrative locali ed europee
 Censimento Istat – Aspetti vita quotidiana (AVQ)
 Censimento Istat – Indagine europea sulla salute (EHIS)

INDICATORI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Tempestività	Pratiche di residenza e cambi di abitazione Rilascio documento di identità, certificazione di anagrafe, stato civile, elettorale	48 ore dalla data di presentazione Rilascio immediato	100%
Tempestività	Gestione delle segnalazioni e monitoraggio dei tempi di risposta	Invio della segnalazione agli uffici interessati immediata e risposta entro 30 gg	100%
Accessibilità	Allo sportello, telefonica, on line	Sportello aperto al pubblico 34 ore settimanali	100%
Trasparenza	Pubblicazione sul sito della modulistica del servizio e dei regolamenti.	Aggiornamento tempestivo dei modelli pubblicati	100%
Tempestività	Certificazione per sottoscrittori proposte di legge o referendum	24 ore	100%
Qualità tecnica	Competenza professionale degli operatori	Si realizza tramite corsi di formazione professionale organizzati da Prefettura e ANUSCA.	100%
Efficienza tecnica	Flusso digitale della trasmissione degli atti.	Firma digitale attribuita a tutti gli operatori	100%

Area **SERVIZI SCOLASTICI**

*(in gestione associata con i comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola (da marzo 2015)
e Ravarino dal 15/11/2019)*

CENTRO PEG	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
21	Servizio Unico Scuola	dott.ssa Sandra Pivetti
21	Servizio Trasporto Scolastico	
21	Servizi Comunali per la Prima Infanzia	

COMUNE DI NONANTOLA
Comune Nonantola

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0003287/2020 del 21/02/2020
Firmatario: SANDRA PIVETTI

Servizio UNICO SCUOLA

OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 E STATO DI ATTUAZIONE AL 31.12.2019

OBIETTIVO: MONITORAGGIO DEI PROCEDIMENTI ISCRIZIONI ONLINE DEI SERVIZI

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà a monitorare le iscrizioni online dei Servizi a.s. 2018/2019 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-scuola; • Refezione Scolastica • Trasporto • Nidi d'Infanzia 	<p>N. domande iscrizioni pervenute online n. 584 di cui: n.444 iscrizione autonome e n. 140 iscrizioni assistite:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pre-scuola n. 25; • Refezione Scolastica n. 47 • Trasporto n. 68 • Nidi d'Infanzia (n.63 domande online di cui 40 assistite)

OBIETTIVO: RAGGIUNGIMENTO DELLA PIENA SCOLARIZZAZIONE DI TUTTI I BAMBINI RESIDENTI A NONANTOLA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a fornire le proprie osservazioni e la propria collaborazione all'organo politico competente per un necessario e puntuale monitoraggio del rapporto tra il numero delle istanze di iscrizione e quello degli effettivi ingressi all'istruzione prescolastica. – Monitoraggio convenzione con la Fondazione Scuola Materna San Giuseppe, definendo la contribuzione in funzione del numero dei bambini residenti accolti; 	<p><u>N. bambini</u> (aventi diritto per età) <u>accolti</u> /N. domande presentate di ingresso nelle scuole dell'Infanzia del territorio: SÌ/NO (>80% = SÌ) (Risultato raggiunto - non vi sono liste di attesa)</p>

OBIETTIVO: GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PRESCUOLA - CUSTOMER SATISFACTION N.20

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà alla costituzione di un gruppo di lavoro che procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – all'analisi dell'evoluzione del numero di richieste inoltrate nei vari plessi scolastici in rapporto alla popolazione scolastica dei precedenti anni scolastici; – alla valutazione delle risorse umane necessarie a gestire il servizio in oggetto e redazione bozza di convenzione da sottoporre all'Istituto Comprensivo per la gestione del Prescuola attraverso il personale ATA delle scuole statali unitamente alle altre mansioni previste dai previgenti protocolli d'intesa sulle funzioni miste. 	<ul style="list-style-type: none"> – Redazione di una bozza di convenzione con l'Istituto Comprensivo di Nonantola per le funzioni miste ATA, comprensivo anche della gestione del servizio di Prescuola: SÌ/NO (100% = SÌ); (Sì - risultato raggiunto: approvazione G.C. n. 66 del 4/04/2019) – <u>N. istanze evase</u> 201/N.205 istanze presentate di ammissione al servizio di Prescuola nei plessi scolastici di Nonantola per l'anno scolastico 2018-2019): SÌ/NO (>90% = SÌ)

