

# Curriculum Vitae

## Informazioni Personali

Nome e Cognome LUIGI CATUOGNO  
Indirizzo  
Telefono principale  
Telefono secondario o Fax  
E-mail  
Data di nascita

## Esperienze Professionali

Periodo	15 gennaio 2007 31 marzo 2017
presso l'azienda	Hotel Raffaello Modena
Posizione	ACCOGLIENZA E SERVIZI TURISTICI
Qualifica svolta	TECNICI DELLE ATTIVITÀ RICETTIVE E PROFESSIONI ASSIMILATE
Tipo Attività / Settore	RICEZIONE E RISTORAZIONE
Contratto	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
Attività - Responsabilità	Direzione
Periodo	01 marzo 2003 27 dicembre 2006
presso l'azienda	Gestione Grandi Hotels Central Park
Posizione	ACCOGLIENZA E SERVIZI TURISTICI
Qualifica svolta	TECNICI DELLE ATTIVITÀ RICETTIVE E PROFESSIONI ASSIMILATE
Tipo Attività / Settore	RICEZIONE E RISTORAZIONE
Contratto	LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
Attività - Responsabilità	Capo Ricevimento

Periodo 01 ottobre 1996  
24 febbraio 2001  
presso l'azienda Erredierre Srl  
Posizione ACCOGLIENZA E SERVIZI TURISTICI  
Qualifica svolta TECNICI DELLE ATTIVITÀ RICETTIVE E PROFESSIONI  
ASSIMILATE  
Tipo Attività / Settore RICEZIONE E RISTORAZIONE  
Contratto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
Attività - Responsabilità Capo Ricevimento

Periodo 01 febbraio 1990  
07 agosto 1994  
presso l'azienda Gesal Gestioni Alberghiere  
Posizione ACCOGLIENZA E SERVIZI TURISTICI  
Qualifica svolta TECNICI DELLE ATTIVITÀ RICETTIVE E PROFESSIONI  
ASSIMILATE  
Tipo Attività / Settore RICEZIONE E RISTORAZIONE  
Contratto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO  
Attività - Responsabilità Capo Ricevimento

Istruzione

Anno Conseguimento 1980

Titolo DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

Nome Istituto Publio Virgilio Marone

Votazione 41

Formazione

Titolo Corso Corso di Formazione per gli addetti al Front Office

Tematiche Principali Procedure front office, psicologia della comunicazione,  
marketing alberghiero.

Anno conseguimento 1996

Lingue

Madrelingua	TEDESCO		
Altre Lingue	Letto	Scritto	Parlato
INGLESE	LIVELLO POST-INTERMEDIO	LIVELLO POST-INTERMEDIO	LIVELLO POST-INTERMEDIO
SPAGNOLO	LIVELLO POST-INTERMEDIO	LIVELLO POST-INTERMEDIO	LIVELLO POST-INTERMEDIO
Capacità e Competenze personali			
Capacità di relazioni interpersonali	Forte propensione a tenere relazioni con la clientela avendo fatto sempre attività a stretto contatto con il pubblico.		
Capacità tecniche	Informatica, capacità di risolvere problemi sia software che hardware.		
Competenze Organizzative	Nella mia lunga esperienza nel campo dell'ospitalità ho sempre cercato di ottimizzare le procedure e gli strumenti tecnici messi a disposizione del datore di lavoro in modo da massimizzarne il rendimento. Questo cercando di migliorare sempre la comunicazione tra i reparti e la velocizzazione delle procedure di routine.		
Competenze Informatiche	Conoscenza approfondita di Windows Office (Word, Access, Excel, Works), Pacchetto Open Office, programmazione Html, Outlook Express, MS Dos, programmi di gestione alberghiera (Fidelio Suite 7, AlfaHotel, Welcome, Mondotel, Leonardo, Passpartout, Hotel for SAP), Internet, costruzione siti web, database, mailing list. Sistemi operativi windows da 95 a Windows 10 Gestione tariffe e disponibilità agenzie on-line (Bookings.com, Venere, Hrs, Transhotel, ecc.)		
Patenti possedute	PATENTE B		
Disponibile a trasferire	Ambito Provinciale		
Automunito	Sì		
Motomunito	No		
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".		
	25/09/2017		

Firma