



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## **Regolamento per la istituzione del nuovo Registro comunale dei Volontari e delle Volontarie, disciplinante le attività rese da singoli volontari e volontarie civici in favore del Comune di Nonantola.**

### **Sommario**

Articolo 1 – Definizioni

Articolo 2 – Oggetto

Articolo 3 – Prestazione

Articolo 4 – Obblighi del volontario e della volontaria

Articolo 5 – Obblighi dell’Ente

Articolo 6 – Registro comunale dei Volontari e delle Volontarie.

Gestione, iscrizioni e cancellazioni

Articolo 7 – Requisiti minimi e doveri del volontario e della volontaria

Articolo 8 – Informazione pubblica sul Registro

Articolo 9 – Copertura assicurativa

Articolo 10 – Rimborsi spese o altri vantaggi economici

Articolo 11 – Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

Articolo 12 – Disposizioni finali



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## Articolo 1 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento si intende per:

“Ente”, il Comune di Nonantola;

“Volontario”, la persona fisica che, per libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, in modo personale, spontaneo, gratuito e sussidiario alle attività del Comune di Nonantola, senza finalità lucrative neanche indirette, esclusivamente per fini di solidarietà;

“Registro dei Volontari e delle Volontarie” (detto anche solo Registro), il registro comunale tenuto dall’Ente nel quale sono iscritti singolarmente i volontari e le volontarie che abbiano presentato regolare domanda al Comune di Nonantola e che possiedano i requisiti richiesti.

## Articolo 2 - Oggetto

Il presente Regolamento disciplina e organizza l’attività di singoli individui che volontariamente, spontaneamente e gratuitamente intendano collaborare e partecipare allo svolgimento di compiti di interesse generale precipui dell’Ente.

Il volontariato individuale è prestato in relazione a tutte le attività di interesse pubblico di competenza del Comune di Nonantola e non espressamente vietate o riservate ad altri soggetti dalle norme statali, regionali, dallo Statuto comunale e dai regolamenti comunali.

A titolo esemplificativo, il volontariato civico individuale si svolge nei seguenti ambiti:

- a) Socio-assistenziale e socio-educativo (per progetti della Unione Comuni del Sorbara nelle materie trasferite dal Comune, a cui l’Ente collabora);
- b) Tutela e sostenibilità ambientale, cura del verde pubblico;
- c) Valorizzazione del territorio comunale e turismo;
- d) Cura, manutenzione e sorveglianza di spazi e luoghi di proprietà comunale (non già nelle competenze della società Nonaginta, della Unione Comuni del Sorbara, tra cui il servizio di Polizia Locale e dei relativi assistenti civici);
- e) Sorveglianza nel corso di iniziative od occasionale in alcuni luoghi sensibili (es. adiacenze scuole) o istituti culturali (es. musei);
- f) Cultura, tempo libero, associazionismo, educazione permanente;



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

g) Sport;

h) Attività di supporto a uffici e servizi comunali che non siano sostitutivi dei compiti dei dipendenti.

Sono escluse dal presente Regolamento tutte le attività afferenti all'ambito dei servizi di protezione civile, disciplinate da specifiche disposizioni di legge e regolamenti.

## **Articolo 3 – Prestazione**

1. La prestazione del singolo volontario e della singola volontaria consiste nel mettere a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità, impiegando energie fisiche ed intellettuali, in collaborazione con la struttura organizzativa dell'Ente competente per la materia oggetto della prestazione, indirizzando tali energie alla realizzazione di obiettivi di solidarietà sociale, di tutela del bene comune, di apporto personale alla risoluzione di esigenze specifiche della comunità.

2. I contenuti operativi della prestazione sono definiti dall'Ente mediante le proprie articolazioni di servizi e uffici. Nel momento delle attività, il volontario o la volontaria deve esser ben identificabile come tale da utenti e cittadini, mediante apposito cartellino o altro segnale idoneo.

