

# Adeline Pashuku



## **Dati personali**

Luogo e data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: *Italiana*

Residenza: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

## **Target**

*In cerca di lavoro per crescita professionale, disponibile ad attività che Le permettano di trasmettere le Sue buone capacità comunicative creatisi attraverso le precedenti esperienze di lavoro e di studio.*

*Disponibile ad eventuali lavori anche part-time, turni o corsi di aggiornamento.*

*Particolarmente motivata, desidera intraprendere un lavoro che metta alla prova le Sue capacità di disponibilità, comprensione ed elasticità, anche fuori zona.*

*Si rende flessibile sotto l'aspetto delle mansioni e dell'inquadramento.*

## **Titoli di studio**

2000: *Licenza di scuola media*

2002: *Attestato di conoscenza e pratica ambiente Windows, software MS Office ottenuto c/o il Centro Territoriale Permanente (Modena)*

2013: *Qualifica professionale della Regione Emilia Romagna, legalmente riconosciuto come operatore dell'abbigliamento (tenuto a Modena e Carpi tramite Irecoop)*

2014: *Qualifica professionale della Regione Emilia Romagna, legalmente riconosciuto come operatore dell'abbigliamento – disegno taglio e realizzazione dei modelli (tenuto a Modena e Carpi tramite Irecoop)*

## **Lingue**

Albanese: *lingua madre*

Italiano: *corrente, ottimo (sia scritto che parlato)*

## **Conoscenza PC**

Word: *buono*

Internet e posta elettronica: *buono*

## **Altre capacità**

- Approntamento macchine della confezione

*(individuare le diverse apparecchiature, macchinari per le varie fasi di produzione, comprenderne i parametri e le schede lavoro e riconoscerne le eventuali anomalie di funzionamento)*

- Taglio materiali tessili

*(conoscere e riconoscere le varie caratteristiche tecniche dei materiali con le relative applicazioni delle principali tecniche di taglio)*

- Assemblaggio prodotti tessili

*(comprensione delle fasi e tecniche di lavorazione/assemblaggio con scelta e applicazione delle tecniche di cucitura ai diversi componenti e materiali rilevandone eventuali difetti anche sui semilavorati)*

- Stiro capi e prodotti tessili

*(conoscenza ed utilizzo principali macchine di stiratura eliminando i difetti di presentazione e verifica capo finito)*

## **Esperienze lavorative**

Gennaio 2016 – Aprile 2019

- *Lavoro di assistente domiciliare part – time c/o Sig.ra Marta Stradi a Modena.*

Settembre – Dicembre 2013

- *Stage c/o Mery Mode in Carpi con mansioni di cucitrice, stesura materasso, asolaia, finiture a mano, taglio manuale, figurini, realizzazione pratica di capi come camicerie pantaloni giacche e cappotti.*

Da Settembre 2009

- *collaboratrice di fiducia in due famiglie del modenese e alcune case anziani.*

Settembre 2007-Giugno 2009

- *lavoro full-time presso azienda Primo Tipo Studios di maglieria come magliaia.*

Da Gennaio 2007

- *lavoro part-time di pulizia e manutenzione scale in diversi condomini.*

Novembre 2005-Dicembre 2007

- *segretaria part-time amministrativa c/o Arch. Bianchi maturando esperienze in contatti con la clientela, pratiche d'ufficio e segreteria.*

Marzo 2002-Settembre 2007

- *operaia secondo livello c/o laboratorio artigiano di confezioni maglieria "FraLu" di*  
*Autorizzo al trattamento dei miei dati secondo la Legge 196/2003*

*Modena, ove oltre a pratiche artigianali quali la completa realizzazione di capi di maglieria per importanti marche di settore a livello nazionale ed internazionale si è occupata di parte dell'amministrazione e segreteria.*

Marzo 2001-Gennaio 2007

- *lavoro presso privati nel settore domestico.*

Dicembre 2001-Marzo 2002

- *lavoro a tempo determinato nel settore alberghiero c/o Hotel Eden \*\*\* di Modena, impiego a tempo pieno con mansioni di barista, cameriera e tuttofare, pratiche d'ufficio.*

Giugno 2001-Dicembre 2001

- *cameriera sesto livello c/o catena ristorantizia "Flunch" sede di Modena - Centro Commerciale Grand'Emilia, professione che Le ha trasmesso doti di socializzazione e capacità di relazione col pubblico e le persone.*

### **Abilità trasversali**

- *Munita di patente cat.B, auto propria, disponibile a turni o spostamenti che si rendessero necessari.*
- *Disponibile ad intraprendere eventuali corsi di perfezionamento.*
- *La Sua pazienza, disponibilità ed affidabilità la rendono adatta a diverse tipologie di lavoro in aree quali le pubbliche relazioni, i rapporti con la clientela, elaborazione dati ed assistenza.*
- *Ottima presenza, spigliata, adatta a contatti con il pubblico e la committenza.*
- *Diverse e molteplici esperienze maturate all'estero (Albania, Svizzera, Francia), acquisendo abilità linguistica e intraprendenza, relazionando in ambienti diversi.*