OBIETTIVO: GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a coordinare ed a coadiuvare il servizio di Produzione e Distribuzione Pasti fornito dalla partecipata “Matilde Ristorazione s.r.l.” nei rapporti con l’utenza, l’Istituto Comprensivo e i Nidi d’Infanzia comunali; – monitoraggio della gestione del terminale pasti scuola Infanzia A.P. Ansaloni in capo alla partecipata “Matilde Ristorazione s.r.l. con rapporto di comando di personale comunale; 	<p>Organizzazione ed erogazione del servizio di Refezione nei plessi scolastici di Nonantola per l’anno scolastico 2019-2020: Sì/NO (100% = Sì) (Risultato raggiunto – erogazione del servizio svolto con apprezzamenti anche dei referenti scolastici)</p>

OBIETTIVO: GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI 1°

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola, di concerto con il Servizio Trasporto Scolastico, provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – a coordinare ed a coadiuvare il servizio di Trasporto Scolastico fornito dalla ditta “Novosud –s.r.l.” nei rapporti con l’utenza e con l’Istituto Comprensivo; – adesione procedura di gara di appalto regionale per l’erogazione del servizio - Convenzione Intercenter; in attesa della conclusione formale si procede con la <i>proroga tecnica</i> per l’a.s. 2018/19; – alla costituzione di un gruppo di lavoro che procederà all’analisi dell’evoluzione del numero di richieste, delle frequenze/giornate di servizio congiuntamente alla valutazione dell’erogazione del servizio anche il sabato alla luce del nuovo appalto per a.s. 19/20 e seguenti; 	<p>– Organizzazione ed erogazione del servizio di Trasporto per l’anno scolastico 2019-2020: Sì/NO (100% = Sì). (SI – proroga tecnica approvata con det. 183 del 18/07/18 e nuovo affidamento al gestore individuato da agenzie Intercenter con det. n.231 del 12/8/2019) Relazione sullo stato del servizio di trasporto scolastico</p>

OBIETTIVO: ATTIVITÀ DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà a collaborare alla progettazione e all’organizzazione, con i Comuni del distretto, i Servizi Culturali e Volontariato con l’Istituto Comprensivo e le associazioni di volontariato presenti sul territorio, di attività di supporto dedicate ad alunni in difficoltà scolastica.</p>	<p>Progettazione e coorganizzazione di attività di supporto dedicate ad alunni in difficoltà per l’anno scolastico 2018-2019: Sì/NO (100% = Sì). (Risultato raggiunto – in collaborazione con i comuni del distretto e Servizi Sociali – rif progetto – Diritto al Futuro – delibera GC n.136 del 18/10/2018)</p>

OBIETTIVO: SOSTEGNO ALLA FREQUENZA SCOLASTICA – ESONERI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà a collaborare, con il Settore Unico Politiche Sociali dell’Unione Comuni del Sorbara, titolare dei progetti di esenzione al pagamento del servizio di refezione scolastica, monitorando l’applicazione delle modifiche introdotte al Regolamento del servizio.</p>	<p>Monitoraggio applicazione modifiche Regolamento Refezione scolastica l’anno scolastico 2019-2020: n. 45 esoneri (sia totali-circa 30% , sia parziali)</p>

OBIETTIVO: EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA SCOLASTICO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – all’istruttoria relativa “la proroga” di un a.s. del testo della convenzione per le spese di funzionamento esistente sottoscritta con l’Istituto Comprensivo, definendo la contribuzione in funzione del numero delle classi formate, (intese funzione miste ATA); – a fornire le proprie osservazioni e la propria collaborazione all’organo politico competente per un necessario e puntuale monitoraggio dei progetti educativi didattici organizzati dall’Istituto Comprensivo negli ultimi tre anni scolastici; – all’istruttoria relativa “la proroga” di un a.s. del testo della Convenzione con l’Istituto Comprensivo e scuola Paritaria disciplinante “Fondo per il Diritto allo Studio” 	<p>Istruttoria per proroga convenzione l’Istituto Comprensivo di Nonantola e alla scuola paritaria del territorio relativa al “Fondo per il Diritto allo Studio”: Sì/NO (100% = Sì). (Si risultato raggiunto - delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 28/02/2019)</p> <p>Convenzione diritto allo studio: a) monitoraggio progetti avviati (rendicontazione fondi annuali, parte I e II) (SI/NO) (100% = Sì); b) approvazione progetti pluriennali entro novembre (parte III) (SI/NO) (100% = Sì); (Approvazione progetto formulato dai servizi culturali del comune e fatto proprio dalle scuole del territorio)</p>

