



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

ESTRATTO

COMUNE DI NONANTOLA

Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale N. **78** del **17/04/2014**

OGGETTO:

VALUTAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA DI POLIZIA MUNICIPALE, TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, PER L'ANNO 2013 E LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA' DI RISULTATO.

L'anno duemilaquattordici addì diciassette del mese di aprile alle ore 18 e minuti 30 nella sala SEDE SCUOLA MEDIA , regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei sigg.ri:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
BORSARI PIER PAOLO	SINDACO-PRESIDENTE	X	
GRENZI STEFANIA	ASSESSORE	X	
MASETTI ALESSANDRO	ASSESSORE	X	
PATE FABIO	ASSESSORE		X
DI STEFANO FEDERICO	ASSESSORE	X	
BONACINA ORNELLA	ASSESSORE ESTERNO	X	
	Totale	5	1

Assiste il Segretario Comunale Signor DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI
Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor BORSARI PIER PAOLO nella sua qualità di SINDACO-PRESIDENTE assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

Deliberazione Giunta comunale n. 78 del 17/4/2013

OGGETTO: Valutazione del Responsabile della Struttura di Polizia Municipale, titolare di posizione organizzativa, per l'anno 2013 e liquidazione dell'indennità di risultato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Richiamata la deliberazione n. 268 del 29/12/2005, con la quale la Giunta Comunale ha individuato una figura in posizione organizzativa ai sensi del vigente contratto collettivo, quale Responsabile pro tempore della Struttura di Polizia Municipale;
- Visto l'atto. Prot. n. 24103 del 30.12.09 con il quale il Sindaco ha attribuito ad Alessandro Piccinini le funzioni di Responsabile pro tempore della Struttura di Polizia Municipale a far tempo dal 01.01.2010, fino alla scadenza del mandato del Sindaco;
- Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 34 del 01.03.2013 che approva il documento "Metologia di valutazione dei Direttori d'Area e titolari di posizione organizzativa" e che dà atto che il nuovo sistema di valutazione entra in vigore dall'anno 2013;
- Dato atto che il Nucleo di Valutazione:
 - si è riunito in data 22.03.2014 ed ha valutato i risultati di gestione riguardanti l'attività del titolare di posizione organizzativa del Comune di Nonantola per l'anno 2013: Alessandro Piccinini, Responsabile della Struttura di Polizia Municipale
 - ha operato in applicazione ai criteri stabiliti dal "Piano della Performance": ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall'indagine sulla soddisfazione della utenza, così come elaborati dal servizio preposto; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l'operato del Responsabile analizzando la relazione presentata dal Responsabile medesimo e tramite colloquio individuale ed al termine, richiamate anche le proprie relazioni sulla performance del 19.01.2013, 16.03.2013, ha valutato il raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile nella seguente misura del 20% dell'indennità di posizione, definita per l'anno 2013;
- Udita la relazione del Sindaco;
- Preso atto e fatte proprie le valutazioni espresse dal Nucleo, nella misura soprariportata dell'indennità di risultato;
- Ritenuto opportuno quantificare l'indennità di risultato del titolare di posizione organizzativa relativa all'esercizio 2013:
 - Responsabile della Struttura di Polizia Municipale 20%
dell'indennità di posizione, definita per l'anno 2013,



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

-
- Ritenuto corretto dare mandato al Servizio Unico del Personale affinché proceda, con gli stipendi del mese di aprile 2014, alla liquidazione degli emolumenti al seguente dipendente (esercizio 2013):
 - Responsabile della Struttura di Polizia Municipale: 20% dell'indennità di posizione definita per l'anno 2013;

 - Ritenuto altresì opportuno evidenziare i punti di criticità riscontrati nell'attività di organizzazione e direzione dei servizi e nella coerenza di comportamento assunto dal titolare di posizione organizzativa rispetto agli indirizzi dell'Amministrazione e/o del singolo assessorato, così come meglio definiti nel documento di analisi conservato agli atti del Sindaco;

 - Ritenuto opportuno puntualizzare i criteri di valutazione anche al fine di veder monitorato il ricorso al lavoro straordinario da parte dei diversi servizi in cui sono articolate le aree funzionali

 - Visto l'art. 97 della Costituzione;

 - Visto l'art. 34 dello Statuto;

