

MODELLO A

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORSARI ILEANA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italia  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1998 lavoro come Assistente Sociale, Area Anziani, presso il Comune di Cento (FE) all'interno della Gestione Associata (GAFSA) dei Comuni di Cento, Sant'Agostino, Mirabello, Vigarano Mainarda e Poggio Renatico.  
Servizio Sociale Comune di Cento Via O. Malagodi, 12 44042 Cento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico
- Tipo di azienda o settore Dipendente con contratto a tempo indeterminato
- Tipo di impiego Assistente Sociale responsabile del caso area anziani nel Comune di Cento, Sant'Agostino e Mirabello
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1994 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola diretta a fini speciali per Assistenti Sociali presso Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Antropologia, Sociologia, Psicologia, Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Privato, Elementi di Economia.  
Tirocinio formativo secondo anno 1995/1996 presso il Servizio Sociale del Comune di Nonantola  
Tirocinio formativo terzo anno 1996/1997 presso Ceis di Modena  
Diploma Universitario  
Iscrizione all'Ordine della Regione Emilia Romagna degli Assistenti Sociali n. 1283 Sezione B dal 29/04/1998
- Qualifica conseguita Dal 1987 al 1992
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Istituto Tecnico Commerciale J. Barozzi di Modena
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]*

Biennio Commercio Estero  
Triennio indirizzo Informatico  
Diploma Tecnico di Scuola Superiore

ITALIANA

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Lavoro da 16 anni all'interno del Servizio Sociale che ha competenze sovra comunali. Mi rapporto quotidianamente con colleghi dello stesso servizio, di altre Aree ( minori, adulti e famiglie) di altri enti (Ausl, Ospedale, Tribunale Patronati, Ass. di Volontariato), con altri professionisti ( Medici, Infermieri, Avvocati ), con Amministratori e Dirigenti Comunali. Incontro quotidianamente adulti e famiglie in difficoltà per problemi principalmente di salute ed economici. La professione si basa sulla relazione di aiuto, sulla capacità di ascolto, di raccolta dati e informazioni, capacità di valutazione e di definizione di ipotesi di intervento da condividere e da verificare nel tempo.

La professione mi ha permesso di sviluppare la capacità di elaborare progetti e promuovere risorse.

Nel corso del lavoro ho acquisito capacità organizzative in particolare messe alla prova in occasione del Sisma del 2012 che ha colpito i Comuni del Distretto di Cento.

I Comuni per i quali lavoro utilizzano per la raccolta dati e la creazione delle cartelle utenti con supporto informatico il programma Garsia. Utilizzo stabilmente, internet, la posta elettronica, i programmi Word ed Excel.

Nel tempo libero amo leggere, ascoltare musica, radio, vedere film, viaggiare e incontrare amici.

Sono stata eletta consigliere comunale nella legislatura 1995/1999 all'interno della lista civica Solidarietà e Progresso nel primo mandato del sindaco Stefano Vaccari.

Patente di Guida di tipo B

Sono iscritta e tra i fondatori del Partito Democratico. Sono iscritta all'Avis dal 1991.

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)