OBIETTIVO: AGEVOLARE L’ORGANIZZAZIONE DI PROGETTI INTEGRATIVI ALL’OFFERTA FORMATIVA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola provvederà a collaborare con i Servizi Culturali per l’organizzazione di attività ad integrazione delle attività organizzate e erogate dall’Istituto Comprensivo.</p>	<p>Coorganizzazione ed erogazione contributi per progetti integrativi e formativi per l’anno scolastico 2019-2020: Sì/NO (100% = Sì).(SI – approvazione con delibera di G.C. n. 137 del 12/09/2019)</p>

OBIETTIVO: SISTEMA INTEGRATO 0-6 (Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107”)

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il servizio Unico Scuola si impegna ad elaborare azioni volte a rispondere ai requisiti contenuti della disciplina regionale applicativa del D.Lgs 65/2017 così come di seguito dettagliati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostenere adeguate politiche tariffarie in ordine al contenimento delle rette; • sostenere azioni volte alla progressiva riduzione delle liste d’attesa; • perseguire il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita fino ai 6 anni, promuovendo azioni di raccordo e continuità tra i servizi educativi e le scuole per l’infanzia. 	<p>Azioni messe in campo per rispondere ai requisiti definiti dalla disciplina nazionale e regionale con priorità all’aumento degli accessi ai servizi della prima infanzia= SI/NO (entro settembre =SI) (SI – determina n. 225 del 26/08/2019)</p>

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2018
<p>Azioni di pianificazione progetti di continuità didattica 0/6 anni</p> <p>Il Servizio Unico Scuola procederà ad elaborare, grazie al supporto di professionisti e specialisti in materia, progetti pluriennali di consulenza psicopedagogica sullo sviluppo delle competenze dei bambini fino all'età scolare, rivolti sia al personale docente che ai genitori.</p>	<p>Elaborazione e organizzazione di progetti pluriennali di consulenza psicopedagogica sullo sviluppo delle competenze dei bambini fino all'età scolare, rivolti sia al personale docente che ai genitori: SÌ/NO (entro maggio = SÌ).</p>

OBIETTIVO: ORGANIZZARE INIZIATIVE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI COMUNITÀ SULL'EDUCAZIONE ALIMENTARE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola provvederà ad organizzare, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, la ditta partecipata "Matilde Ristorazione s.r.l." ed il servizio SIAN dell'AUSL di Modena, una serie di iniziative nell'ambito del Progetto di Comunità per la promozione di una sana alimentazione e di una regolare attività fisica e per la prevenzione dell'obesità infantile.</p> <p>Funzionamento della Commissione Mensa Ragazzi</p>	<p>– Elaborazione mappa dei progetti di educazione alimentare svolti dalle scuole del territorio nell'ambito del Progetto di Comunità per l'anno scolastico 2018-2019: SÌ/NO (100% = SÌ).</p> <p>N. incontri commissione Mensa Ragazzi: 2018-2019: (>2 commissione ragazzi e >1 con insegnanti) (Si n. 2 incontri)</p>

OBIETTIVO: CONTROLLO ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola provvederà in collaborazione con la ditta fornitrice "Novosud s.r.l." a svolgere una puntuale attività di verifica e miglioramento del servizio erogato, anche attraverso il monitoraggio dell'esecuzione dell'appalto, nell'ottica di un costante efficientamento, del contenimento dei costi e di mantenimento della qualità dell'offerta fornita.</p>	<p>N. 9 ispezioni annue da parte addetti al servizio SÌ/NO (almeno 1 mensile = SÌ); (Si - presenza vigilanza di una figura ausiliaria dipendente del comune)</p>

