



COMUNE DI NONANTOLA

AREA TECNICA

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA – URBANISTICA – AMBIENTE – PATRIMONIO

Via Marconi n. 11 – 41015 Nonantola (Modena)
Tel. 059/896511 – Fax 059/546290 - C.F. 00237070362 P.Iva 00176690360
Sede provvisoria: Via Vittorio Veneto n. 85
PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it

Marca da bollo

COMUNE DI NONANTOLA
AREA TECNICA
SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

Artt. 23 e 26 D.lgs. 285/92 Codice della Strada e DPR 495/92 (Regolamento di esecuzione e di attuazione)

- IMPIANTI PUBBLICITARI
TENDE PARASOLE RECANTI SCRITTE PUBBLICITARIE

CORREDATA DALLA DOCUMENTAZIONE DI CUI ALLA DISTINTA (scaricabile dal sito internet)
(N.B.: la mancata presentazione della distinta comporta l'incompletezza della domanda, così come la parziale compilazione)

- Domanda di rilascio di autorizzazione dell'Ente proprietario/competente preventiva all'inoltro della pratica di Segnalazione Certificata Inizio attività - S.C.I.A., trattandosi di intervento volto a collocare impianto pubblicitario su palo/struttura autonoma - delibera C.C. 110/2002
Domanda di rilascio di autorizzazione per l'installazione di impianto pubblicitario su immobile/supporto già esistente
Variazione della sola immagine pubblicitaria - di cui al provvedimento autorizzativo n. rilasciato in data

Table with 4 columns: ELENCO IMPIANTI PUBBLICITA', IMP. PUBBL. 1, IMP. PUBBL. 2, IMP. PUBBL. 3. Rows include TIPOLOGIA (CARTELLO, INSEGNA, VETROFANIA, TENDA), CARATTERISTICHE (LUMINOSO, NON LUMINOSO, MONOFACCIALE, BIFACCIALE), and UBICAZIONE (A PARETE, SU PALO, IN AREA PRIVATA, IN AREA PUBBLICA COMUNALE, SU SUOLO PROVINCIALE, VISIBILE DA STRADE, ENTRO IL CENTRO ABITATO, FUORI DAL CENTRO ABITATO).

UBICAZIONE	PARALLELO AL SENSO DI MARCIA RISPETTO LA VIA : riportare la via nella casella a fianco	Via CIVICO N.	Via CIVICO N.	Via CIVICO N.
	PERPENDICOLARE AL SENSO DI MARCIA RISPETTO LA VIA : riportare la via nella casella a fianco PROGRESSIVA CHILOMETRICA* KM <i>*Indicazione obbligatoria per strade provinciali, per andamento strade provinciali (3)</i>	Via CIVICO N. LATO: <input type="checkbox"/> SINISTRO <input type="checkbox"/> DESTRO	Via CIVICO N. LATO: <input type="checkbox"/> SINISTRO <input type="checkbox"/> DESTRO	Via CIVICO N. LATO: <input type="checkbox"/> SINISTRO <input type="checkbox"/> DESTRO
DIMENSIONI Dati da riportare nel bozzetto - fotomontaggio che possono essere omessi nella corrispondente tabella.	DISTANZA PALO DA CIGLIO STRADALE			
	DISTANZA PROIEZIONE INSEGNA/TENDA DAL CIGLIO STRADALE	m.	m.	m.
	DISTANZA INSEGNA/TENDA DAL SUOLO AL BORDO INFERIORE	m.	m.	m.
	DIMENSIONI INSEGNA/TENDA (larghezza e altezza)	m.	m.	m.
	DISTANZA INSENGNA/TENDA DA FILO MURO ESTERNO per insegne a parete o a bandiera su edifici	m.	m.	m.