## **Articolo 4 – Obblighi del volontario e della volontaria**

1. La scelta del volontario o della volontaria, di mettere a disposizione tempo e capacità in maniera sussidiaria e in collaborazione con l'Ente, deve essere libera, consapevole, informata e non condizionata da uno stato di bisogno: ciò verrà messo in evidenza nelle dichiarazioni all'interno della domanda rivolta al Comune di Nonantola.

2. L'attività del volontario o della volontaria è priva di vincoli di natura obbligatoria, è incompatibile con l'instaurazione di rapporti di lavoro, stabili o precari, di tipo autonomo o subordinato; non può essere a tempo indeterminato e il "patto" tra volontario/a e Comune va rinnovato annualmente, sulla base della effettiva disponibilità del volontario stesso.

3. Al volontario o alla volontaria non può essere imposto alcun obbligo, se non quello di avere i requisiti di moralità e personali, di formazione di base per l'attività scelta, di operare nel rispetto delle regole date, delle persone e delle cose con le quali venga in contatto svolgendo la prestazione convenuta con l'Ente, nonché di osservare la legge, i regolamenti e le ordinanze vigenti al momento della attività.

4. Il volontario o la volontaria iscritto/a può sospendere anche temporaneamente, in qualsiasi momento, la propria collaborazione e disponibilità, dandone tempestiva comunicazione al Servizio



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

presso il quale sta svolgendo l'attività di volontariato civico. La sospensione temporanea motivata non comporta la cancellazione dal Registro, se non per la naturale scadenza annuale.

5. Il volontario o la volontaria è tenuto/a a rispettare quanto previsto anche al successivo articolo 6.

## **Articolo 5 – Obblighi dell'Ente**

1. L'Ente vigila sull'incolumità del volontario o della volontaria durante l'attività prestata, mediante i propri incaricati e dipendenti, per quanto di loro competenza. Adotta ogni misura idonea ad evitare possibili pregiudizi alla sfera personale e patrimoniale del volontario o della volontaria, fornendo le indicazioni tecniche e pratiche per la esecuzione dei compiti. I Dirigenti dei Servizi – datori di lavoro sono inoltre tenuti ad adottare le misure utili ad eliminare o a ridurre al minimo i rischi da interferenza tra la prestazione del soggetto e altre attività che si svolgano all'interno del Comune.

2. L'Ente acquisisce e fornisce al volontario o alla volontaria gli strumenti e gli ausili necessari a garantirne la sicurezza e l'incolumità nell'esercizio della prestazione convenuta; acquisisce e mette a disposizione del volontario o della volontaria beni, strumenti e materiali utili allo svolgimento della prestazione.

3. I rischi connessi all'attività e ogni altro evento che possa modificare le modalità di collaborazione dovranno essere comunicati preventivamente al volontario o alla volontaria, affinché possa esprimere liberamente il proprio consenso ed accettare spontaneamente di prestare la collaborazione.

4. L'Ente provvede ad assicurare ciascun volontario o ciascuna volontaria, a norma del successivo art. 9.

5. Il Comune è tenuto a comunicare tempestivamente al volontario o alla volontaria ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle sue attività.

6. Il Comune di Nonantola si impegnerà a fornire occasioni concrete di formazione ed aggiornamento, secondo modalità da concordare con i/le volontari/e stessi/e, che saranno tenuti/e a partecipare alle iniziative convenute e utili per lo svolgimento delle attività.

7. L'Amministrazione comunale, inoltre, si impegna a promuovere ogni possibile momento e occasione di confronto tra il volontariato organizzato, la Consulta del volontariato e dell'associazionismo ed il volontariato dei singoli, affinché questi ultimi possano accogliere le complesse e ricche sollecitazioni offerte dalla vita associativa.

8. Il trattamento dei dati personali raccolti dall'Ente nell'applicazione del presente Regolamento è attuata nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali.



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

## **Articolo 6 – Registro comunale dei Volontari e delle Volontarie. Gestione, iscrizioni e cancellazioni.**

1. Viene istituito il nuovo Registro comunale dei Volontari e delle Volontarie singoli. Sono iscritte nel Registro le persone fisiche residenti in Italia o domiciliate in Italia cittadine di uno Stato della UE, che, volendo collaborare in qualità di volontari/ie con il Comune di Nonantola e disponendo dei requisiti minimi richiesti, presentino formale e regolare domanda di iscrizione, secondo il modello predisposto dall'Ente e che possiedano i requisiti necessari.