OBIETTIVO: CONTROLLO ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola provvederà, in collaborazione con la partecipata "Matilde Ristorazione s.r.l.", a svolgere una puntuale attività di verifica e miglioramento del servizio erogato e riferito a tutte le tipologie di scuole (Nido, Infanzia e Primaria), anche attraverso un percorso partecipato e condiviso all'interno della Commissione Mensa Comunale ed alla fattiva collaborazione dei genitori degli utenti che procederanno con una serie di controlli e valutazioni opportunamente schedulati.</p> <p>Eventuali problematiche e/o proposte di integrazioni e variazioni al servizio di produzione pasti saranno poi sottoposte all'attenzione della Commissione Mensa Sovracomunale, organo preposto alla modifica concertata delle modalità di funzionamento della Cucina Centralizzata.</p>	<p>– N. 52 questionari di customer satisfaction con giudizio positivo: SÌ SÌ/NO (>80% = SÌ);</p> <p>– Redazione dei verbali della Commissione Mensa Comunale SÌ/NO (>2 = SÌ); (Si - con pubblicazioni sul sito)</p> <p>Conservazione degli atti predisposti dalla Commissione Mensa Sovracomunale SÌ/NO (100% = SÌ). (Si con pubblicazioni sul sito)</p>

OBIETTIVO: EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA GRATUITÀ O SEMIGRATUITÀ DEI LIBRI DI TESTO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola provvederà agli adempimenti di natura amministrativa relativa al bando regionale di concessione dei contributi in oggetto relativi agli alunni residenti frequentanti le Scuole Secondarie di</p>	<p>– <u>N. istanze evase/N. domande presentate</u> per l'anno scolastico</p>

Primo e Secondo grado.	2018-2019: SÌ/NO (100% = SÌ); (SI tutti i richiedenti accolti Erogazione dei contributi rendicontati e rideterminati da parte della Regione per l'anno scolastico 2018-2019: SÌ/NO (100% = SÌ).(Si n. 83 famiglie importo erogato € 15.123,99)
------------------------	--

OBIETTIVO: ATTUAZIONE DEL "PROGETTO CONCILIAZIONE" PROMOSSO E SOSTENUTO DALLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Unico Scuola procederà ad istruire e gestire la procedura relativa all'attuazione del "Progetto di Conciliazione" biennale 2019-2020 promosso e sostenuto dalla regione Emilia Romagna, previo accordo distrettuale</p> <p>Il progetto :</p> <ul style="list-style-type: none"> • riconosce la necessità di sostegno alle famiglie e alla conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro che non si esaurisce dopo i primi anni di vita dei figli. La Regione ha scelto di promuovere, all'interno delle risorse del fondo sociale europeo, azioni che potenzino l'offerta di servizi e opportunità diurne nel periodo di sospensione delle attività scolastiche. • prevede un contributo alle famiglie per il pagamento delle rette dei centri estivi per gli alunni delle scuole dell'infanzia, della scuola primaria e delle scuole secondarie di primo grado nel rispetto dei criteri fissati dagli atti regionali. 	<ul style="list-style-type: none"> - Continuità nella gestione della procedura relativa all'attuazione del "Progetto di Conciliazione pluriennale 2018-2019 - Raccolta domande dei genitori residenti di richiesta contributi per il pagamento delle rette dei centri estivi "abilitati"; n. 85 domande di cui effettivamente frequentanti-ammessi n. 77 per importo erogato pari a € 22.793,00

OBIETTIVO: IMPLEMENTAZIONE AZIONI A SOSTEGNO DEI SERVIZI ONLINE

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il servizio di iscrizione/pagamento online è soggetto a continua modifica integrazione con acquisizione di applicazioni che agevolino l'accesso e la fruizione dei servizi da parte dell'utenza e agevolino anche le azioni amministrative relative ai pagamenti e alla riscossione delle rette:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione massiva della DSU/ISEE dalla banca dati INPS dei nuclei familiari per eventuali applicazione di rette agevolate; • Implementazione delle modalità di pagamento esistenti; • Acquisizione del tracciato per la trasmissione dati all'Agenzia delle Entrate per le azioni di competenza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raccolta dati sulle prestazioni agevolate concesse: (Si: ISEE Nido: n. 66 e Isee Trasporto: n. 61) - Numero delle iscrizioni a ruolo; Numero pagamenti effettuati con le nuove modalità. (avvio 2014 – solo a seguito ulteriore comunicazione da parte servizio Reg/Tributi del gestore del servizio riscossioni comunicato a dicembre)

