

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

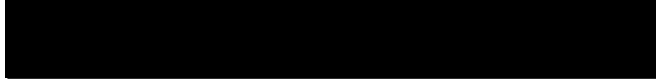


**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**BACCOLINI TIZIANA**

Indirizzo



Nazionalità

Italiana

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 1995 a tutt'oggi  
Comune di Modena

Ente pubblico  
Istruttore educativo  
Educatore d'infanzia, in ruolo, impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

Da ottobre 1994 a gennaio 1995  
Comune di Crevalcore  
Ente pubblico  
Istruttore educativo  
Educatore d'infanzia, in ruolo, impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

Da dicembre 1993 a settembre 1994  
Comune di Casalecchio di Reno  
Ente pubblico  
Istruttore educativo  
Educatore d'infanzia, in ruolo, impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

Dal 1988 a dicembre 1993  
Comuni di Modena, Nonantola, Castelfranco Emilia, San Cesario sul Panaro  
Enti pubblici  
Istruttore educativo  
Educatore d'infanzia impiegato nel servizio sulla fascia d'età 0/3

**E**  
COMUNE DI NONANTOLA  
Comune Nonantola  
Protocollo N. 0019468/2020 del 14/11/2020

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto professionale statale "G Deledda" Modena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia.
- Qualifica conseguita Diploma di maturità "Assistente per comunità infantili" (42/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

elementare.  
elementare.  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'ATTIVITÀ QUOTIDIANA SVOLTA CON L'UTENZA E CON IL COLLETTIVO DEGLI OPERATORI DI UNA STRUTTURA PER L'INFANZIA, MI HA PORTATO A SVILUPPARE COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO OLTRE CHE ALLA PROPENSIONE ALL'ASCOLTO

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER (VIDEOSCRITTURA, CALCOLO, PRESENTAZIONI, RITOCCH FOTOGRAFICO, VIDEO EDITING)

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica, cat. B

### ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI