

**VERBALE DI SEDUTA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale della seduta del 26 febbraio 2016

Oggetto: Ciclo della performance 2015. Esame delle valutazioni periodiche del personale per l'anno 2015. Customer satisfaction e rilevazione della soddisfazione dell'utenza per l'anno 2015: verifica degli esiti. Verifica in materia di trasparenza e anticorruzione.

L'anno duemilasedici, oggi 26 febbraio, alle ore 15,30 presso il Comune di Ravarino, si è riunito il Nucleo di Valutazione del comune di Nonantola.

Sono presenti i Sig.ri:

Rivi Dottoressa Alessandra - Presidente

Bruzzi Dott.ssa Mara - Componente

Parrinello Dott. Paolo -Componente

E' presente il Responsabile dell'Area Organizzazione-Affari generali dell'Unione comuni del Sorbara - Servizio unico del personale.

L'incontro rientra nell'ambito delle sedute annuali del Nucleo al fine di:

a) esaminare la valutazioni che i Responsabili hanno effettuato rispetto ai propri dipendenti per i tre quadrimestri 2015, con verifica dell'effettiva differenziazione delle valutazioni operata da parte dei Responsabili;

b) valutare i risultati dell'indagine sulla soddisfazione dell'utenza 2015, anche confrontandoli con i dati dell'anno precedente;

**Il Nucleo, relativamente al punto a):**

Prende atto delle valutazioni espresse dai singoli Responsabili d'Area e Servizio circa l'apporto dei propri collaboratori.

Ravvisa la congruità delle valutazioni, con particolare riferimento alla differenziazione del punteggio assegnato ai propri collaboratori da parte dei Responsabili.

**Il Nucleo, relativamente al punto b):**

Richiamati: i documenti di programmazione, la metodica di analisi proposta per la verifica della "Customer satisfaction", il questionario di soddisfazione predisposto.

Preso atto dei risultati dell'indagine sulla soddisfazione dell'utenza 2015 emersi dai questionari compilati dai cittadini/utenti;

Valuta le risultanze dell'indagine in merito alla congruità dell'offerta di servizi rispetto alle attese del cittadino/utente:

- in termini di apertura dei servizi al pubblico (se gli attuali orari di apertura siano o meno rispondenti ai bisogni dell'utenza);
- in termini di capacità di risposta ai fabbisogni (se per numero e preparazione specifica i servizi sono provvisti della dotazione organica ottimale rispetto alle aspettative dell'utenza);
- in termini di assunzione di eventuali correttivi in termini di organizzazione e formazione;

Acquisisce la documentazione al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi dell'ente e dei singoli responsabili.

Ravarino, 26 febbraio 2016

Il Presidente



I componenti