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizi di pre- scuola)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 90 n.187
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini (servizio Refezione Scolastica)	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 600/mese n. 1001
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg. 18/20 gg

Quantità	Gestione procedura libri di testo (contributi RER/Ministero)	N. richieste pervenute e lavorate (suddivise per Comuni: Bastiglia, Bomporto e Nonantola)	≥ 100 (BS: n.193; BP: n.557; NN: n.742 Tot.: 1.492)
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 30 n. 55

Servizio TRASPORTO SCOLASTICO
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 E STATO DI ATTUAZIONE AL AL 31.12.2019

OBIETTIVO: GARANTIRE LA CONTINUITÀ DELL'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Trasporto Scolastico, di concerto con il Servizio Unico Scuola, provvederà:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alla programmazione del servizio per gli utenti iscritti alle Scuole dell'Infanzia presenti sul territorio comunale anche in funzione del personale Autista dipendente comunale in servizio; – alla costituzione di un gruppo di lavoro che procederà all'analisi dell'evoluzione del numero di richieste inoltrate nei vari plessi nei precedenti anni scolastici; 	<p>Organizzazione ed erogazione del servizio di Trasporto per l'anno scolastico 2019-2020: Sì/NO (100% = Sì); (Si raggiunto – anche in virtù dell'affidamento del servizio a ditta aggiudicataria del servizio a cura Agenzia Intercenter)</p>

OBIETTIVO: CONTROLLO ED EFFICIENTAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLA D'INFANZIA

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
<p>Il Servizio Trasporto Scolastico provvederà a svolgere una puntuale attività di verifica e miglioramento del servizio erogato, anche attraverso lo strumento della "Customer Satisfaction", nell'ottica di un costante efficientamento, del contenimento dei costi e di mantenimento della qualità dell'offerta fornita.</p>	<p>– N. 18 questionari di Customer Satisfaction con giudizio positivo: SI Sì/NO (>80% = Sì);</p>

INDICATORI SPECIFICI TRASPORTO SCOLASTICO

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 100 n. 137
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 25 n. 45
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi	≥ 100 n. 137

**Servizio SERVIZI COMUNALI PER LA PRIMA INFANZIA
OBIETTIVI OPERATIVI ANNO 2019 E STATO DI ATTUAZIONE AL AL 31.12.2019**

OBIETTIVO: MONITORAGGIO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA ANCHE A SEGUITO DELL'AUMENTO DELLA RICHIESTA DI SERVIZIO

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Monitoraggio domande di iscrizione e dimensionamento del servizio	Liste di attesa (dopo inserimenti) non superiori al 35% delle domande pervenute (SI - Tutti accolte le domande inoltrate- nessuna lista di attesa)

OBIETTIVO: AUMENTO FRUIZIONE SERVIZI 0/3 ANNI – BANDO “TUTTI AL NIDO”

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
Il servizio si impegna ad elaborare soluzioni innovative, modulari e flessibili per ampliare l'offerta e renderla più conforme alle esigenze delle famiglie. Più precisamente verrà attivato un Centro per Bambini e famiglie che si pone l'obiettivo di garantire una pluralità di offerte, promuovere il confronto con i genitori e l'elaborazione della cultura dell'infanzia, nei territori di Bastiglia, Bomporto, Ravarino, Nonantola e San Cesario. Il servizio verrà erogato gratuitamente alle famiglie.	– N. aperture del servizio (> 8 sabato mattina= 100%) (Si risultato raggiunto n. 14 aperture) N. bambini con accompagnatore frequentanti ogni apertura (< 5 scarso interesse; = da 6 a 11 interesse; >12 molto interesse) (n. 11 incontri con oltre 7 iscritti di cui n. 5 con n. 12 iscritti)

OBIETTIVO: MONITORAGGIO ISCRIZIONI AL SERVIZIO “PART TIME”

DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO 2019
I Servizi Comunali per la Prima Infanzia provvederanno: – ad organizzare ed a erogare un servizio antimeridiano rivolto a bambini di 24 – 36 mesi d'età, pensato come momento socializzante e di preparazione all'ingresso alla Scuola d'Infanzia; – a raccogliere eventuali valutazioni suggerimenti e criticità segnalate; – a raccordarsi con il Servizio Unico Scuola per condividere eventuali migliorie da apportare al servizio in previsione dell'avvio dell'anno scolastico 2018/2019.	– <u>N. istanze evase / N. istanze presentate</u> di ammissione al servizio “Part Time” per l'anno scolastico 2018-2019: Sì/NO (>80% = Sì); (n. 8 accolti/8 domande) Raccolta dei dati e delle valutazioni dei genitori in merito al servizio: Sì/NO (100% = Sì). <i>(Questionari raccolti da pedagogisti ogni 2 anni)</i>

INDICATORI SPECIFICI

Dimensione di performance	Denominazione indicatore	Formula	Standard
Quantità	Utenti iscritti al servizio	N. totale utenti iscritti	≥ 70 n. 70 (di cui n. 49 nido PP e n. 35 nido DB)
Quantità	Consulenza prestata al di fuori dello sportello	N. mail/fax di risposta a quesiti	≥ 50 n. 60
Quantità	Avvisi di pagamento con bollettini	N. totale di avvisi e bollettini di pagamento trasmessi/emessi	≥ 70/mese n. 70/mese
Tempestività	Puntualità nell'invio degli avvisi di pagamento	Data spedizione – data scadenza	≥ 15 gg. 18/20gg

Stato di attuazione complessivo relativo a tutti gli obiettivi strategici ed operativi di tutte le Missioni e Programmi afferenti all'Area dei servizi scolastici:

Nell'anno scolastico 2018/2019 si è proseguito nel percorso intrapreso della gestione informatizzata (*on line*) delle iscrizioni a tutti i servizi scolastici in tutti i territori. Nel rispetto delle volontà espresse dalle Amministrazioni che, con l'adozione degli atti nei rispettivi Consigli Comunali hanno formalizzato la volontà di perseguire obiettivi condivisi, questi possono essere così sintetizzati:

- a) sviluppare la regolamentazione in forma unitaria;
- b) standardizzare le procedure informatiche e le strumentazioni necessarie ad erogare i servizi;
- c) sviluppare le forme di interazione coi cittadini e gli utenti anche attraverso strumenti informatici, quale forma di miglioramento della qualità dei servizi;
- d) migliorare la qualità dei servizi erogati;
- e) contenere progressivamente la spesa per la gestione di tali servizi;
- f) organizzare il Servizio sulla base dei principi di adeguatezza dell'azione amministrativa, favorire la specializzazione delle professionalità, la semplificazione delle procedure, lo sviluppo dell'informatizzazione e la razionalizzazione ed omogeneizzazione degli strumenti regolamentari e di programmazione;
- g) confermare l'organizzazione del Servizio in tre poli funzionali articolati presso la sede del comune di Bastiglia Bomporto e Nonantola, nel rispetto delle specificità degli Enti e dei rispettivi territori e garantendo ai cittadini l'accesso ai servizi all'interno del comune di appartenenza.

Risulta utile precisare altri importanti temi sui quali il servizio ha lavorato con modalità e criteri tesi a perseguire obiettivi comuni con modalità organizzative quanto più possibili omogenee:

- **Progetto conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza di centri estivi. FSE 2014-2020 – OT. 9 – Asse II inclusione – priorità 9.4"** della Regione Emilia Romagna

La Regione Emilia Romagna, nella consapevolezza che l'esigenza di sostegno alle famiglie e alla conciliazione tra i tempi di vita e i tempi di lavoro non si esaurisce dopo i primi anni di vita dei figli e, pur modificandosi nelle modalità e nella manifestazione dei bisogni, permane nel tempo, ha scelto di promuovere, all'interno delle risorse del fondo sociale europeo, azioni che potenzino l'offerta di servizi e opportunità diurne e residenziali nel periodo di sospensione delle attività scolastiche;

- **Bando "Tutti al Nido 2018" finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena – a.s. 2018/2019.**

Il bando denominato "Tutti al nido 2018", della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, in linea con le progettualità nazionali messe in campo attraverso la costituzione del Fondo a contrasto della povertà minorile, si pone l'obiettivo di aumentare la fruizione dei servizi 0-3 anni attraverso il sostegno a progetti che prevedano:

- soluzioni innovative, modulari e flessibili per ampliare l'offerta e renderla più conforme alle esigenze delle famiglie;
- implementazione di servizi integrativi già sperimentati dalle amministrazioni locali per i quali sia necessario un potenziamento;
- interventi per qualificare i servizi di educazione e cura al fine di renderli più appetibili per le famiglie;