Potranno essere iscritti anche cittadini non comunitari, se muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o valida richiesta d'asilo o altro titolo al momento riconosciuto come valido.

Le persone, all'atto della richiesta di iscrizione, potranno comunicare la propria disponibilità per tutte o solo per alcune o solo per una casistica delle attività di cui all'articolo 2.

2. Le domande di iscrizione nel Registro possono giungere al Comune in qualunque momento dell'anno; sono assegnate al Servizio Associazionismo che le trasmette agli altri Servizi competenti a seconda della richiesta contenuta, affinché siano esaminate dai responsabili di procedimento delle aree interessate (in relazione alla materia oggetto della prestazione offerta dal volontario o dalla volontaria e dei requisiti necessari) entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione. Per situazioni complesse (a titolo di esempio non esaustivo: progetti che coinvolgono più servizi, attività che presuppongono mansioni articolate, necessità di una maggiore formazione ecc.) il procedimento si potrà concludere non oltre i 60 giorni.

Il procedimento si concluderà con la iscrizione della persona che ha presentato domanda, nel Registro.

In caso non si possa concludere positivamente il procedimento e così accogliere la domanda iscrivendo il volontario o la volontaria nel Registro, ne verrà data comunicazione scritta all'interessato/a, con la sintetica motivazione portata dal servizio competente in materia.

3. Il Comune di Nonantola non si ritiene, in ogni caso, obbligato ad accogliere tutte le domande pervenute, tenuto conto della propria articolazione, della disponibilità di personale che deve curare e monitorare le prestazioni del volontario o della volontaria, del tipo di attività indicata dal volontario o della volontaria nella domanda e dall'impegno necessario da parte dell'Ente anche in dotazione di beni e strumenti.

4. Il volontario o la volontaria, in ogni tempo, può chiedere la cancellazione dal Registro e la rinuncia, con effetto immediato, a svolgere la propria libera prestazione. Il volontario o la volontaria inserito/a in specifici progetti destinati all'utenza, darà un preavviso al servizio comunale interessato di almeno 5 giorni, affinché non si verifichino pregiudizi nei confronti della collettività.



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

5. In ogni caso la iscrizione al Registro scadrà al termine di ogni anno e dovrà essere rinnovata per l'anno successivo con le necessarie verifiche sui risultati, sui requisiti, sulle effettive disponibilità del volontario e sulle necessità dell'Ente.

6. Il volontario o la volontaria che - accettato e iscritto al Registro - non svolga mai le attività proposte, verrà cancellato/a d'ufficio, su segnalazione del Servizio comunale interessato. Il volontario o la volontaria che non manterrà un comportamento idoneo alla mansione assegnata, o un comportamento rispettoso sia verso eventuale utenza/cittadini, sia verso la A.C., verrà cancellato/a d'ufficio dal Registro su segnalazione scritta del referente comunale, fatte salve diverse altre azioni nei suoi confronti, come da norme in vigore.

7. La disponibilità e quindi la iscrizione al Registro è revocabile, da entrambe la parti, in qualsiasi momento per sopravvenuta manifesta inidoneità degli interessati, in relazione ai requisiti richiesti, per motivi personali degli interessati stessi, o quando l'Amministrazione non ritenga più opportuno il coinvolgimento di volontari/ie in un determinato intervento, per motivazioni espresse.

8. Il Registro è tenuto dal Servizio Associazionismo del Comune ed è pubblico e può esser reso noto anche mediante il sito web dell'Ente. Se pubblicato sul web, devono essere oscurati i dati personali degli iscritti, indicando solo nome e cognome, numero e data di protocollo della domanda accolta, servizio a cui attiene la prestazione, note (es. cancellazione). Ogni anno il Registro aggiornato viene protocollato agli atti interni dell'Ente, per la sua conservazione, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 2, del DM 6/10/2021 di "Individuazione dei meccanismi assicurativi semplificati, con polizze anche numeriche, e disciplina dei relativi controlli": gli enti possono avvalersi di registri tenuti con sistemi elettronici e/o telematici qualora gli stessi assicurino l'inalterabilità delle scritture e la data in cui le stesse sono apposte.

