



# COMUNE DI NONANTOLA

Provincia di Modena

**DETERMINA N° 153 DEL 02/07/2020**

**AREA SERVIZI CULTURALI**

**Servizio Archivi - Beni Monumentali - Promozione - Volontariato**

**Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL COMUNE DI NONANTOLA E L'ASSOCIAZIONE "AMICI E CULTORI NONANTOLANI DELL'ACETO BALSAMICO TRADIZIONALE" PER LA CONDUZIONE DELL'ACETAIA COMUNALE. ANNI 2019 – 2024. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020.**

**Il Direttore dell'Area**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i (artt. 107, 109, 183);
- il D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e s.m.i (artt. 4, 13 e seguenti);
- lo Statuto Comunale (Capo III, artt. 33 e seguenti);
- il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati: l'art. 107, comma 3, del T.U. n. 267/2000 in materia di ordinamento EE.LL, che attribuisce ai dirigenti gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, nonché l'art. 109, comma 2, che prevede: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Premesso che:

- spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione e il territorio comunale, nei settori non espressamente attribuiti ad altri Soggetti dalla Legge;
- rientrano tra le attività dell'Ente la concessione di vantaggi e benefici anche economici, nonché la concessione di patrocini;

Richiamate le deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 86 in data 30.12.2019 con la quale è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020-2022;
- Consiglio Comunale n. 93 in data 30.12.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020-2022;
- Giunta Comunale n. 12 del 06.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022;

Visto il decreto sindacale prot. 24709 del 21/11/2019 di assegnazione delle funzioni di direzione dell'area Servizi Culturali al dott. Luigino Boarin;

Richiamati i principi generali, art. 2, del Codice del Terzo settore, D. Lgs. n.117/2017, che riconoscono il valore dell'associazionismo e ne favoriscono l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche e solidaristiche;

Vista la Legge Regionale n. 8/2014 di semplificazione della disciplina regionale in materia di volontariato, associazionismo di promozione sociale e servizio civile, la quale riconosce all'art. 10 che le associazioni di promozione sociale sono attori e realizzatori di azioni specifiche, nel proprio ambito di attività, sia in autonomia che in collaborazione con la pubblica amministrazione;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra il Comune di Nonantola e l'associazione – Amici e cultori nonantolani dell'aceto balsamico tradizionale - per la conduzione dell'acetaia comunale. Proroga per gli anni 2019 - 2014", con la quale si procedeva a:

- prorogare il suddetto protocollo d'intesa avente validità fino all'anno 2024, protocollo con il quale il Comune affida la gestione e la valorizzazione dell'acetaia comunale stessa all'associazione "Amici e Cultori Nonantolani dell'Aceto Balsamico Tradizionale", con sede legale via Marconi n. 11 Nonantola, C.F. 94172200365, che da anni è attiva sul territorio, composta da esperti nel settore dell'aceto balsamico tradizionale e che opera con procedimenti tradizionali nel rispetto del disciplinare previsto per la D.O.P.;
- prevedere un contributo economico massimo annuale pari ad € 2.000,00, per ogni anno di validità, finalizzato alla copertura delle spese che l'associazione sostiene per la tenuta dei barili, la bollitura e preparazione mosto, la produzione corretta dell'aceto attraverso l'acquisto dei mosti cotti nelle quantità e qualità necessari ed il pagamento delle spese per l'iscrizione al Consorzio Tutela Aceto Balsamico Tradizionale di Modena e al Kiwa Cermet di Bologna (organismo preposto alla certificazione di qualità);

Richiamata altresì la determinazione dirigenziale n. 81 del 26/03/2019, esecutiva, avente ad oggetto "Protocollo d'intesa tra il Comune di Nonantola e l'associazione – Amici e Cultori Nonantolani dell'aceto balsamico tradizionale: per la conduzione dell'acetaia comunale. Anni 2019 – 2024. Provvedimenti" con la quale si provvedeva ad integrare l'art. 2 del protocollo stesso, prevedendo la possibilità di anticipare all'associazione la somma complessiva di € 1.000,00 pari al 50% del contributo annuale massimo spettante, fermo restando l'obbligo della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, al fine di permettere ai gestori dell'acetaia di poter affrontare al meglio le incombenze legate alla gestione della stessa, dando atto che eventuali spese necessarie eccedenti gli € 1.000,00 continueranno ad essere rimborsate solo a presentazione di consuntivo finale;

Richiamata la nota prot. n. 9956/2020 del 20/06/2020, con il quale il Legale Rappresentante dell'associazione "Amici e cultori nonantolani dell'aceto balsamico tradizionale", ha formalmente chiesto a questo Ente il versamento dell'anticipo del contributo totale spettante, pari ad € 1.000,00, al fine di poter fronteggiare le spese più urgenti e necessitanti di pagamento immediato per la conduzione dell'acetaia;

Stabilito quindi di provvedere all'erogazione della prima rata del contributo annuale suddetto, all'associazione "Amici e cultori nonantolani dell'aceto balsamico tradizionale", avente sede in Nonantola, Via Marconi n.11, secondo le modalità indicate nel protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 06/12/2013 ed integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2019;

Dato atto inoltre che si ottempererà, tramite il sito istituzionale del Comune di Nonantola, "Amministrazione trasparente" agli obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di

sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati;

Preso atto che il Responsabile di Area non rientra per l'attività svolta per la preparazione di questo provvedimento, nelle fattispecie di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 del D.P.R. n. 62/2013, né nelle fattispecie del codice di comportamento integrativo approvato dal Comune di Nonantola;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile del servizio attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario la regolarità contabile e la copertura finanziaria (art. 147 e art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 );

Dato atto altresì che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267);

### **DETERMINA**

1. Richiamato tutto quanto espresso in premessa, al fine di proseguire la collaborazione con l'Associazione di promozione sociale “Amici e cultori nonantolani dell'aceto balsamico tradizionale”, regolarmente costituita, avente sede legale in Nonantola, CF 94172200369, di impegnare la somma di € 2.000,00, contributo per l'anno 2020, imputandola al bilancio di previsione finanziario 2020-2022, esercizio 2020, al capitolo 3950 “Contributi a terzi servizio archivio musei turismo”, c.t.e. 1.04.04.01.001, a favore dell'Associazione stessa;
2. di liquidare, ai sensi dell'art.184 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente regolamento comunale di contabilità, la somma di € 2.000,00 (contributo anno 2020) secondo le modalità stabilite dal protocollo d'intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2019, anticipando all'associazione la somma complessiva di € 1.000,00 (pari al 50% del contributo annuale massimo spettante) fermo restando l'obbligo della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute, dando atto che eventuali spese necessarie eccedenti gli € 1.000,00 saranno invece rimborsate solo previa presentazione di consuntivo finale.

**Il Direttore dell'Area**  
**LUIGINO BOARIN / INFOCERT SPA**  
**Sottoscritto digitalmente**