I comuni di Bastiglia, Bomporto e Nonantola hanno ritenuto di ampliare l'offerta dei servizi 0/3 anni attivando **Centri per Bambini e Famiglie** in ogni territorio. La programmazione del nuovo servizio sperimentale attivata per l'a.s. 2018/2019 ha coinvolto direttamente i gestori dei nido in appalto presenti e garanti di una buona qualità del servizio offerto. Le attività verranno sottoposte a questionari di gradimento della qualità percepita dalle famiglie che frequenteranno i servizi.

- **Sistema Integrato 0/6** - Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65 "Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

Rimangono interventi e progetti sensibilmente differenti sui singoli territori la cui presenza radicata costituisce elemento di difficile omogeneità/unitarietà.

Vengono di seguito rappresentate le attività svolte dal Servizio Unico Scuola oltre a quanto attiene più propriamente all'Area Servizi Scolastici del Comune di Nonantola, non ricompreso dalla convenzione.

1. Gestione diretta del Nido d'Infanzia "Piccolo Principe" di via Maestra di Redù 56, struttura presso cui è stato attivato, da settembre, una sezione Part-Time (*con gestione integrata con la cooperativa Gulliver, affidataria della gestione del servizio Nido "Don Beccari"*):

- a) gestione del personale, sulla base di diversi accordi sindacali;
- b) monitoraggio tra la domanda degli abitanti e l'offerta formativa erogata;
- c) predisposizione di tutti gli atti necessari a conseguire il corretto funzionamento della struttura, sia in fase d'iscrizione che in quella d'esercizio in corso d'anno, incluso il piano di acquisti annuali;

- d) costante e puntuale attività di studio delle problematiche emerse e conseguente adeguamento e razionalizzazione delle vigenti regolamentazioni;
 - e) collaborazione con il Coordinatore Pedagogico.
2. Gestione diretta del servizio di Trasporto Scolastico per la Scuola d'Infanzia con attività di:
- a) gestione del personale;
 - b) studio e stesura del Piano Annuale del Trasporto;
 - c) predisposizione di tutti gli atti necessari a conseguire la corretta erogazione del servizio, sia in fase d'iscrizione che in quella d'esercizio in corso d'anno;
 - d) costante e puntuale attività di studio delle problematiche emerse e conseguente adeguamento e razionalizzazione delle vigenti regolamentazioni;
 - e) coordinamento con la società Nonaginta.
3. Coordinamento e monitoraggio della gestione in appalto del:
- a) Nido d'Infanzia "Don Beccari"
 - b) servizio di Trasporto Scolastico per la Scuola dell'Obbligo e del servizio Sostitutivo del Trasporto Scolastico per le Scuole d'Infanzia;
 - c) servizio di Accompagnamento sul Trasporto Scolastico per le Scuole d'Infanzia.
4. Gestione in convenzione e monitoraggio delle seguenti intese con le istituzioni scolastiche statali e paritarie del territorio:
- a) per le Funzioni Miste ATA;
 - b) per le Spese d'Ufficio;
 - c) per la Qualificazione Scolastica con l'Istituto Comprensivo;
 - d) per la Scuola Materna Paritaria San Giuseppe.
5. Gestione in convenzione e monitoraggio delle seguenti intese con Matilde Ristorazione s.r.l.:
- a) per la fornitura del Servizio di Refezione Scolastica su tutte le Scuole Statali e Nidi d'Infanzia;
 - b) per il servizio di Distribuzione dei Pasti per le Scuole Statali del territorio, inclusa la gestione del terminale pasti del plesso nido "Piccolo Principe";
6. Coordinamento con le Istituzioni Scolastiche del territorio.
7. Gestione dei rapporti con Enti esterni in riferimento al Diritto allo Studio.
8. Coordinamento con il Comitato Genitori in riferimento al servizio di Completamento Orario ove attivato.
9. Elaborazione dati finalizzata alla pianificazione delle scelte di ordine tecnico-organizzativo.
10. Attività di coordinamento e di supporto alle iniziative proposte dall'assessorato di riferimento.

