



# COMUNE DI NONANTOLA

(Provincia di Modena)

## SERVIZIO UNICO SCUOLA

Convenzione Comuni di Bastiglia – Bomporto – Nonantola - Ravarino

Responsabile: Sandra dott.ssa Pivetti

### Bando "Domanda di ammissione al Nido d'Infanzia" a.e. 2023/24

(approvato con determina n. 30 del 27/01/2023)

**da lunedì 6 marzo a domenica 2 aprile 2023**

i genitori, gli affidatari o gli adulti aventi responsabilità genitoriale  
possono presentare richiesta di ammissione ai Nidi d'Infanzia comunali

**per i bambini nati dal 01/01/2021 al 28/02/2023**

**iscrizione esclusivamente online con credenziali SPID**

La domanda deve essere compilata esclusivamente online, accedendo al portale dei Servizi online sul sito del Comune di Nonantola con le proprie credenziali SPID da computer, smartphone o tablet.

Una operatrice del servizio unico scuola è a disposizione per assistenza telefonica previo appuntamento.

Fino al 3 marzo per appuntamenti per assistenza telefonare al	059 896537 – 059 800737
Dopo il 3 marzo per appuntamenti per assistenza telefonare al	059 896624

L'operatrice compilerà la domanda online per conto del richiedente in base alle autodichiarazioni rilasciate telefonicamente, ma la responsabilità di quanto dichiarato rimane a carico del dichiarante.

L'Amministrazione Comunale conferma anche per l'anno educativo 2023/24 la sezione piccoli/lattanti. Pertanto i nati dal 01/08/2022 al 28/02/2023 saranno inseriti nella sezione piccoli/lattanti, mentre i nati dal 01/01/2021 al 31/07/2022 saranno inseriti nelle sezioni medi/grandi. Alla data di approvazione del bando non è possibile indicare il numero esatto di posti disponibili in ogni fascia di età. L'Amministrazione Comunale è impegnata ad accogliere il maggior numero di richieste in relazione alla capacità delle strutture e all'organizzazione del servizio e si riserva la facoltà di ampliare il numero di posti anche successivamente in corso d'anno.

### **Al momento dell'iscrizione online il richiedente dovrà essere munito di:**

- ✓ Credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).
- ✓ Dati anagrafici completi di entrambi i genitori, anche se non conviventi, separati, divorziati oppure del nuovo convivente.
- ✓ Dati completi del lavoro di entrambi i genitori o del nuovo convivente (nome, indirizzo, telefono della ditta o eventuale partita I.V.A.).
- ✓ Dati anagrafici completi dei nonni materni e paterni (anche se deceduti).
- ✓ Eventuale certificazione di disabilità del bambino (L 104/92 comma 3).\*
- ✓ Eventuale certificazione di disabilità di familiare del nucleo o di un nonno (D.P.R. 159/13 all. 3).\*
- ✓ Eventuale certificato di gravidanza in corso.\*
- ✓ Eventuale certificato di stato di salute dei nonni, solo se compromette l'accudimento del bambino.\*

\* Questi eventuali certificati sono da allegare obbligatoriamente al momento della compilazione della domanda e non dopo l'inoltro della stessa.

segue →

## Prima della compilazione della domanda è necessario:

- che la famiglia valuti attentamente chi sia il dichiarante, **che sarà considerato d'ufficio l'intestatario dell'attestazione di iscrizione/frequenza e delle rette per tutto l'anno scolastico (utilizzare lo SPID del genitore che si intesta la dichiarazione dei redditi della famiglia in quanto le rette sono detraibili);**
- che il familiare che sottoscrive la domanda, prima e durante l'inserimento delle dichiarazioni, prenda visione del *Regolamento relativo ai criteri d'accesso, funzionamento e tariffe dei servizi per la Prima Infanzia* approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 95 del 30/12/2019 e pubblicato sul sito istituzionale [www.comune.nonantola.mo.it](http://www.comune.nonantola.mo.it) alla pagina Aree tematiche/Scuola/Servizi Prima infanzia 0/3 anni/Iscrizioni, in particolare modo dell'art. 14 "Criteri per l'assegnazione del punteggio", che consente di poter controllare il proprio punteggio, verificare la correttezza delle dichiarazioni rese e correggere le eventuali inesattezze **prima dell'inoltro della domanda.**

## Dopo la compilazione della domanda è necessario:

- **inoltrare la domanda** e conservare il **numero di riferimento** assegnato al termine della compilazione, che sostituisce il nome del bambino nella graduatoria pubblicata sul sito del Comune;
- **attenersi tassativamente** ai tempi e modi stabiliti dall'Art. 4 - lettera a) - Parte B del Regolamento nel caso in cui, **solo per errori materiali**, si debbano richiedere eventuali modifiche/integrazioni dopo l'inoltro della domanda.

**L'Amministrazione Comunale determinerà il numero di posti disponibili e le modalità organizzative del servizio al termine della fase di raccolta delle domande sulla base delle domande pervenute e della migliore organizzazione e funzionalità del servizio.**

## Pubblicazione delle graduatorie definitive:

- le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito del comune **da mercoledì 24 maggio 2023; insieme alla graduatoria saranno indicati anche i passaggi necessari a cui le famiglie dei bambini ammessi dovranno attenersi per poter finalizzare l'iscrizione;**
- il dichiarante riceverà comunicazione informale della pubblicazione della graduatoria a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo comunicato durante la compilazione della domanda, se presente. La pubblicazione delle graduatorie all'Albo Pretorio del Comune costituisce notifica della comunicazione ai sensi della L. 241/90;
- nelle graduatorie, formulate in base al punteggio ottenuto, sarà data priorità ai residenti, poi ai residenti nell'Unione del Sorbara e successivamente ai non residenti. A parità di punteggio è data precedenza alla maggiore età del bambino;
- le graduatorie così formulate avranno validità per tutto l'anno educativo 2023/24.

La Responsabile Servizio Unico Scuola  
(dott.ssa Sandra Pivetti)

ORIGINALE FIRMATO DIGITALMENTE  
SECONDO LE NORME VIGENTI  
(DPR 445/2000 - D.LGS 82/2005 S.M.I.)