## **Articolo 7 – Requisiti minimi e doveri del volontario e della volontaria**

1. Il singolo individuo che intenda collaborare con il Comune, quale volontario/a, deve:

a) disporre della maggiore età e della capacità giuridica di agire e avere una formazione/esperienza minima e predisposizione nella materia per la quale chiede di prestare attività. Dichiarare la propria idoneità psicofisica allo svolgimento delle prestazioni.

Potranno tuttavia essere accolte domande di cittadini minorenni a partire dai 16 anni, per partecipare a particolari progetti rivolti alle giovani generazioni o di tipo culturale/didattico/educativo o artistico, previo assenso scritto dei titolari della responsabilità genitoriale e purché si tratti di attività che non pregiudichino la sicurezza, l'integrità psico-fisica e lo sviluppo, la frequenza scolastica o la partecipazione a programmi di orientamento o di formazione professionale da parte del minore.



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

b) non essere destinatario di condanne penali che comportino l'incapacità di contrattare e contrarre con la Pubblica amministrazione, tra cui l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici; non essere destinatario di condanne penali, anche non definitive, per i reati di: partecipazione a un'organizzazione criminale, false comunicazioni sociali, eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, frode verso la P.A. e la Comunità Europea, sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani, tentativo di/o infiltrazione mafiosa, pedopornografia.

Tuttavia, su richiesta del competente Servizio Sociale o di altre Autorità pubbliche, per la realizzazione di programmi specifici di reinserimento sociale, o di percorsi di lavoro di pubblica utilità, potranno essere valutate anche domande di cittadini che hanno riportato condanne, se sono presenti le condizioni, anche di sicurezza, per l'accoglimento.

c) non far parte degli organi della Amministrazione del Comune di Nonantola;

d) non deve avere situazioni di grave inimicizia o rapporti di credito o debito, o cause in corso, con una delle parti, con amministratori comunali o dipendenti del servizio con cui dovrà collaborare; non essere un titolare, amministratore o un membro del consiglio di amministrazione di un operatore economico che ha un contratto in essere con il Comune o lo ha concluso nell'anno di riferimento.

e) per i cittadini non comunitari: essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o valida richiesta d'asilo o altro titolo riconosciuto.

Altre casistiche ( con riferimento anche a casi particolari di domande di cittadini non comunitari) verranno valutate al momento della domanda di iscrizione al Registro, sulla base delle norme e dei regolamenti vigenti, appurando i requisiti dichiarati, la effettiva interferenza o la mancanza di condizioni per l'ammissione.

2. Per specifiche attività, che richiedono peculiari abilità o competenze, attitudini o predisposizioni, l'Ente si riserva di richiedere ulteriori requisiti rispetto a quelli elencati sopra.

*3. I doveri del volontario o della volontaria sono:*

a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento, come da informazioni date dal referente comunale delle attività;

b) rispettare gli orari di attività (qualora previsti);

c) tenere un comportamento, verso chiunque, improntato alla massima correttezza ed educazione;

d) tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di reciproco rispetto e collaborazione;



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

- e) astenersi durante le prestazioni volontarie da attività estranee al servizio stesso;
- f) comunicare tempestivamente (si veda anche quanto già indicato in precedenza) al Responsabile del Servizio o al proprio referente comunale eventuali assenze programmate o improvvisate o altri impedimenti a svolgere la propria attività;
- g) segnalare al Direttore/Responsabile di Servizio di riferimento tutti gli aspetti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale;
- h) attenersi alla discrezione e al rispetto della dignità della funzione cui è ammesso; non deve in alcun modo ostacolare il normale svolgimento delle attività dei dipendenti comunali;
- i) svolgere la propria attività nel rispetto dei diritti e della dignità degli utenti e dei cittadini; esplicitare le mansioni attribuitegli in modo tecnicamente corretto, nel rispetto delle normative vigenti;
- l) attenersi all'osservanza del segreto d'ufficio e non fornire a chi non ne abbia il diritto notizie circa atti e fatti di cui si venga a conoscenza nell'esercizio della propria attività.

