

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARETTI SIMONE**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
- Tipo di azienda o settore Cultura, intrattenimento e istruzione
 - Tipo di impiego Lettore e narratore
 - Principali mansioni e responsabilità Curatore di progetti di promozione della lettura in scuole di ogni ordine e grado, interprete nell'ambito di eventi culturali pubblici presso biblioteche, teatri, musei, istituti italiani di cultura nel mondo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - . 1994 – Maturità scientifica conseguita a pieni voti (60/60)
 - . 1999 – Laurea in filosofia conseguita a pieni voti (110/110 con lode)
 - . Corso di dizione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Filosofia, letteratura, storia della letteratura
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese, inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI INTRATTENERE UN UDITORIO — IN QUALSIVOGLIA AMBITO O SITUAZIONE — MATURATA NEL CORSO DI ANNI DI ATTIVITÀ PRESSO SCUOLE, UNIVERSITÀ DEL TEMPO LIBERO, BIBLIOTECHE, MUSEI, ISTITUTI ITALIANI DI CULTURA NEL MONDO, UNIVERSITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare (quanto ai tempi e agli spazi) progetti o cicli di narrazioni o di letture, maturata nel corso di anni di attività presso scuole, università del tempo libero, biblioteche, musei, istituti italiani di cultura nel mondo, università.

Competenza in ambito burocratico/amministrativo, necessariamente acquisita nel corso degli anni per:

- . curare al meglio la contabilità relativa all'attività di libero professionista;
- . stabilire un rapporto di reciproca e proficua collaborazione con segreterie di scuole, ragionerie di comuni, assessorati, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo di strumenti informatici e di materiale tecnico necessario sia per l'amplificazione della voce sia per l'illuminazione scenica di spazi destinati a ospitare narrazioni e letture

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Scrittura di monologhi originali (su commissione) e conoscenza approfondita di autori, generi, stili e opere in ambito musicale

ALTRE CAPACITÀ E

COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Collaborazione permanente col pianista e compositore Alessandro Pivetti

ALLEGATI

Certificato di laurea

28 maggio 2014

Pagina 2 - Curriculum vitae di
Maretti Simone

Simone Maretti

Per ulteriori informazioni:
www.simonemaretti.blogspot.com