Richiedenti/aventi titolo all'intervento: dati anagrafici e dichiarazione sostitutiva d'atto di notorietà

Nome e Cognome/
ragione sociale se
persone giuridica (1)

Luogo di nascita	Data di nascita
Residenza/ sede ditta	Via _____ n. _____ Interno _____
Codice Fiscale n. / P. IVA n.	Fax n. _____
Telefono n. (Nome, cognome di chi agisce p.conto della ditta sopraindicata)	posta elettronica _____

Qualifica di chi agisce per la ditta _____ Codice fiscale n. _____

QUALIFICA DEL RICHIEDENTE

PROPRIETARIO COMPROPRIETARIO USUFRUTTUARIO

SUPERFICIARIO AFFITTUARIO / CONDUTTORE

DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE INTERESSATO DALL'INTERVENTO:

Foglio _____	Mappale / i _____	Subalterno / i _____
Foglio _____	Mappale / i _____	Subalterno / i _____
Foglio _____	Mappale / i _____	Subalterno / i _____

Il/i richiedente/i, unitamente ai dati sopraindicati, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge per le ipotesi di dichiarazioni mendaci,

dichiara/no

che, ai fini del rispetto delle norme in materia sismica, i sottoscritti titolari della pratica:

sono in possesso di asseverazione e documentazione sottoscritta da tecnico abilitato attestante che l'intervento è privo di rilevanza sismica, in quanto rientra nel punto A.4.3 della deliberazione della Giunta Regionale n. 2272/2016 "portali, strutture di sostegno per pannelli pubblicitari, segnaletica stradale, insegne e simili, di altezza ≤ 10 m ed una superficie ≤ 20 m²";

oppure:

daranno corso ai lavori solo in seguito all'ottenimento di attestato di deposito relativo a denuncia ai sensi L.R. 19/2008, in quanto intervento superiore ai limiti di cui al suddetto punto A.4.3 della deliberazione della Giunta Regionale n. 2272/2016.

dichiara/no altresì

che, ai fini di quanto previsto dall'art. 13 c. 1 del "Regolamento per la Disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale", approvato con Delib. C.C. n. 23 dell'11/3/2021, la superficie complessiva della/e insegna/e (comprensiva anche di quelle eventualmente già esistenti) è:

≤ 5 m²

>5 m²

* che l'impianto è conforme ad eventuali regolamenti di condominio ed è consentita dagli aventi titolo sull'immobile oggetto dell'intervento. (2);

* che in caso di installazione di impianti luminosi, sono impegnati ad ottenere, dall'installatore abilitato, certificazione di conformità al D.M. 37/2008 (norme in materia di impianti) ed alla D.G.R. 1688/2013 (norme in materia di riduzione dell'inquinamento luminoso e di risparmio energetico), da consegnare all'ente, entro 30 giorni dal termine di installazione.

Firma del/i richiedente/i

che allega/no copia valido documento identità

DATI E SOTTOSCRIZIONE DEL TECNICO PROGETTISTA/ DITTA INSTALLATRICE,
se incaricati dal richiedente:

Nome e Cognome/
Ragione sociale

Residente/
Sede a Studio a

C.A.P. N.

Via

Civico n.

Indirizzo posta elettronica

Tel. n.

Fax n.

cellulare

Iscrizione Albo/Collegio professionale n:

Qualifica professionale

Firma leggibile e timbro del tecnico abilitato/incaricato o di chi agisce per conto della ditta esecutrice che allegano copia documento d'identità

Note:

- (1) Qualora il richiedente sia una persona giuridica, specificare i dati della persona fisica legittimata ad agire in rappresentanza della stessa. I dati anagrafici successivi dovranno essere riferiti alla persona giuridica.
- (2) In alternativa alla dichiarazione, attestante che le insegne richieste sono conformate ai regolamenti di condominio e che le stesse sono consentite dagli aventi titolo, allegare alla domanda copia del verbale del condominio/assenso scritto degli aventi titolo sull'immobile oggetto di installazione.
- (3) Progressiva chilometrica- andamento strade provinciali: SP.14 da Ravarino verso Castelfranco Emilia; SP.255 da Modena verso Bologna
- (4) Cartelloni Pubblicitari - Si evidenzia che tali installazioni sono subordinate a: richiesta ed ottenimento Autorizzazione Amministrativa artt. 23-26 del Codice della Strada, nonché all'inoltro ed all'efficacia dell'apposita SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) nei casi previsti dal Regolamento Edilizio Comunale, art. 68.