## **Articolo 8 – Informazione pubblica sul Registro**

1. Al fine di rendere noto e consentire a chiunque di collaborare con l'Ente, quale volontario/a, viene pubblicato e reso accessibile senza scadenza sul sito web del Comune, alla apposita sezione "Associazioni", il presente Regolamento accompagnato dal modello di domanda, nonché dalle altre informazioni necessarie a presentare la istanza al protocollo.

## **Articolo 9 – Copertura assicurativa**

1. L'Ente provvede mediante il preposto servizio, anche demandato alla Unione Comuni del Sorbara, e con oneri a proprio carico, alla copertura assicurativa dei cittadini iscritti nel Registro dei Volontari o delle Volontarie ed impiegati in attività.

2. La copertura assicurativa prevede la tutela per infortuni e malattie, nonché la tutela per la responsabilità civile per i danni cagionati a terzi conseguenti allo svolgimento dell'attività di volontariato.

3. Qualora sia previsto l'utilizzo di veicoli nelle disponibilità del Comune, nello svolgimento dell'attività di volontariato, l'assicurazione deve essere estesa anche all'impiego di automezzi, furgoni, motocicli, ecc. di proprietà dell'Ente.



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

4. Il Comune di Nonantola resta esonerato da ogni responsabilità per fatti dolosi o colposi posti in essere dai volontari.

## **Articolo 10 – Rimborsi spese o altri vantaggi economici**

1. L'attività del volontario o della volontaria non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dall'eventuale soggetto beneficiario delle prestazioni (es. utente di un servizio). Resta vietata l'erogazione a volontari/ie di compensi in denaro o di rimborsi a qualunque titolo. Il Comune di Nonantola mette a disposizione a proprie spese le dotazioni necessarie al volontario o alla volontaria per eseguire sul posto le prestazioni convenute (mezzi, strumenti, presidi, beni di consumo, altro), per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato, compresi i dispositivi individuali di sicurezza, se necessari, secondo la vigente normativa di riferimento. Il volontario o la volontaria ne avrà personalmente cura e responsabilità fino a scarico delle dotazioni.

2. Le dotazioni rappresentate da beni non di consumo restano di proprietà dell'Ente e non possono essere acquisite dal volontario o dalla volontaria a titolo di risarcimento per le sue attività.

3. L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da nota scritta dal Responsabile di Servizio competente nella materia oggetto delle prestazioni; i beni vengono riconsegnati al Comune nei modi e nei termini di volta in volta stabiliti a seconda dei casi specifici.

## **Articolo 11 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il Regolamento è soggetto alle disposizioni dell'art. 83 dello Statuto comunale: "I regolamenti sono soggetti a duplice pubblicazione all'albo pretorio: dopo l'adozione della delibera in conformità delle disposizioni sulla pubblicazione della stessa deliberazione, nonché per la durata di 15 giorni dopo che la deliberazione di adozione è divenuta esecutiva." La pubblicazione all'albo della deliberazione è intesa come una fase integrativa dell'efficacia; il Regolamento diventa efficace il giorno successivo al termine della seconda pubblicazione.

2. Sono abrogate tutte le norme regolamentari di questo Ente che disciplinano il Volontariato dei singoli e che siano in contrasto con il presente documento.

3. Il Regolamento è pubblicato nel sito web dell'Ente anche alla sezione "Associazioni" a tempo indeterminato.

## **Art. 12 – Disposizioni finali**



# COMUNE DI NONANTOLA

PROVINCIA DI MODENA

1. Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento troveranno applicazione le norme vigenti in materia.
2. La Giunta Comunale, al fine di applicare in maniera compiuta gli indirizzi approvati con il presente Regolamento, potrà disciplinare nel dettaglio con propri atti, che non siano espressamente attribuiti ad altri organi, le linee per la gestione di aspetti tecnici - operativi che debbano essere meglio precisati a seguito di necessità e situazioni *de facto* sorte durante le attività.