Dati di contesto (*) al 31/12/2019

	NONANTOLA	BOMPORTO	BASTIGLIA	RAVARINO
n. popolazione complessiva del comune (*)	16144	10221	4255	6220
n. popolazione scolastica complessiva (0-18 anni) (*)	3004	2023	790	1120
n. popolazione scolastica servizi pubblici prima infanzia 0-3 - scuola infanzia (*)	543	360	143	205
scuole obbligo 0-14	2351	1603	605	886
n. famiglie/soggetti che hanno presentato iscrizioni ai servizi scolastici (*)	640	510	126	400
n. scuole private paritarie oltre a n. alunni iscritti 0-3 (*)	1 SCUOLA n. 16 anticipatori	3 SCUOLE N.2 anticipatori	1 SCUOLA N.2 anticipatori	0 SCUOLE
iscritti al trasporto (*)	137	188	17	243
iscritti alla mensa (**) esclusi iscritti nido (*)	1001	663	282	408

A conclusione è possibile affermare che l'a.s. 2018/2019 è stato caratterizzato da ulteriori azioni propedeutiche all'obiettivo della completa digitalizzazione dei procedimenti legati alle iscrizioni ai servizi scolastici, ai loro pagamenti e alla comunicazione dematerializzata con l'utenza. Permangono ancora alcune parti di procedimento

attinenti ai servizi educativi e scolastici gestite con documento cartaceo, che saranno oggetto di riflessione per l'eventuale dematerializzazione nell'a.s. 2020/2021. Dalla rilevazione eseguita dagli operatori durante l'anno solare 2018 e 2019 (tutt'ora attiva anche per il 2020), relativa agli accessi diretti (di persona) e telefonici dei cittadini, si registra un decremento degli stessi dal 2018 al 2019 di circa il 40%. Le nuove modalità di comunicazione con i cittadini, ed il conseguente calo di accessi diretti al servizio sopra descritto, hanno perciò consentito da un lato la riorganizzazione delle aperture degli sportelli al pubblico dei Comuni di Bastiglia, Bomporto e Ravarino, nell'ottica di una migliore pianificazione del tempo lavoro degli operatori e dall'altro hanno incrementato ed incentivato nuove modalità di rapporto con il cittadino nel rispetto anche delle loro esigenze di tempo vita e lavoro. È stata consolidata la modalità di incontro di servizio obbligatorio a cadenza settimanale/quindicinale indetta dal responsabile in una giornata di compresenza nella sede del servizio di tutti gli operatori assegnati. I temi all'ordine del giorno (generali di organizzazione del servizio e più specifici sulle attività specifiche dei singoli operatori) vengono stabiliti dal responsabile sulla base delle esigenze man mano rilevate.

Gli incontri sono inoltre risultati momento fondamentale per:

- il passaggio delle informazioni utili per il corretto svolgimento delle attività del singolo operatore e dell'ufficio;
- La condivisione e messa a disposizione delle idee utili al raggiungimento degli obiettivi comunicati dal responsabile;
- La condivisione sulle nuove modalità di svolgimento delle attività in previsione dell'ingresso del Comune di Ravarino;
- La costruzione del nuovo gruppo, della reciproca fiducia e rispetto, la discussione relative agli obiettivi, ai punti di criticità, la ricerca della soluzione attuabile a situazioni contingenti/urgenti e/o programmate.

In fase di avvio sperimentale della gestione associata del servizio comprensivo del Comune di Ravarino, le aperture degli sportelli hanno subito alcune lievi modifiche (*con efficacia dal 1/1/2020*). L'obiettivo, stanti anche i dati di rilevazione degli accessi al servizio a supporto delle decisioni prese, è stato quello di ridurre le ore di apertura al pubblico ampliando e promuovendo le altre modalità di comunicazione sopra descritte. Resta ancora a disposizione dell'utenza una sede fissa centrale – Nonantola – dove viene per ora garantita un'apertura quotidiana di circa due ore (dal lunedì al sabato) dello sportello rivolto al pubblico dei 4 Comuni. Il bilanciamento dei carichi di lavoro è ancora oggetto di riflessioni e in continua evoluzione/ridefinizione tenuto conto delle caratteristiche personali e professionali degli operatori appartenenti al servizio e delle dimissioni programmate per la fine dell'anno 2020.

Distinti Saluti

Il Direttore d'area Servizi Scolastici – Servizio Unico Scuola
Sandra Pivetti
(Originale firmato digitalmente)