 - Visto il CCNL del 31.03.99 e del 01.04.99 – Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

 - Visto il Dlgs. n. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

 - Preso atto che la spesa gode della relativa copertura finanziaria come da attestato del Responsabile del servizio finanziario, rilasciato ai sensi dell'art. 153 del Dlgs. 18/08/00 n. 267 ed agli atti del Comune;

Dato atto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione è stato acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Unico del Personale, dott. Stefano Sola, il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio finanziario dottor Carlo Bellini, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed agli atti del Comune;

- Sentito il Segretario generale il quale ritiene che la proposta della presente deliberazione sia conforme alle vigenti norme di Legge, di Statuto e di Regolamento;

A) Con voto unanime espresso in forma palese;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa,

- 1) Di dare atto che il nucleo di valutazione:
 - si è riunito in data 22.03.2014 ed ha valutato i risultati di gestione riguardanti l'attività dei titolari di posizione organizzativa del Comune di Nonantola per l'anno 2013: Alessandro Piccinini, Responsabile della Struttura di Polizia Municipale



COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

-
- ha operato in applicazione ai criteri stabiliti dal “Piano della Performance”: ha preso atto dei documenti di programmazione gestionale (obiettivi di mantenimento, obiettivi strategici e relativi indicatori); ha preso atto dei risultati scaturiti dall’indagine sulla soddisfazione della utenza, così come elaborati dal servizio preposto; ha verificato i documenti relativi al controllo di gestione; ha verificato l’operato del Responsabile analizzando la relazione presentata dal Responsabile medesimo e tramite colloquio individuale ed al termine, richiamate anche le proprie relazioni sulla performance del 19.01.2013, 16.03.2013, ha valutato il raggiungimento degli obiettivi da parte del Responsabile nella seguente misura del 20% dell’indennità di posizione, definita per l’anno 2013;
- 2) Di prendere atto e di fare proprie le valutazioni espresse dal Nucleo, corrispondenti alla misura soprariportata dell’indennità di risultato;
- - Responsabile della Struttura di polizia municipale 20%
dell’indennità di posizione, definita per l’anno 2013,
- 3) Di dare mandato al Servizio Unico del personale affinché proceda alla liquidazione della somma prevista in base ai risultati ottenuti dal titolare di posizione organizzativa;
- 4) Di approvare il documento di analisi di cui alla premessa, conservato agli atti del Sindaco;
- 5) Di dare atto che la spesa relativa risulta già impegnata, ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, ai corrispondenti capitoli relativi alla retribuzione al personale di ruolo, RR.PP. del bilancio del corrente esercizio, in corso di predisposizione;
- 6) Di imputare la relativa spesa di €. 1.440,00 al capitolo 2110 - 60 cod. bil. 1030101 del Bilancio 2014 RP (Imp. 2013 - 69);
- 7) Di impegnare il Segretario e la Conferenza di direzione a voler meglio definire i criteri di valutazione, redigendo in tal senso una bozza da sottoporre all’approvazione di G.C., criteri di valutazione che monitorino la flessibilità organizzativa dei singoli direttori d’Area e al contempo gli scostamenti orari dei singoli servizi incardinati nelle aree di riferimento, anche al fine di contenere il ricorso alle ore di lavoro straordinario.
- B) Con voto unanime espresso in forma palese;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma IV del D. lgs. 18/08/2000 n. 267.

- Ufficio che segue il procedimento: Servizio Unico del Personale
- Il funzionario istruttore: Cosetta Zoboli
- Il Responsabile del Settore: dott. Stefano Sola



COMUNE DI NONANTOLA
PROVINCIA DI MODENA

Letto, confermato e sottoscritto
In originali firmati

IL PRESIDENTE
F.to BORSARI PIER PAOLO

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio online di questo Comune (Art. 32 Legge 18/06/2009 n. 69) per 15 giorni consecutivi dal **27/05/2014** al **11/06/2014**, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

Lì, 27/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, 27/05/2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

Visto per l'assunzione dell'impegno di spesa

IL RAGIONIERE

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data

[] Per decorrenza dei termini prescritti ai sensi dell'art. 134 comma 3° del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267.

[] Ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18 Agosto 2000 N. 267

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI

E' copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

NONANTOLA lì, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA ALESSANDRA RIVI
