

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

COSETTA FERRI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1997 ESERCITO LA PROFESSIONE DI AGENTE IMMOBILIARE CON PARTITA IVA.

DAL 2002 A TUTT'OGGI, SONO RAPPRESENTANTE LEGALE IN FORMA SOCIETARIA, DELL'AGENZIA IMMOBILIARE "LA PIAZZA SERVIZI IMMOBILIARI SRL" CON SEDE IN NONANTOLA ALLA VIA ROMA N.1/3.

DAL 1984 AL 1996, SONO STATA TITOLARE DI UNA DITTA CHE PRODUCEVA ARREDAMENTI SU MISURA ED AVEVA SEDE IN NONANTOLA. LA DITTA SI CHIAMAVA "EFFEGI ARREDAMENTI".

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1997, ho frequentato un corso presso la Camera di Commercio di Modena per conseguire l'abilitazione, patentino per esercitare la mia attuale professione di agente immobiliare.

Nell'anno 1972 ho conseguito diploma di scuola media inferiore presso l'Istituto dante Alighieri in Nonantola

1973/ 1974-1974/1975, ho frequentato il biennio presso l'Istituto Carlo Cattaneo di Modena
Diploma di steno- dattilografia.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese e francese a livello scolastico.

sufficiente

sufficiente

sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL CORSO DI QUESTI ANNI, HO AVUTO LA POSSIBILITÀ DI LAVORARE A CONTATTO CON LE PERSONE.

QUESTO HA FATTO SÌ CHE IL MIO MODO DI RELAZIONARMI SIA MIGLIORATO, DANDOMI LA POSSIBILITÀ DI ENTRARE FACILMENTE IN EMPATIA CON CHI HO DI FRONTE.

HO SVILUPPATO LA MIA SENSIBILITÀ NEL RIUSCIRE A CAPIRE LE SITUAZIONI E LE PROBLEMATICHE CHE SI PRESENTANO IN UNA RELAZIONE NON SOLO LAVORATIVA, MA SOPRATTUTTO UMANA.

RITENGO DI ESSERE IN GRADO DI RELAZIONARMI CON RISPETTO E DETERMINAZIONE ANCHE NELLE SITUAZIONI PIÙ DELICATE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

HO UNA BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO SIA A LIVELLO DI PROGETTI, PERSONE ED AMMINISTRATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUON USO DEL COMPUTER.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

AMO LE ATTIVITÀ ARTISTICHE IN OGNI FORMA.

PREDILIGO LA MUSICA, L'ARTE DEL DISEGNO ED AMO DILETTARMI IN SCRITTURA DI TESTI AD USO PERSONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI PIACE DEDICARMI ALLA MIA CASA , NEI MOMENTI LIBERI, E ADORO CUCINARE.

PATENTE O PATENTI

Patente b

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho due figli adulti e due nipotini e sono molto orgogliosa di loro.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]