Le indicazioni di pagamento sono reperibili nel sito web del Comune di Nonantola, a seguente link: https://www.comune.nonantola.mo.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=8273.

Ai sensi della Legge 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni, si comunicano le seguenti informazioni:

1. L'Amministrazione Competente è il Comune di Nonantola;
2. L'oggetto del procedimento è da intendersi il medesimo dell'istanza e relativa documentazione presentata;
3. L'Area Tecnica è competente all'emissione del provvedimento finale ed il Responsabile del Procedimento è il Direttore dell'Area Tecnica;
4. Il procedimento deve essere concluso entro 60 gg. dalla presentazione della domanda (DPR 495/92 art. 53), al netto di interruzioni e/o sospensioni;
5. La data di avvio del procedimento coinciderà con la data di ricevimento della domanda di rilascio in oggetto;
6. Degli atti del procedimento può essere presa visione presso gli uffici dell'Area Tecnica – Sportello Unico per l'Edilizia, Via Vittorio Veneto 85; Per informazioni/appuntamenti a carattere tecnico è possibile rivolgersi ai n. tel.: 059/896675-676-677-604. Per informazioni a carattere amministrativo è possibile rivolgersi ai n. tel. 059/896674-681; per prenotazione appuntamenti con il Responsabile del procedimento telefonare al n. 059/896670.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - Informativa

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", in relazione al trattamento dei dati personali forniti dall'interessato con la presente richiesta, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Titolare del trattamento: Comune di Nonantola, Via Marconi 11, 41015 Nonantola (MO), e-mail: info@comune.nonantola.mo.it PEC: comune.nonantola@cert.comune.nonantola.mo.it **2. Responsabile della protezione dei dati personali.** Lepida SpA, e-mail dpo-team@lepida.it **3. Responsabili del trattamento** - Direttore dell'Area che detiene i dati/documenti e informazioni oggetto del procedimento. Il Comune può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli d'esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. **4. Soggetti autorizzati al trattamento.** Fermo restando quanto al punto precedente, i dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali. **5. Finalità e base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali ha l'esclusiva finalità all'espletamento delle funzioni istituzionali previste in attuazione dell'art. 49 della L.R. 5 dicembre 1977, n. 56 e s.m.i., ed in particolare per istruire il procedimento amministrativo istanziato dall'utente. Tali obblighi costituiscono la base giuridica del trattamento e non necessitano pertanto del consenso dell'interessato. **6. Modalità di trattamento.** Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi e dei diritti disciplinati dalle norme vigenti. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione), per il proseguimento delle finalità in capo all'Ente. **7. Destinatari dei dati personali.** I dati personali possono essere conosciuti dai dipendenti e collaboratori anche esterni al Comune, individuati quali incaricati del trattamento, secondo le finalità previste. I dati di cui trattasi potranno essere trasmessi a soggetti terzi nei casi in cui ciò sia previsto, anche in modo implicito e/o indiretto, dall'ordinamento nazionale o europeo. In particolare possono essere trasmessi a soggetti privati controinteressati e/o a soggetti pubblici coinvolti nel procedimento, nel rispetto degli obblighi e delle modalità previste dalle disposizioni vigenti, ivi compresa la pubblicazione nei casi e con le modalità previsti dalle disposizioni vigenti in materia. **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE.** Sono possibili trasferimenti di dati all'estero da parte di singoli responsabili del trattamento, solo qualora tali responsabili abbiano fornito adeguate garanzie in merito alla tutela degli interessati. **9. Periodo di conservazione.** I dati sono conservati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati forniti. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti/non pertinenti/non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. **10. Diritti dell'interessato.** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento: l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, oppure, la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano; o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati, nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo/Garante per la protezione dei dati personali. **11. Conferimento dei dati.** Il conferimento dei dati relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in relazione alle finalità sopradescritte; ne consegue che il mancato conferimento comporta l'impossibilità del Titolare del trattamento ad erogare il servizio richiesto.

Si rinvia alla Informativa Privacy S.U.A.P. in caso di intervento su immobile/impianto a destinazione d'uso produttivo.